

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2024



5
ÚVODNÍ SLOVO

6
ORP

8
O ORGANIZACI

8
HISTORIE

10
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

14
RANÁ PÉČE

17
SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA

19
SOCIÁLNÍ REHABILITACE

21
DENNÍ STACIONÁŘ

24
OSOBNÍ ASISTENCE

26
ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

28
VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

30
INTERVENČNÍ CENTRUM

32
VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

33
DOBROVOLNICKÁ SLUŽBA

34
JAK NÁM MŮŽETE POMOCI

36
DONÁTOŘI A DÁRCI

38
ÚČETNICTVÍ A VÝROK AUDITORA

XX
KONTAKTY



ÚVODNÍ SLOVO

Vážení rodiče, klienti, kolegové, sympatizanti, dárci,

rok 2024 byl pro naši organizaci rokem rozvoje a nových příležitostí. Jednou z významných událostí tohoto roku bylo otevření Intervenčního centra, které přináší důležitou podporu lidem s autismem a jejich rodinám. Zejména proto, že nabízí i aktivity, které běžně naše sociální služby neobsáhnou. Věřím, že tento krok posílil naši schopnost pomáhat a nabízet bezpečný prostor pro hledání komplexnějšího řešení náročných životních situací našich klientů.

Vedle této události byl rok 2024 plný dalších neméně důležitých rozvojových aktivit. Nový rok jsme zahájili otevřením našich dvou nových sociálních služeb-Denního stacionáře a Odlehčovací služby, rozšířili jsme možnosti vzdělávacích a volnočasových aktivit a aktivně jsme se podíleli na budování silnější komunity. Uskutečnili jsme řadu projektů, které pomáhají nejen našim klientům, ale i jejich rodinám. Každý krok, každá změna měla jasný cíl – poskytnout co největší podporu těm, kteří ji potřebují.

Tento rozvoj by nebyl možný bez obětavé práce našich zaměstnanců, dobrovolníků a podpory dárců. Díky vám jsme schopni měnit životy a vytvářet prostředí, kde je možné najít pomoc, porozumění a cestu vpřed.

Děkuji vám za vaši pomoc a důvěru. Společně tvoříme místo, kde má každý šanci najít porozumění a podporu.

*S úctou,
Tomáš Dostál*



Mapa s ORP (obce s rozšířenou působností), kde poskytujeme naše služby – osobní asistence, raná péče, sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi, sociální rehabilitace, volnočasové aktivity

Blansko, Boskovice, Brno, Břeclav, Bučovice, Hodonín, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Kyjov, Mikulov, Moravský Krumlov, Pohořelice, Rosice, Slavkov u Brna, Šlapanice, Tišnov, Veselí nad Moravou, Vyškov, Znojmo, Židlochovice

O ORGANIZACI

Paspoint, z.ú. je nezisková organizace, která vznikla transformací z Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. 1. 1. 2017. Poslání ani cíle organizace se nezměnily. Veškeré aktivity organizace vycházejí z obecného cíle zkvalitnit život lidem s poruchou autistického spektra (dále jen PAS) a jejich blízkým. Proto zajišťujeme systematickou a komplexní profesionální pomoc, a to prostřednictvím 6 registrovaných sociálních služeb, Intervenčního centra, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro klienty i širokou veřejnost.

HISTORIE

Organizace Paspoint, z. ú. vznikla v roce 2002 jako Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. na základě myšlenky podporovat a zkvalitnit život osobám s autismem. Tuto prvotní myšlenku rozvíjeli rodiče lidí s autismem a odborníci. Díky tomu můžeme nyní poskytovat systematickou a komplexní profesionální pomoc lidem s PAS i jejich rodinám, zkvalitňovat jim život (integrace do společnosti) a realizovat osvětové akce.

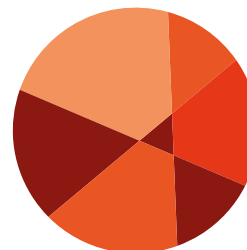
V roce 2003 jsme rozjeli první sociální službu – osobní asistenci. Osobní asistenti poskytují asistenci osobám s PAS bez rozdílu míry postižení a nutnosti poskytované pomoci. Asistence umožňuje klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí a pomáhá při činnostech, které nemohou z důvodu své diagnózy vykonávat samostatně.

V roce 2011 jsme registrovali bezplatnou službu raná péče, která svou pomoc zaměřuje na děti předškolního věku (do 7 let) a jejich rodiny. Na tuto službu navazuje v roce 2014 otevřené Poradenské centrum, které poskytuje podporu a pomoc rodinám v období stanovení diagnózy

do 18 let věku dítěte. Od roku 2018 se z poradenského centra stala registrovaná sociální služba Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Na projekty zaměřené na upevňování sociálních, pracovních a dalších dovedností, které byly financované Evropskými sociálními fondy navazuje bezplatná služba sociální rehabilitace, kterou jsme registrovali v roce 2014.

Nedílnou součástí naší organizace je další vzdělávání a informovanost laické a odborné veřejnosti, kterou realizuje naše vzdělávací centrum. Realizovali jsme několik projektů zaměřených na zdravotnický, pedagogický a sociální sektor. Všechny naše kurzy jsou akreditovány u MŠMT, MPSV a jednotlivých komor lékařského a nelékařského zdravotnického personálu.

Významnou roli hraje naše organizace při zajišťování volnočasových aktivit pro osoby s PAS. Pořádáme letní pobytové a příměstské tábory. Během školního roku realizujeme zájmové kroužky a sobotní výlety. V roce 2006 jsme akreditovali dobrovolnickou službu, díky které můžeme zajišťovat volnočasové aktivity během celého roku. Dobrovolníci nám pomáhají nejen na všech kroužcích a táborech, ale také na osvětových akcích, které pořádáme. V roce 2024 jsme otevřeli další dvě nové služby: Denní stacionář a Odlehčovací službu.



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

KLÍČOVÉ POZICE

Zakladatelka ústavu: Mgr. Zuzana Žampachová

Správní rada ústavu: Mgr. Zdeněk Farkas / Jana Kadlcová / Mgr. Andrea Malenová / MUDr. Rudolf Nenutil, CSc. / Ing. Helena Tesařová

– předsedkyně správní rady

Ředitel: Ing. Tomáš Dostál

Administrátorka/personalistka: Jitka Lišková

Administrátorka: Bc. Jana Ziminová / Mgr. Kristýna Rakusová

Ekonomické oddělení: Daniela Kabelová / Dana Vlachová / Drahoslav Popelka / Ing. Lucie Dadáková

OSOBNÍ ASISTENCE

Vedoucí služby: Mgr. Martin Polenský

Klíčoví pracovníci: Bc. Ladislav Bušek / Mgr. Simona Řičánková DiS. / Martina Planičková DiS. / Pavla Kubíčková

PSYCHOLOGOVÉ

Mgr. Simona Řiháčková / Mgr. Jakub Bednář / Mgr. Stanislav Konečný

TÝM OSOBNÍCH ASISTENTŮ

Bc. Karolína Aschermannová / Jan Bačák / Adam Baxa / Sylva Blažková
Ondřej Franta / Bc. Beáta Gřundilová / Bc. Renata Hájková / Anna Hívešová / Sabina Hudečková / Hana Kadlecová / Bc. Aneta Klepáčová
Bc. Nikol Machálková / Magdaléna Matalová / Bc. Liliana Nedbalová
Jan Němec / Iveta Nováčková / Mgr. Šárka Nováková / Pavla Podloucká
Barbora Polohová / Petra Rosová / Barbora Sofková / Bc. Magdaléna Sojková / Bc. Alžběta Staňková / Jiří Šimčík / Bc. Thuy Trang Štercová
Gabriela Štukheilová / Mgr. Adéla Vladovová / Bc. Jiří Zavadil / Theodor Zdráhal / Andrea Zieglerová

RANÁ PÉČE

Vedoucí služby: Mgr. Veronika Pelánová

Poradci: Bc. et Bc. Adriana Hantáková / Mgr. Adéla Vladovová / Mgr. Marie Klimpl / Mgr. Jana Kurfürstová / Bc. Iva Šálovská, DiS. / Mgr. Jana Šaurová
Bc. Alžběta Urbánková / Bc. Veronika Dostálová / Bc. Barbora Němcová
Bc. Tereza Slobodová

Psychologové: Mgr. Stanislav Konečný / Mgr. Pavlína Venclovská Dvorská

Pracovnice v sociálních službách: Mgr. Jana Šaurová / Blanka Tomanová

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí služby: Mgr. Lucie Hemalová

Psychologové: Mgr. Jakub Bednář / Mgr. Vendula Čermáková / Mgr. Petra Höferová / Mgr. Barbora Kubantová / Mgr. Jan Lindner / Mgr. Simona Řiháčková / Mgr. Leona Sabolová / Mgr. Simon Trnka

Speciální pedagožka: Mgr. Jana Kurfürstová

Sociální pracovníci: Mgr. Kristýna Žilková

Pracovník v sociálních službách: Hana Matějková

SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vedoucí služby: Mgr. Martina Modráková, DiS. (od května 2023)

Mgr. Anna Kratochvílová (od srpna 2024)

Sociální pracovníci: Ing. Zuzana Galle, DiS. / Kateřina Glanznerová, DiS. / Jana Hanáková, DiS. / Mgr. Karla Bednářová / Mgr. Kotyzová Simona

Psychologové: Mgr. Anna Macholánová / Mgr. Natálie Haltufová

Mgr. Michaela Hermanová / Mgr. Erika Zbiňovská / Mgr. Olga Kulaeva

Speciální pedagog: Bc. Adéla Foberová

DENNÍ STACIONÁŘ

Vedoucí služby: Mgr. Kristýna Rakusová (do srpna 2024)

Mgr. Michaela Horutová (od září 2024)

Sociální pracovník: Mgr. Zuzana Pícková

Pracovnice v sociálních službách: Mgr. Olga Fronková Nasadilová

Mgr. Jitka Omelková / Marie Jahnová

ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Vedoucí služby: Mgr. Martina Vlašicová

Pracovníci v sociálních službách: Anna Hívešová / Miroslav Jančo
Bc. Nikol Machálková / Anna Nováková / Michaela Odehnalová
Kristína Omastová / Pavla Podloucká / Bc. Alžběta Staňková / Jan Šembera / Ctirad Vladyka / Bc. Jiří Zavadil

INTERVENČNÍ CENTRUM

Vedoucí: Mgr. Renata Katovská

Lektoři: Mgr. Renata Katovská / Mgr. Barbora Kubantová / Mgr. Veronika Pelánová / Mgr. Leona Sabolová / Blanka Tomanová / Mgr. Simon Trnka
Bc. Alžběta Urbánková / Mgr. Adéla Vladovová

DOBROVOLNICKÉ CENTRUM

Koordinátor: Mgr. Simona Řičánková / tým dobrovolníků

VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Vedoucí služby: Mgr. Martin Polenský

Koordinátor: Michal Benda / Mgr. Simona Řičánková

Vedoucí táborů: Bc. Magdaléna Sojková / Bc. Gabriela Štukheilová
Michal Benda

Zdravotníci: Mgr. Petra Polenská

Vedoucí sportovních kroužků: PhDr. Tereza Možná / Michal Benda

Asistenti na táborech: Ing. Lucie Baranyiová / Anežka Lorencová
Magdaléna Matalová / Jiří Šimčík / Petra Štěpánková / Bc. Jiří Zavadil

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Koordinátorka: Mgr. Klára Vrtěnová

Lektoři: Mgr. Renata Katovská / Mgr. Marie Klimpl / Mgr. Stanislav Konečný
Mgr. Jana Kurfürstová / Mgr. Veronika Pelánová / Bc. Iva Šálovská
Mgr. Simon Trnka / Bc. Alžběta Urbánková / Mgr. Adéla Vladovová
Mgr. Klára Vrtěnová



RANÁ PÉČE

Vedoucí: **Mgr. Veronika Pelánová**

Raná péče se prostřednictvím komplexní a systematické péče snaží zkvalitnit život rodinám pečujícím o dítě s poruchou autistického spektra (PAS) ve věku do sedmi let. Tato služba je poskytována převážně terénní formou, aby podpora mohla probíhat přímo v přirozeném prostředí rodiny.

Raná péče je určena rodinám, které mají dítě s diagnózou PAS nebo s podezřením na tuto poruchu. Služba je dostupná pro rodiny s bydlištěm na území Jihomoravského kraje a jejím cílem je poskytnout komplexní podporu, která vychází z jejich individuálních potřeb. Zaměřuje se na usnadnění orientace v problematice PAS, pomoc při zvládání každodenních situací a rozvoj schopností dítěte i jeho rodiny.

V rámci služby pomáháme rodičům získat informace o PAS a jejich dítěti tak, aby lépe rozuměli jeho potřebám a zvládali běžné životní situace. Na konzultacích mají rodiče prostor diskutovat o aktuálních tématech a dostávají doporučení na vhodnou literaturu či vzdělávací akce. Součástí podpory je také individuální poradenství zaměřené na sociální aspekty života dítěte a jeho začlenění do mateřské školy. Rodičům poskytujeme zpětnou vazbu na jejich přístup k dítěti a pomáháme jim lépe porozumět jeho silným i slabým stránkám, aby mohli podpořit jeho další rozvoj.

Důležitou součástí služby je praktická pomoc rodinám při zvládání každodenních činností, jako je cestování hromadnou dopravou, nakupování nebo návštěvy lékaře. Pokud má dítě problém přizpůsobit se měnícím se podmínkám, hledáme s rodiči způsoby, jak tyto situace zvládat s co nejmenším stresem. V mateřských školách organizujeme konzultace, při nichž se snažíme společně s pedagogy upravit podmínky tak, aby dítě dobře zapadlo do kolektivu. Pro rodiče pořádáme pravidelná setkávání, která jim umožňují sdílet zkušenosti a vzájemně se podporovat. Zároveň organizujeme sourozenecké skupiny, kde se bratři a sestry dětí s PAS učí adaptovat na specifickou rodinnou situaci pod vedením psychologa.

V roce 2024 jsme podpořili celkem **192** rodin. Pracovníci rané péče uskutečnili **1 030** terénních výjezdů po celém Jihomoravském kraji, přičemž na cestě ke klientům strávili přibližně **1 325** hodin. Přímou v rodinách jsme konzultovali celkem **2 055** hodin a poskytli jsme **447** ambulantních konzultací. Z toho **69** konzultací bylo úvodních, kdy jsme jednali se zájemci o službu, ostatní konzultace se soustředily především na podporu senzorické integrace dítěte, hodnocení jeho vývojové úrovně a psychologické poradenství pro jednotlivé členy rodiny.

Tým služby Rané péče tvoří sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách a odborný pracovník – psycholog. Společně se snažíme poskytovat rodinám kvalitní podporu a pomáhat jim zvládnout náročné životní situace spojené s výchovou dítěte s PAS.





SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S PORUCHAMI AUTISTICKÉHO SPEKTRA

Vedoucí: **Mgr. Lucie Hemalová**

Sociálně aktivizační služba (SAS) nabízí ambulantní i terénní podporu rodinám pečujícím o dítě s poruchou autistického spektra (PAS) nebo podezřením na tuto diagnózu. Služba je určena jak rodinám, které se s PAS teprve seznamují, tak těm, které se již delší dobu nacházejí v nepříznivé situaci a potřebují dlouhodobou podporu. Jejím cílem je pomoci rodinám zorientovat se v nové životní situaci a nabídnout jim odbornou pomoc, která odpovídá jejich specifickým potřebám.

Služba je určena rodinám s dětmi s diagnózou PAS nebo podezřením na tuto poruchu ve věku od 0 do 18 let. Podporu poskytujeme rodinám žijícím na území Jihomoravského kraje, přičemž se snažíme nejen zlepšit fungování rodiny samotné, ale také posílit její postavení v širším okolí. Důraz klademe na posílení nezávislosti a samostatnosti rodiny tak, aby zvládla náročné situace co nejlépe.

V rámci služby pomáháme předcházet nebo zmírňovat příčiny ohrožení dítěte a poskytujeme podporu k zachování funkčnosti rodinného prostředí. Rodičům pomáháme se získáním potřebných informací o systému sociální podpory, službách, na které se mohou obrátit, a o správném postupu v různých životních situacích. Zároveň se zaměřujeme na stabilizaci rodinných vztahů, zejména v kruhu dítěte, rodičů a sourozenců. Naší prioritou je posílit kompetence rodiny tak, aby byla v budoucnu schopna samostatně zvládat krizové situace. Současně se zaměřujeme na rozvoj dítěte prostřednictvím individuální i skupinové práce, která podporuje jeho psychomotorický a sociální vývoj. Pomáháme dětem s PAS zvládnout běžné situace a podpořit jejich začlenění do školního prostředí, mezi vrstevníky či do volnočasových aktivit. Vedle podpory dítěte je důležitým aspektem služby i podpora sociálního začlenění celé rodiny.

Součástí služby je také skupinová práce. Rodiče se mohou zapojit do rodičovské skupiny, kde sdílejí zkušenosti a vzájemně se podporují při řešení každodenních problémů. Dětem nabízíme stimulační a socializační skupiny, které jim pomáhají s adaptací na školní kolektiv a zvládáním nároků školy či školky. Pro děti s obtížemi v oblasti koncentrace a pozornosti nabízíme dětskou skupinu. Sourozencům dětí s PAS poskytujeme prostor, kde mohou pod vedením odborníků sdílet své pocity a učit se zvládat specifickou rodinnou situaci. Zvláštní pozornost věnujeme dívkám s PAS, které mají specifické projevy v oblasti sociálních vztahů – právě pro ně organizujeme dívčí skupinu zaměřenou na usnadnění kontaktu s vrstevníky. Dospívajícím nabízíme skupinu zaměřenou na rozvoj sociálních a komunikačních dovedností.

V roce 2024 jsme poskytli podporu celkem 148 rodinám. Uskutečnili jsme 2 107 konzultací a realizovali 18 819 intervencí.

Tým sociálně aktivizační služby tvoří vedoucí služby, psychologové, speciální pedagog, sociální pracovníci a pracovník v sociálních službách. Společně pomáháme rodinám s dětmi s PAS hledat cesty, jak zvládnout náročné životní situace, posílit své schopnosti a zajistit dítěti podmínky pro co nejpřirozenější rozvoj.

SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vedoucí: **Mgr. Martina Modráková**
Mgr. Anna Kratochvílová (od srpna 2024)

Sociální rehabilitace se zaměřuje na podporu dospívajících a dospělých osob s poruchou autistického spektra (PAS) nebo s podezřením na tuto poruchu. Jejím cílem je pomoci klientům rozvíjet schopnosti nezbytné pro samostatný život a začlenění do společnosti. Služba je poskytována bezplatně, a to jak ambulantní, tak terénní formou.

Služba je určena osobám ve věku 11 až 64 let, které mají trvalý nebo přechodný pobyt na území Jihomoravského kraje. V roce 2024 jsme poskytovali podporu klientům napříč regionem, včetně Brna, Blanska, Židlochovic, Rosic, Šlapanic, Vyškova, Hodonína, Znojma, Kyjova, Břeclavi, Slavkova u Brna, Ivančic, Kuřimi, Tišnova a Pohořelic.

Hlavním cílem služby je pomoci klientům s PAS získat dovednosti potřebné k samostatnému fungování ve společnosti. Zaměřujeme se na rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, nácvik praktických činností nezbytných pro každodenní život, podporu při hledání zaměstnání a jednání s úřady a institucemi. Důležitou součástí služby je také psychologické poradenství, které pomáhá klientům zvládat stres a emocionální výzvy spojené s jejich diagnózou. Kromě individuální práce podporujeme klienty i v oblasti volnočasových aktivit, které jim pomáhají budovat sociální vztahy a smysluplně trávit čas.

V roce 2024 jsme službu poskytli celkem 136 klientům. Realizovali jsme 1 833 ambulantních konzultací a 241 terénních setkání. Individuální práce probíhala nejen osobně, ale i online, o což klienti projevují stále větší zájem. Vedle individuální spolupráce nabízíme skupinové aktivity zaměřené na rozvoj komunikačních a sociálních dovedností, navazování vztahů a efektivní trávení volného času. V rámci služby jsme také uspořádali třídní sociálně aktivizační pobyt, kterého se zúčastnilo devět klientů.

Během roku jsme se zapojili do různých veřejných aktivit, například Dne sociálních služeb ve Znojmě. Klientům jsme nabídli několik tematických

akcí, jako byla Olympiáda sociálních dovedností, návštěva Vozovny Husovice a exkurze u Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje.

Tým sociální rehabilitace tvoří sociální pracovníci, psychologové a speciální pedagogové. Společně se snažíme pomáhat klientům s PAS rozvíjet jejich dovednosti a zvyšovat míru jejich samostatnosti tak, aby se co nejlépe zapojili do společnosti.



DENNÍ STACIONÁŘ

Vedoucí: **Mgr. Kristýna Rakusová**

Mgr. Michaela Horutová (od září 2024)

Denní stacionář je nová ambulantní sociální služba poskytovaná organizací Paspoint, z. ú., která je určena lidem s poruchou autistického spektra (PAS) a lehkým až středně těžkým mentálním postižením. Služba je určena těm, kteří kvůli svému věku, zdravotnímu postižení nebo dlouhodobému duševnímu onemocnění potřebují nepřetržitou pomoc jiné osoby. Klienti obvykle žijí doma s rodinou, v chráněných nebo podporovaných bytech a docházejí do stacionáře pouze na část dne. Jejich situace jim často neumožňuje pracovat ani trávit čas samostatně bez pomoci.

Denní stacionář je určen osobám od 16 let věku s maximální denní kapacitou sedmi klientů. V roce 2024 využilo službu celkem devět osob, přičemž podpora byla poskytována klientům z oblastí ORP Brno-město a Brno-venkov. Od ledna 2024 probíhala příprava prostor a přijímací řízení pro nové klienty. Současně se pracovníci služby účastnili odborného vzdělávání zaměřeného na práci s osobami s PAS. Absolvovali dvoudenní kurz na témata jako sexualita lidí s PAS, zvládání náročného chování, individuální plánování, rozvoj funkční komunikace a náhled ve speciální škole pro žáky s PAS. Prvního klienta jsme přivítali v dubnu 2024.

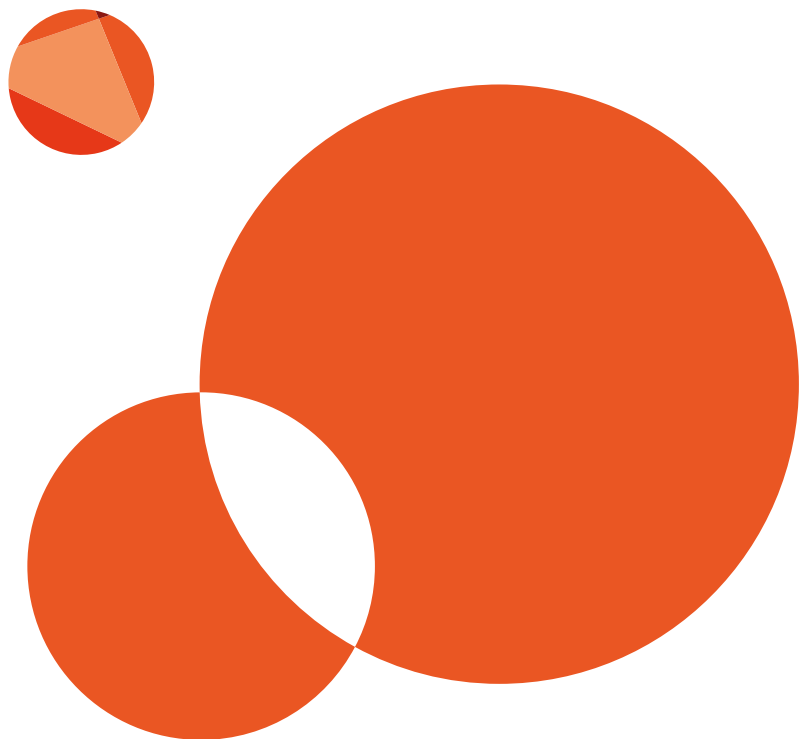
Služba se zaměřuje na podporu samostatnosti klientů při běžných úkonech, jako je oblékání, příprava jednoduchých jídel a hospodaření s penězi. Pomáháme klientům s osobní hygienou, a to buď asistencí při jejich úkonech, nebo zajištěním vhodných podmínek pro jejich vykonávání. Součástí služby je také zajištění stravy, odpovídající době pobytu ve stacionáři – někteří klienti docházejí na obědy do blízké základní školy nebo si připravují svačinu.

Denní stacionář nabízí výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky a praktických dovedností. Klienti se věnují práci s různými materiály, domácím činnostem, kuchařským aktivitám a zahradničení. Na zahradě detašovaného pracoviště na ulici Táborské se starají o záhony se zeleninou a bylinkami. Kromě toho pomáháme klien-

tům s kontaktem se společenským prostředím prostřednictvím pravidelných návštěv obchodů, výletů do blízkého i vzdálenějšího okolí, návštěv restaurací, muzeí a ZOO Brno.

Nedílnou součástí služby jsou sociálně terapeutické činnosti zaměřené na rozvoj komunikace, sociálních interakcí a porozumění emocím. Denní stacionář klade důraz na celkovou podporu klientů, aby se cítili komfortně a dokázali co nejvíce fungovat samostatně v rámci svých možností.

Tým denního stacionáře tvoří vedoucí, sociální pracovník a tři pracovnice v sociálních službách.



OSOBNÍ ASISTENCE

Vedoucí: **Mgr. Martin Polenský**

Osobní asistence je určena lidem se zdravotním postižením, zejména osobám s poruchou autistického spektra (PAS), žijícím na území Jiho-moravského kraje. Služba je koncipována jako flexibilní podpora, která umožňuje klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí a pomáhá jim zvládat každodenní činnosti, které kvůli své diagnóze nemohou vykonávat samostatně.

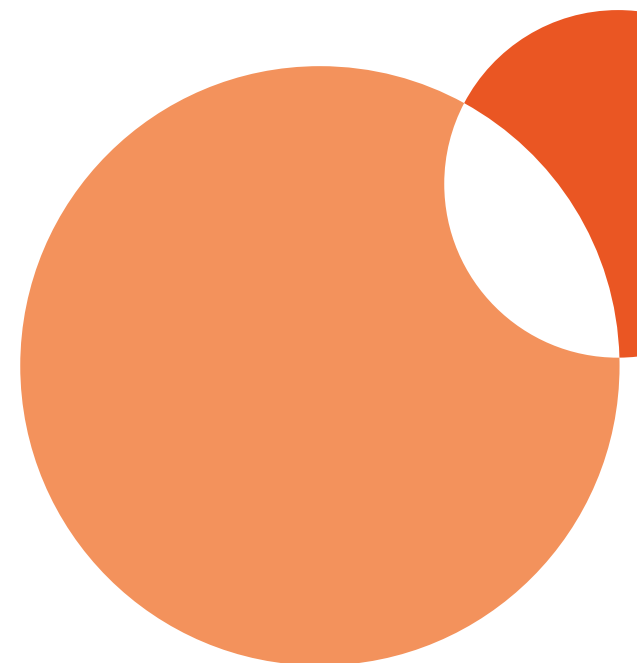
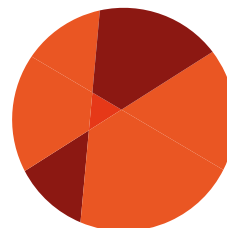
Osobní asistence je určena dětem, dospělým i seniorům s PAS či jiným zdravotním postižením. V roce 2024 nejmladšímu klientovi, kterému byla služba poskytována, byly 4 roky, nejstaršímu 68 let. Celkem bylo smluvně registrováno 79 uživatelů, avšak 32 zájemců o službu jsme museli odmítnout z důvodu nedostatečné kapacity. Brno, jako spádová oblast s množstvím specializovaných škol a zdravotnických zařízení, je centrem poskytování asistence, ačkoliv někteří uživatelé v Brně nebydlí. V posledních letech se nám podařilo rozšířit podporu i na klienty v regionech Brno-venkov a Blansko. V roce 2024 jsme službu poskytovali klientům z oblastí ORP Blansko, Boskovice, Brno, Hustopeče, Ivančice, Rosice, Šlapanice, Tišnov, Vyškov, Znojmo a Židlochovice.

Hlavním cílem služby je zkvalitnit život osob s autismem prostřednictvím profesionální osobní asistence. Poskytujeme nepřetržitou 24hodinovou podporu, kterou si klienti mohou přizpůsobit podle svých potřeb – vybírají si čas, účel a osobu, která asistenci poskytuje. Naší snahou je pomoci klientům zapojit se do běžného života tak, aby mohli využívat vzdělávací, pracovní či volnočasové aktivity stejně jako jejich vrstevníci.

V roce 2024 jsme realizovali celkem 17 444 osobohodin při 2 878 asistencích. Nejčastěji se osobní asistence poskytovala jako doprovod do školského zařízení, do stacionáře nebo při trávení volného času, například při návratu ze školy domů nebo přesunu na volnočasové aktivity. Rodinám osobní asistence pomáhá přiblížit se běžnému životu, poskytuje jim prostor pro vlastní aktivity a pomáhá zvládnout náročné situace spojené

s péčí o osobu s PAS. Postupně navyšujeme počet asistencí i u dospělých klientů, kterým pomáháme při samostatném bydlení.

V roce 2024 s námi spolupracovalo celkem 34 asistentů, z toho 18 na hlavní pracovní poměr a 16 na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. Bohužel i v tomto roce jsme se potýkali s dlouhodobými pracovními neschopnostmi. Aktuálně máme stabilní tým 18 pracovníků, kterého v čase doplňuje 5–10 členná skupina pracovníků na DPP. Díky tomu můžeme lépe reagovat na měnící se potřeby uživatelů. Pracovníci osobní asistence se pravidelně účastní pracovních porad (intervizí), kde sdílejí informace o službě, řeší vzniklé problémy a přinášejí nové podněty. V rámci dalšího vzdělávání absolvují školení a kurzy zaměřené na práci s osobami s PAS. Organizujeme pro ně také supervizní setkání vedená zkušenými odborníky.



ODLEHČOVACÍ SLUŽBA

Vedoucí: **Mgr. Martina Vlašicová**

Odlehčovací služba byla zřízena v roce 2024 jako odpověď na potřebu rozšíření podpory pro rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra (PAS). Jejím cílem je nabídnout terénní podporu rodinám a pečujícím osobám, které se dlouhodobě starají o člena rodiny s PAS, a poskytnout jim možnost odlehčení od náročné péče. Služba umožňuje pečujícím získat čas na odpočinek, regeneraci sil a vyřízení osobních záležitostí, zatímco jejich blízký dostává odbornou podporu přizpůsobenou jeho potřebám.

Odlehčovací služba je určena osobám s PAS od věku jednoho roku, přičemž nejmladšímu klientovi, který službu využil v roce 2024, byly 2 roky, nejstaršímu 30 let. Službu využilo celkem 23 klientů s různou frekvencí a délkou asistence. Podpora je poskytována v rámci celého Jihomoravského kraje, především v oblastech ORP Blansko, Brno, Břeclav, Bučovice, Rosice, Vyškov a Židlochovice. Provoz služby probíhá ve všední dny od 7:00 do 17:00 hodin, přičemž uživatelé si mohou sami zvolit, kdy chtějí službu čerpat a jak bude realizována.

Hlavním posláním služby je pomoci osobám s PAS žít co nejdéle v jejich přirozeném prostředí a současně podpořit pečující osoby tím, že jim poskytneme prostor pro odpočinek. Rodinní příslušníci díky službě získávají možnost věnovat se svým osobním potřebám, upevňovat vztahy s přáteli a aktivně využívat možnosti místní komunity, čímž se předchází jejich sociálnímu vyloučení.

V rámci služby nabízíme různorodé aktivity podporující volnočasové zapojení klientů. Nejčastějšími aktivitami jsou výlety, procházky, návštěva hřišť, plaveckého bazénu, kaváren, restaurací, zoologické zahrady, zábavních parků, kina či společenských her. Poskytujeme také doprovod na volnočasové aktivity a vyzvedávání ze školských zařízení. Během těchto aktivit pracovníci využívají čas k nácviku praktických dovedností, například komunikace, nakupování v obchodě, cestování MHD či objednávání v kavárně či restauraci.

V roce 2024 se na poskytování služby podílelo celkem 9 pracovníků, kteří společně pokryli 4,75 úvazku. Zaměřujeme se na stabilizaci týmu jak personálně, tak odborně. Pracovníci se pravidelně účastní pracovních porad (intervizí), kde sdílí zkušenosti, podporují se navzájem a řeší problémy spojené s poskytováním služby. V rámci dalšího rozvoje plánujeme proškolení nově přijatých pracovníků prostřednictvím interního vzdělávání, rozšíření kurzů od externích i interních lektorů a supervizní setkání s odborníky. Služba se tak neustále vyvíjí a rozšiřuje, aby co nejlépe odpovídala potřebám klientů i pečujících osob.



VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Vedoucí: **Mgr. Klára Vrtěnová**

V roce 2024 jsme realizovali celkem 41 vzdělávacích akcí, v prvním pololetí 24 a v druhém pololetí 17. Z toho 1 akreditovaný kurz MŠMT, 4 akreditované kurzy MPSV, 27 neakreditovaných kurzů a 9 neakreditovaných přednášek pro třídní kolektivy. V menší míře probíhaly kurzy realizované v Brně (celkem 9), ale vzrostl zájem o soukromé výjezdní kurzy (celkem 23). Celkem bylo proškoleny 518 dospělých osob a 9 třídních kolektivů.

V roce 2025 navazujeme na vysoký zájem z roku 2024 o kurzy pro pedagogické pracovníky, zřejmě díky možnostem čerpat finanční prostředky z dotačních programů již na kurzy bez akreditace MŠMT, zejména z tzv. šablon Operačního programu Jan Amos Komenský. Tento zájem pozorujeme v narůstajícím počtu zájmu o soukromé kurzy přizpůsobené potřebám celého pedagogického týmu. Stejně jako v roce 2024 se ukazuje jako žádoucí zkrácení kurzů na 4 vyučovací hodiny, o které je vyšší zájem.

V roce 2024 jsme realizovali 4x kurz s akreditací MPSV, Zvládání náročného chování klientů s autismem, což je výrazné navýšení oproti nulovému zájmu z roku 2023. Můžeme to tedy považovat za úspěch a také možnost zamyšlení pro rok 2025. Dlouhodobě uvažujeme nad možností rozšíření nabídky kurzů s akreditací MPSV, kvůli nízkému zájmu však tato cílová skupina nebyla naší prioritou. V roce 2025 bychom si měli vyjasnit naše další směřování v oblasti vzdělávání sociálních pracovníků, protože bude končit platnost našich kurzů s touto akreditací.

Za významný úspěch roku 2024 považujeme také zařazení nového kurzu „Dítě s obtížemi v senzorickém zpracování“, který jsme mohli uskutečnit díky spolupráci s externí lektorkou Mgr. Bc. Marií Nimbonou. Jeho realizace v listopadu 2024 měla plně obsazenou kapacitu a pozitivní hodnocení. Díky paní Nimboně můžeme předávat širší veřejnosti, rodičům, pedagogům, sociálním pracovníkům a dalším odborníkům informace o obtížích smyslového zpracování, což je téma které pracovníci naší organizace považují při práci s klienty s PAS jako klíčové.

V minulém roce jsme si dali za cíl zaměřit se více pozornosti na pedagogické pracovníky základních škol a vytvořit pro ně přehlednou nabídku kurzů s jasným obsahem. Nové kurzy jsme připravili, ale bohužel nebyly realizovány pro malý zájem. Vnímáme ale, že z řad běžných škol v roce 2023 i 2024 převažoval zájem spíše o kurzy soukromé, které se zdají být i z pohledu lektorů efektivnější. V roce 2025 můžeme tuto naši hypotézu dále pozorovat. Naším plánem je ale i nadále pracovat na propagaci kurzů.

Rok 2024 byl pro vzdělávání rokem úspěšným, jsme rádi, že se nám podařilo udržet vyšší aktivitu v počtu kurzů a zároveň udržet jejich kvalitu, na kterou usuzujeme z pozitivních hodnocení i vracejících se účastníků. Často se ve zpětných vazbách opakuje ocenění příjemné atmosféry během kurzů, odbornost i lidský přístup lektorů nebo velké množství informací, které jsou praktické a využitelné v praxi.

„Kurz doporučuji všem! Člověk zažije spoustu AHA momentů, vysvětlujících reakce i chování některých dětí.“
(účastnice kurzu Dítě s obtížemi v senzorickém zpracování, 22. 11. 2024)

„Velmi přínosné, velmi konkrétní, velmi praktické! SUPER!“
(účastník soukromého kurzu Inkluzivní vzdělávání žáků s autismem v základní škole 30. 8. 2024)

„Kurzy v Paspointu rozhodně doporučuji, na kurzy chodím pravidelně. Lektorky jsou velmi příjemné a milé.“
(účastnice kurzu Rozvoj funkční komunikace 1 – Jak podpořit dítě s autismem ve vyjádření vlastních potřeb a přání); 19. 3. 2024

Cílem pro rok 2025 je pokračovat v naší snaze zaměřovat se na kvalitu služeb, aby účastníci našich kurzů odcházeli spokojení, opakovaně naše vzdělávání využívali a doporučovali svému okolí.

INTERVENČNÍ CENTRUM

Vedoucí: Mgr. Renata Katovská

Intervenční centrum je zaměřeno na pomoc rodinám, které čelí výzvám spojeným s výchovou dítěte s PAS, a poskytuje odborné poradenství, psychologickou podporu a praktické strategie pro zvládání každodenních situací.

Intervenční centrum je určeno rodinám s dětmi a dospívajícími s PAS, které potřebují pomoc při řešení problémů spojených s komunikací, sociálními vztahy, emocemi nebo chováním. Centrum je dostupné pro rodiny žijící na území Jihomoravského kraje a zaměřuje se na individuální potřeby každého dítěte i jeho rodiny.

Hlavním cílem je pomoci rodinám lépe porozumět specifickým potřebám dítěte s PAS a nabídnout jim praktické nástroje pro zvládání každodenních situací. Intervenční centrum se zaměřuje na podporu dítěte v oblasti komunikace, sociálních dovedností a emočního rozvoje. Zároveň pomáhá rodičům získat informace o PAS, poradit se s odborníky a najít vhodné strategie pro interakci s dítětem.

V rámci služeb centra poskytujeme individuální konzultace, během nichž odborníci pomáhají rodinám řešit konkrétní problémy spojené s výchovou dítěte s PAS.

Nabízí tyto služby: Speciálně pedagogickou diagnostiku, poradenství pro senzorické zpracování, neuro-vývojovou stimulaci Pohybem se učíme®, podporu komunikačních dovedností, speciálně pedagogickou intervenci, předškolní přípravu, psychologickou podporu pro rodiny dětí a dospívajících s PAS, podporu dítěte ve škole

Centrum v roce 2024 poskytlo podporu 39 klientů, kteří se na nás obrátili s žádostí o pomoc. Odborníci centra uskutečnili 152 konzultací zaměřených na individuální potřeby dětí s PAS a jejich rodin.

Tým Intervenčního centra tvoří vedoucí, lektori, speciální pedagogové, psychologové a logopedka.



VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Vedoucí: **Mgr. Martin Polenský**

Volnočasové aktivity jsou mnoho let nedílnou součástí Paspointu. V závislosti na podpoře dobrovolníků a našich spolupracovníků se snažíme o konstantní nabídku aktivit, kterou příležitostně rozšiřujeme.

Volnočasové KROUŽKY

Každým rokem pořádáme volnočasové kroužky pro děti s autismem. Stabilně to jsou především sportovní kroužky, ale průběžně otevíráme i kroužky jiného zaměření. Kapacita každého kroužku je zhruba pět účastníků a jeho trvání je jedna hodina. Snažíme se, aby na každém kroužku byli alespoň tři asistenti. Vedoucí kroužků připravují krátké aktivity, kterými děti provází. Při realizaci kroužků velmi oceňujeme pomoc dobrovolníků. V roce 2024 se našich kroužků účastnilo 14 dětí.

Víkendové VÝLETY

Pravidelně jednou měsíčně jsou pořádány výlety do přírody a za památkami. Výlety bývají o sobotách a jsou primárně určeny rodičům s dětmi nebo dospělým lidem s autismem, kteří nepotřebují speciální podporu. O cílech výletů informujeme zájemce předem. I při těchto aktivitách rádi přivítáme podporu ze strany dobrovolníků. V roce 2024 se našich výletů účastnilo 15, převážně dospělých lidí s autismem.

Letní TÁBORY

V roce 2024 jsme organizovali 2 týdenní letní pobytové tábory a rovněž 2 týdenní příměstské tábory pro děti s autismem. Asistenti a dobrovolníci zajišťují komfortní průběh tábora pro všechny jeho účastníky. Každý účastník má pro sebe v průběhu celého tábora k dispozici „svého“ asistenta, kamaráda, se kterým společně absolvuje připravený program. Táborů se účastní děti s autismem ve věku 5 až 18 let. Abychom měli možnost všem vytvořit tábory individuálně na míru, účastní se jich 5 až 10 dětí v závislosti na aktuálních podmínkách. V roce 2024 se našich příměstských táborů zúčastnilo 18 dětí a na pobytových táborech jsme přivítali 15 dětí a mladých lidí s autismem.

DOBROVOLNICKÁ SLUŽBA

Vedoucí: **Mgr. Martin Polenský**

Dobrovolnickou službu máme akreditovanou u Ministerstva vnitra.

Dobrovolnické centrum v Paspoint, z.ú. je nerozlučně spjata s volnočasovými aktivitami, které Paspoint, z.ú. organizuje. Dobrovolníci pomáhají v kroužcích, kde lektorovi pomáhají s přípravou pomůcek a zároveň pomáhají jednotlivým dětem. Stejný princip dobrovolnické pomoci probíhá na táborech a výletech. Děti s autismem vyžadují specifickou podporu. Proto jsou kroužky i tábory Paspoint, z.ú. koncipovány tak, aby každý nebo skoro každý účastník měl zajištěného dobrovolníka, který dítěti/klientovi pomáhá s orientací v prostoru i čase, případně s dalšími činnostmi, které klient potřebuje. Když s námi dobrovolníci spolupracují dlouhodobě, tak se zapojují do činnosti pravidelných kroužků. V opačném případě nám pomáhají při jednorázových akcích (např. tábor, výlet, propagační akce organizace apod.). Dobrovolníci jsou z převážné většiny studenti, ale není výjimkou mít mezi dobrovolníky i zaměstnance firem apod. Dobrovolníkům poskytujeme odborné proškolení a průběžnou podporu.

JAK NÁM MŮŽETE POMOCI



FINANČNÍM DAREM

Trvalým příkazem nebo příspěvkem na hlavní bankovní účet **2900644193/2010** nebo na účet veřejné sbírky 220644205/2010.



VĚCNÝM DAREM NEBO SLUŽBOU

Kancelářské potřeby
Grafické a tiskařské služby
Propagační materiál
Pomoc s drobnými opravami



DOBROVOLNICTVÍM

Velkou pomocí je i Váš zájem bezplatně pomoci a věnovat Váš čas realizaci našich volnočasových aktivit, výletů, táborů a osvětových akcí.



ZAMĚSTNÁNÍM OSOB S PAS

DĚKUJEME

DONÁTOŘI A DÁRCI

Dary – děkujeme všem, kteří nás podpořili

- drobní dárci do 10 tis.
- dárci prostřednictvím společnosti Donio s.r.o.

Veřejná sbírka – děkujeme všem, kteří nás podpořili

Obce

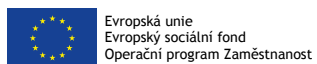
MMB program I / MMB program II / MMB OŠML / MMB individuální
neinvestiční dotace / Město Blansko / Obec Mokrý Horákov
Město Šlapanice / Obec Velatice / Město Znojmo / Město Židlochovice
ÚMČ Brno – Královo Pole / ÚMČ Brno – Líšeň / ÚMČ Brno – Žebětín

Státní rozpočet

MPSV prostřednictvím JMK / JMK / JMK – dotace mimo dotační program
2023 / MVČR

Nadace

Nadace Sirius



Město
Šlapanice



MČ Brno
Žebětín



MČ Brno
Líšeň



MČ Brno
Sever



Město
Blansko



Obec
Velatice



Město
Židlochovice



Obec
Mokrý Horákov



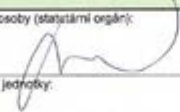
ÚČETNICTVÍ A VÝROK AUDITORA

Die vyhlášky č. 504/2002 Sb.		ROZVAHA		Název a právní forma účetní jednotky: Paspořit, z.ú. zapsaný ústav Sídlo účetní jednotky: Anenská 10/10 Brno 602 00	
ke dni 31.12.2024		(v celých tisících Kč)		Předmět činnosti účetní jednotky: poskytování sociálních služeb	
IČ 265 89 907					
AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období	
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.)	1	310	294	
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	2	0	0	
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3			
	2. Software	4			
	3. Ocenitelná práva	5			
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6			
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7			
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8			
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9			
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	595	595	
	1. Pozemky	11			
	2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12			
	3. Stavby	13	310	310	
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	285	285	
	5. Pěstební celky trvalých porostů	15			
	6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16			
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17			
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18			
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19			
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20			
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0	
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	22			
	2. Podíly - podstatný vliv	23			
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24			
	4. Zápůjčky organizačním složkám	25			
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26			
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27			
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem (součet A.IV.1. až A.IV.11.)	28	-285	-301	
	1. Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29			
	2. Oprávy k softwaru	30			
	3. Oprávy k ocenitelným právům	31			
	4. Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32			
	5. Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33			
	6. Oprávy ke stavbám	34	0	-16	
	7. Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-285	-285	
	8. Oprávy k pěstebním celkům trvalých porostů	36			
	9. Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	37			
	10. Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38			
	11. Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39			
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.)	40	6824	10130	
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	27	27	
	1. Materiál na skladě	42	27	27	
	2. Materiál na cestě	43			
	3. Nedokončená výroba	44			
	4. Polotovary vlastní výroby	45			
	5. Výrobky	46			
	6. Mědě a ostatní zvířata a jejich skupiny	47			
	7. Zboží na skladě a v prodejnách	48			
	8. Zboží na cestě	49			
	9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50			
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	636	640	

1.	Odběratelé	52	62	113
2.	Směnky k inkasu	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	571	525
5.	Ostatní pohledávky	56	4	2
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8.	Daň z příjmů	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	1	0
10.	Daň z přidané hodnoty	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování a rozpočtem orgánů územních samosprávních celů	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	65		
15.	Pohledávky z převzatých termínovaných operací a opol	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68		
18.	Dohadné účty aktivní	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	6114	9451
	1. Peněžní prostředky v pokladně	72	20	25
	2. Cenníky	73		
	3. Peněžní prostředky na účtech	74	6094	9 426
	4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
	5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
	6. Ostatní cenné papíry	77		
	7. Peníze na cestě	78		
B.IV.	Jiné aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	45	12
	1. Náklady příštích období	80	45	12
	2. Příjmy příštích období	81		
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		82	9134	10424

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období	
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	1	677	600	
A.I.	Jmění celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2	600	665	
	1. Vlastní jmění	3	324	295	
	2. Fondy	4	276	370	
	3. Ochranné rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5			
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	6	77	-65	
	1. Účet výsledku hospodaření	7	x		
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	190	-65	
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	-119	0	
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	8457	9824	
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0	
	1. Rezervy	12			
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1.+B.II.7.)	13	6	6	
	1. Dlouhodobé úvěry	14			
	2. Vydané dluhopisy	15			
	3. Závazky z pronájmu	16			
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17	6	6	
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18			
	6. Dohadné účty pasivní	19			
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	20			
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	8101	9632	
	1. Dodavatelé	22	178	439	
	2. Směnky k úhradě	23			
	3. Přijaté zálohy	24	13	61	
	4. Ostatní závazky	25	1	39	
	5. Zaměstnanci	26	2028	2 098	
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	4	12	
	7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	1052	1 105	
	8. Daň z příjmů	29	0	0	
	9. Ostatní přímé daně	30	211	193	
	10. Daň z přidané hodnoty	31			

11. Ostatní daně a poplatky	32		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	24	223
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávních celků	34	87	2
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společníkům sdružením ve společnosti	36		
16. Závazky z povinných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38		
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43	555	520
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	3948	4 932
B IV. Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	350	186
1. Výdaje příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47	350	186
PASIVA CELKEM	48	9134	10424

Sestaveno dne: 20. 3. 2025	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán): 	Podpis osoby odpovědné za účetnictví (mimo podpis): Dana Vlachová 
Předmět činnosti: sociální služby	Právní forma účetní jednotky: zapsaný ústav	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Tomáš Dostál 

Paspoint, z.ú. -11-
Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČO: 255 89 907



Dle vyhlášky
č. 504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2024

(v celých tisících Kč)

IČ
255 89 907

Název a právní forma účetní jednotky

Paspoint, z.ú.

zapsaný ústav

Sídlo účetní jednotky:

Anenská 10/10

602 00 Brno

Předmět činnosti účetní jednotky:

poskytování sociálních služeb

A.	Číslo řádku	Náklady	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.I.	1	Náklady	x	x	x
A.I.	2	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	9 005	184	9 189
	3	1. Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskaldových dodávek	2 828	30	2 858
	4	2. Prodané zboží	0	0	0
	5	3. Opravy a udržování	611	2	613
	6	4. Náklady na cestovné	250	6	256
	7	5. Náklady na reprezentaci	2	0	2
	8	6. Ostatní služby	5 314	146	5 460
A.II.	9	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	35	0	35
	10	7. Změna stavu zásob vlastní činnosti	0	0	0
	11	8. Aktivace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	35	0	35
	12	9. Aktivace dlouhodobého majetku	0	0	0
A.III.	13	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	34 478	457	34 935
	14	10. Mzdové náklady	25 961	421	26 412
	15	11. Zákonné sociální pojistění	8 385	36	8 421
	16	12. Ostatní sociální pojistění	0	0	0
	17	13. Zákonné sociální náklady	102	0	102
	18	14. Ostatní sociální náklady	0	0	0
A.IV.	19	Daně a poplatky (A.IV.15.)	9	0	9
	20	15. Daně a poplatky	9	0	9
A.V.	21	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	49	6	55
	22	16. Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	43	0	43
	23	17. Odpis nedobytné pohledávky	0	6	6
	24	18. Nákladové úroky	0	0	0
	25	19. Kursové ztráty	0	0	0
	26	20. Dary	0	0	0
	27	21. Manka a škody	0	0	0
	28	22. Jiné ostatní náklady	0	0	0
A.VI.	29	Odpisy, prodání majetku, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.VI.27.)	16	0	16
	30	23. Odpisy dlouhodobého majetku	16	0	16
	31	24. Prodaný dlouhodobý majetek	0	0	0
	32	25. Prodané cenné papíry a podíly	0	0	0
	33	26. Prodaný materiál	0	0	0
	34	27. Tvorba a použití rezerv a opravných položek	0	0	0
A.VII.	35	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	0	0	0
	36	28. Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
A.VIII.	37	Daň z příjmů	0	0	0
	38	29. Daň z příjmů	0	0	0
	39	Náklady celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.)	43 582	547	44 239
B.	40	Výnosy	x	x	x
B.I.	41	Provozní dotace (B.I.1.)	41 370	0	41 370
	42	1. Provozní dotace	41 370	0	41 370
B.II.	43	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	336	0	336
	44	2. Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	0	0	0
	45	3. Přijaté příspěvky (dary)	336	0	336
	46	4. Přijaté členské příspěvky	0	0	0





B.III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	1 521	578	2 299
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.IV.5. až B.IV.10.)	48	141	20	169
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49	0	0	0
6.	Platby za odeslané pohledávky	50	0	0	0
7.	Výnosové úroky	51	10	0	10
8.	Kurzové zisky	52	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	53	18	22	40
10.	Jiné ostatní výnosy	54	113	6	119
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11 až B.V.15.)	55	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0
	Výnosy celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.)	61	43 466	706	44 174
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-124	59	-65
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-124	50	-75

Sestaveno dne: 26. 3. 2025	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán): 	Podpis osoby odpovědné za účetnictví (jméno podpis): Dana Vlachová
Předmět činnosti: sociální služby	Právní forma účetní jednotky: zapsaný ústav	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis): Ing. Tomáš Dostál

Paspoint, z.ú. -11-
Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČO: 265 89 907



Příloha č. 1												
Dlouhodobý majetek 2024												
Popis položky	Podle účetní zůstatku	Hodnoty: cena				Srovnání hodnoty				Celá (získanová) hodnota		
		Přiznání	Úpisy	Konečný zůstatek	Důvody k 1.1.	Opakné položky k 1.1.	Opravy	Hodnota opravných položek	Opravy k 31.12.	Opakné položky k 31.12.	Podle účetní zůstatku	Konečný zůstatek
Software				0					0		0	0
Ostatní nehmotný				0					0		0	0
Pokrytí zůstatku na nehmotný majetek				0					0		0	0
Nedokladovaný nehmotný majetek				0					0		0	0
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pokrytí				0					0		0	0
Stavby		310 000	0	0	310 000	0	15 500	0	15 500	0	310 000	294 500
Stroje a zařízení		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dopravní prostředky		295 086	0	0	295 086	295 086	0	0	295 086	0	0	0
Investice		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ostatní věc movlá		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pokrytí zůstatku na hmotný majetek				0					0		0	0
Nedokladovaný hmotný majetek				0					0		0	0
Dlouhodobý hmotný majetek celkem		595 086	0	0	595 086	295 086	0	15 500	0	300 586	0	310 000
DLOUHODOBÝ MAJETEK CELKEM		595 086	0	0	595 086	295 086	0	15 500	0	300 586	0	310 000
Jedno a pětina osoby zodpovědné za účinnost												
Datum Vložení												
Ing. Tomáš Dostál												

Jméno a podpis osoby odpovědné za účetnictví:
Dana Vlachová

Jméno a podpis osoby zodpovědné za účetní závěrku:
Ing. Tomáš Dostál



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2024

Paspoint, z.ú.

Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

Obsah

I. Základní údaje	3
II. Obecné účetní zásady	5
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce	6
II.6. Časové rozlišení	6
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	6
II.8. Veřejná sbírka	6
II.9. Přijaté dary	6
II.10. Přijaté dotace	7
II.11. Vlastní jmění	7
II.12. Daň z příjmů	7
III. Doplnující údaje k výkazům	8
III.1. Dlouhodobý majetek	8
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	8
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	8
III.4. Závazky	8
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze	8
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	8
III.7. Osobní náklady	9
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem	10
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	10
III.10. Zástavy a ručení	10
III.11. Přijaté dotace a dary	10
III.12. Veřejná sbírka	11
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	12
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	13





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2024 – 31. 12. 2024

Název: Paspoint, z.ú.
Sídlo organizace: Anenská 10/10, 602 00 Brno
Právní forma: ústav
Rejstřík ústavů: zápis v rejstříku ústavů, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl U, vložka 184

Identifikační číslo: 265 89 907

Statutární orgán:

Ředitel: Ing. Tomáš Dostál

Správní rada:

Předsedkyně: Ing. Helena Tesařová

Členové: Jana Kadlcová

Mgr. Zdeněk Farkas

Mgr. Alena Malenová

MUDr. Rudolf Nenutil, CSc.

Datum vzniku: 4. 4. 2002

Účel (poslání):

- a) udržování, rozvoj, zvyšování soběstačnosti potřebných osob
- b) zvyšování vzdělanostní úrovně potřebných osob
- c) hodnotné naplňování volnočasových aktivit potřebných osob
- d) zvyšování a rozšiřování možností pracovního uplatnění potřebných osob a pomoc při hledání pracovního uplatnění
- e) poskytování informací a podpory potřebným osobám při jednání s veřejnými úřady i třetími osobami
- f) poskytování podpory při uspokojování bytové potřeby potřebným osobám, včetně provozování chráněného bydlení v souladu s ust. § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), domovů pro osoby se zdravotním postižením v souladu s § 48 zákona o sociálních službách a poskytování dalších asistenčních služeb s tímto spojených
- g) zvyšování veřejného povědomí o problémech a potřebách potřebných osob
- h) poskytování sociálního poradenství a sociálně terapeutických činností potřebným osobám
- i) poskytování rané péče potřebným osobám
- j) asistence při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při stravování nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a další péče o potřebné osoby.



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

- k) poskytování osobní asistence
- l) zvyšování kvality života a fyzického a duševního zdraví potřebných osob, včetně podpory jejich integrace do společenského prostředí

Hlavní činnost: poskytování sociálních služeb

Vedlejší činnost: pořádání školení v oblasti práce s lidmi s PAS

Kategorie účetní jednotky: malá

Zakladatel: Mgr. Zuzana Žampachová

Vklad: 0,- Kč





Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Bno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů a z toho vybraný majetek, určený vnitropodnikovou směrnicí, se eviduje v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč. Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů a z toho vybraný majetek, určený vnitropodnikovou směrnicí, se eviduje v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby a budovy odepisuje organizace 20 let, ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nemá žádné cenné papíry ani podíly.

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze nevyužité samotesty na Covid.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).



Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Bno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími.

Organizace účtuje o výnosech příštích období, a to zejména v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací a nadačních příspěvků.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary.

Při použití výtěžku veřejné sbírky na úhradu ztrát (lze použít jen u středisek, která jsou uvedena v účelu veřejné sbírky) účtuje organizace na základě schválení účetní závěrky a zúčtování hospodářského výsledku radou, a to zápisem na vrub účtu 911 – Fond veřejné sbírky a ve prospěch účtu 931 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení.

Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

II.9. Přijaté dary

Ve fondech na účtu 911 – Fond_dary účtuje organizace o přijatých darech. Průběžně organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu_dary a ve prospěch 682 - Přijaté dary. Vykazovaný stav fondu dary odpovídá neutracené částce přijatých darů.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na





Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Břež
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění

Na účtu 901 – Vlastní jmění je evidována částka 294 500,-. Je to investiční dotace v částce 310 000,- ponižena o odpis.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy, když je to možné.



Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Břež
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v žádných subjektech. Organizace nedrží žádné podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie ani jiné cenné papíry.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy nemá.

III.4 Závazky

III.4.1. Krátkodobé závazky

Významná částka, kterou organizace eviduje jako krátkodobý závazek, je přijatá návratná, bezúročná finanční výpomoc od JMK v částce 4 932 400,-. Finanční prostředky byly poskytnuty JMK na základě smlouvy č. JMK093159/24/OSV. Účelem návratné finanční výpomoci je výpomoc poskytovatelům sociálních služeb pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v období od začátku kalendářního roku 2025 do doby vyplacení 1. splátky dotace poskytnuté dle §101 zákona č. 108/2006 Sb.

III.4.2. Dlouhodobé závazky

Organizace nemá žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Drobný majetek organizace eviduje v operativní evidenci.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace nemá žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.





Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Bno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný přepočtený zaměstnanců v roce 2023	Průměrný přepočtený zaměstnanců v roce 2024
39	54

z toho členů řídících orgánů

Počet řídících pracovníků v roce 2023	Počet řídících pracovníků v roce 2024
7	8

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídících orgánů

	2023 v tis. Kč		2024 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídících orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídících orgánů
Mzdové náklady	19 634	0	26 412	0
Zákonné sociální pojištění	6 096	0	8 421	0
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	74	14	102	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2024 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění. Odměna statutárního ředitele je zahrnuta v celkové částce.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2024 uzavřela smluvní vztahy.



Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Bno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podle § 415 odst.2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podléhá povinnosti auditu účetní závěrky. Odměna auditora odpovídá smluvním ujednáním.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2024 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace, dary a nadační příspěvky

V roce 2024 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Dotace / Kč	Vratka / Kč
MPSV prostřednictvím JMK	30 260 600	223 304
JMK	3 233 600	2 000
MVČR	42 000	0
Obce	8 074 274	15 000
Provozní dotace celkem	41 610 474	240 304

Z výše uvedených provozních dotací nebylo v roce 2024 vyčerpáno:

1) Odlehčovací služba vracela nevyčerpanou část dotace MPSV ve výši 198 304,- Kč. Dále vracela částku 25 000,- MPSV a 2 000,- JMK z titulu nesplnění minimálního limitu úvazků zaměstnanců v přímé péči. Toto bylo dáno tím, že služba začala naplno fungovat až v průběhu roku 2024, a nebylo tedy možné minimální limit úvazků splnit.

2) Služba Raná péče vrátila dotaci ve výši 15 000,- Kč obci Mokrá-Horákov. Dotace byla poskytnuta na klienta, jehož rodina už na konci roku 2023 ukončila spolupráci s Paspointem, a nebylo tedy možné dotaci čerpat.





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

V roce 2024 byly přijaty následující dary (jednotlivé uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	v tis. Kč	Komentář
jednotlivé dary nad 10 tisíc Kč	0	dary nad 10 tis. nebyly přijaty
ostatní dárči	35	Finanční dar

Na účtu 911-fond dary byl počáteční zůstatek k 1.1.2024.....17 tis.
V roce 2024 byly přijaty dary v částce35 tis.
V roce 2024 byly použity dary v částce.....11 tis.
Rozdíl, 41 tis. Kč, jsou dary nepoužité v roce 2024 a tvoří zůstatek účtu 911 -
Fond_dary.

III.12. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2024 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: JMK/107480/2014 ze dne 17. 09. 2014
Číslo sbírkového účtu: 2200644205/2010
Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Ing. Tomáš Dostál
Datum zahájení sbírky: 22. 09. 2014
Datum ukončení sbírky: sbírka bude konána na dobu neurčitou
Účel sbírky: Shromažďování finančních prostředků na financování osobní asistence, volnočasových aktivit, rané péče, sociální rehabilitace, dobrovolníků, vzdělávání, sociální aktivizační služby, denního stacionáře, odlehčovací služby a intervenčního centra

Výtěžek sbírky v roce 2024

Převod z minulého roku	149 854,20 Kč
Hrubý výtěžek sbírky ve 2024	19 309 Kč
Čistý výtěžek sbírky ve 2024	19 309 Kč
V roce 2024 využito	0

Částka k dalšímu použití ve výši 164 163,2 Kč je uložena na bankovním účtu veřejné sbírky, 5 000 Kč je uloženo v pokladně sbírky a obojí dohromady, tedy 169 163,2 Kč tvoří zůstatek účtu 911 – Fond, veřejná sbírka.



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2023 byl zúčtován proti účtu:
911.004 Fond provozní v částce 37.087,16 Kč
911.103 Fond osvobozená DPPO v částce 39.900,00 Kč
Zbytek v částce 118 824,22 Kč pokrýl ztráty minulých let.

Za rok 2024 organizace vykazuje ztrátu ve výši 64.598,86 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 0 Kč byl zjištěn následovně:

položka	v tisících
hospodářský výsledek účetní	-65
náklady na hlavní činnost - ztrátová	4 415
neuznatelné náklady	12
účetní odpisy převyšující odpisy daňové	16
příjmy na hlavní činnost	-4 281
základ daně	97
osvobození podle §20, odst. ZDP	97

Osvobozená daň ve výši 20 tis. bude v roce 2025 použita na náklady služeb.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události:

V Brně, dne 26. 3. 2025

Sestavil: Lucie Dadáková
ekonom

Dada/kova

Statutární orgán: Ing. Tomáš Dostál
ředitel

[Signature]
Paspoint, z.ú.
Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku



ZPRÁVA NEZÁVISLÉ AUDITORKY

o auditu účetní závěrky sestavené podle českých účetních předpisů k 31.12.2024

společnosti **Paspoint, z.ú.**, IČ: 265 89 907, se sídlem Anenská 10/10, 602 00 Brno,
spisová značka oddíl U, 184 vedená u KS v Brně

Statutárnímu orgánu společnosti Paspoint, z.ú., IČ: 265 89 907

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Paspoint, z.ú., IČ: 265 89 907 (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2024 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o Společnosti získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Posuzuji také, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.

Na základě provedených postupů, do míry, již dokáži posoudit, uvádím, že ostatní informace, které popisují skutečnosti, jež jsou též předmětem zobrazení v účetní závěrce, jsou ve všech významných (materiálních) ohledech v souladu s účetní závěrkou a byly vypracovány v souladu s právními předpisy.

Dále jsem povinna uvést, zda na základě poznatků a povědomí o Společnosti, k nimž jsem dospěla při provádění auditu, ostatní informace neobsahují významné (materiální) věcné nesprávnosti. V rámci uvedených postupů jsem v obdržení ostatních informací žádné významné (materiální) věcné nesprávnosti nezjistila.

Odpovědnost statutárního ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgány plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

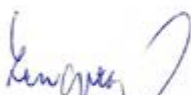
Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.



- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních metod, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitěho trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutárního ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.


Ing. Dagmar Langerová
Bezručova 614
667 01 Židlochovice
evid. číslo KAČR 0251



Datum
26. 3. 2025



KONTAKTY

Paspoint, z.ú.

Anenská 10/10, 602 00 Brno / IČO: 26589907

Bankovní spojení: 2900644193/2010 / Datová schránka: pavmzuq

Ředitel

Ing. Tomáš Dostál / 775 170 795 / reditel@paspoint.cz

Administrátorka

Kristýna Rakusová / 608 428 716 / rakusova@paspoint.cz

Projektové manažerky

Jitka Lišková / 775 199 800 / kancelar@paspoint.cz

Jana Ziminová / ziminova@paspoint.cz

Finanční manažerky

Daniela Kabelová / 602 217 170 / kabelova@paspoint.cz

Ing. Lucie Dadáková / dadakova@paspoint.cz

Ekonomické oddělení

Dana Vlachová / 777 016 147 / vlachova@paspoint.cz

Drahošlav Popelka / popelka@paspoint.cz

Vedoucí osobní asistence

Mgr. Martin Polenský / 775 199 801 / polensky@paspoint.cz
oas@paspoint.cz

Vedoucí rané péče

Mgr. Veronika Pelánová / 777 798 701 / pelanova@paspoint.cz
rp@paspoint.cz

Vedoucí sociálně aktivizační služby a poradenského centra

Mgr. Lucie Hemalová / 771 151 079 / hemalova@paspoint.cz
poradenskecentrum@paspoint.cz

Vedoucí sociální rehabilitace

Mgr. Martina Modráková, DiS. / 608 825 624 / modrakova@paspoint.cz
sr@paspoint.cz

Koordinátor volnočasových aktivit a dobrovolnického centra

Mgr. Martin Polenský / 775 199 808 / volnocasovky@paspoint.cz
dobrovolnictvi@paspoint.cz

Koordinátorka vzdělávacího centra

Mgr. Klára Vrtěnová / 777 106 392 / vzdelavani@paspoint.cz





