

VÝROČNÍ ZPRÁVA 2023



5
ÚVODNÍ SLOVO

6
ORP

8
O ORGANIZACI

8
HISTORIE

10
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

12
OSOBNÍ ASISTENCE

14
RANÁ PÉČE

17
SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA

19
SOCIÁLNÍ REHABILITACE

21
VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

23
DOBROVOLNICKÁ SLUŽBA

26
VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

28
JAK NÁM MŮŽETE POMOCI

30
DONÁTOŘI A DÁRCI

32
ÚČETNICTVÍ A VÝROK AUDITORA

54
KONTAKTY



ÚVODNÍ SLOVO

Vážení rodiče, klienti, kolegové, sympatizanti, dárci,

rok 2023 byl pro naši organizaci rokem rozvoje. Naší organizaci se podařil pronajmout objekt, ve kterém jsme se rozhodli vybudovat nové centrum pro lidi s autismem. Registrovali jsme také dvě nové sociální služby – denní stacionář a terénní odlehčovací službu. V současné době tedy Paspoint, z.ú. nabízí šest registrovaných sociálních služeb, volnočasové a vzdělávací centrum. V novém centru jsme také mohli vybudovat speciální herny, konzultační ale i relaxační místnosti. Na vybudování centra jsme získali individuální dotaci hejtmana Jihomoravského kraje a Magistrátu města Brna. Společně s těmito změnami došlo i k přestěhování služeb. Raná péče a sociálně aktivizační služba se přestěhovaly do nových prostor a sociální rehabilitace se přestěhovala do stávajících prostor na Anenské, kde byly původně raná péče a sociálně aktivizační služba. S rozvojem nových služeb a navyšováním kapacit stávajících služeb se pojí také rozvoj personálu a změna v organizační struktuře organizace a vnitřním fungování. Díky tomu jsme ale schopni poskytnout ročně více jak 600 klientům a jejich rodinám pravidelnou a odbornou podporu.

Chtěl bych poděkovat všem zaměstnancům a dobrovolníkům za jich nasazení a také dárčům a donátorům za jejich podporu, bez vás bychom nemohli dělat, co děláme.

Děkuji vám.

*Tomáš Dostál
ředitel Paspoint, z.ú.*



Mapa s ORP (obce s rozšířenou působností), kde poskytujeme naše služby – osobní asistence, raná péče, sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi, sociální rehabilitace, volnočasové aktivity

Blansko, Boskovice, Brno, Břeclav, Bučovice, Hodonín, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Kyjov, Mikulov, Moravský Krumlov, Pohořelice, Rosice, Slavkov u Brna, Šlapanice, Tišnov, Veselí nad Moravou, Vyškov, Znojmo, Židlochovice

O ORGANIZACI

Paspoint, z.ú. je nezisková organizace, která vznikla transformací z Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. 1. 1. 2017. Poslání ani cíle organizace se nezměnily. Veškeré aktivity organizace vycházejí z obecného cíle zkvalitnit život lidem s poruchou autistického spektra (dále jen PAS) a jejich blízkým. Proto zajišťujeme systematickou a komplexní profesionální pomoc, a to prostřednictvím 6 registrovaných sociálních služeb, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro klienty i širokou veřejnost.

HISTORIE

Organizace Paspoint, z. ú. vznikla v roce 2002 jako Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. na základě myšlenky podporovat a zkvalitnit život osobám s autismem. Tuto prvotní myšlenku rozvíjeli rodiče lidí s autismem a odborníci. Díky tomu můžeme nyní poskytovat systematickou a komplexní profesionální pomoc lidem s PAS i jejich rodinám, zkvalitňovat jim život (integrace do společnosti) a realizovat osvětové akce.

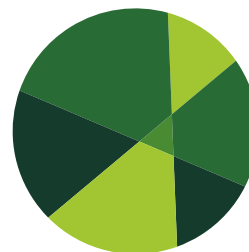
V roce 2003 jsme rozjeli první sociální službu – osobní asistenci. Osobní asistenti poskytují asistenci osobám s PAS bez rozdílu míry postižení a nutnosti poskytované pomoci. Asistence umožňuje klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí a pomáhá při činnostech, které nemohou z důvodu své diagnózy vykonávat samostatně.

V roce 2011 jsme registrovali bezplatnou službu raná péče, která svou pomoc zaměřuje na děti předškolního věku (do 7 let) a jejich rodiny. Na tuto službu navazuje v roce 2014 otevřené Poradenské centrum, které poskytuje podporu a pomoc rodinám v období stanovení diagnózy

do 18 let věku dítěte. Od roku 2018 se z poradenského centra stala registrovaná sociální služba Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi. Na projekty zaměřené na upevňování sociálních, pracovních a dalších dovedností, které byly financované Evropskými sociálními fondy navazuje bezplatná služba sociální rehabilitace, kterou jsme registrovali v roce 2014.

Nedílnou součástí naší organizace je další vzdělávání a informovanost laické a odborné veřejnosti, kterou realizuje naše vzdělávací centrum. Realizovali jsme několik projektů zaměřených na zdravotnický, pedagogický a sociální sektor. Všechny naše kurzy jsou akreditovány u MŠMT, MPSV a jednotlivých komor lékařského a nelékařského zdravotnického personálu.

Významnou roli hraje naše organizace při zajišťování volnočasových aktivit pro osoby s PAS. Pořádáme letní pobytové a příměstské tábory. Během školního roku realizujeme zájmové kroužky a sobotní výlety. V roce 2006 jsme akreditovali dobrovolnickou službu, díky které můžeme zajišťovat volnočasové aktivity během celého roku. Dobrovolníci nám pomáhají nejen na všech kroužcích a táborech, ale také na osvětových akcích, které pořádáme.



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

KLÍČOVÉ POZICE

Zakladatelka ústavu: Mgr. Zuzana Žampachová

Správní rada ústavu: Mgr. Zdeněk Farkas / Jana Kadlcová

Mgr. Andrea Malenová / MUDr. Rudolf Nenutil, CSc.

Ing. Helena Tesařová – předsedkyně správní rady,

Ředitel: Ing. Tomáš Dostál

Projektové manažerky: Jitka Lišková / Bc. Jana Ziminová

Ekonomické oddělení: Drahoslav Popelka / Dana Vlachová – vedoucí

Finanční manažer: Ing. Lucie Dadáková / Daniela Kabelová

OSOBNÍ ASISTENCE

Vedoucí služby: Mgr. Martin Polenský

Klíčoví pracovníci: Bc. Ladislav Bušek / Pavla Kubíčková / Martina Planičková, DiS. / Mgr. Simona Říčánková, DiS. / Bc. et Bc. Michaela Skoumalová

Psychologové: Mgr. Jakub Bednář / Mgr. Stanislav Konečný
Mgr. Simona Řiháčková

Tým osobních asistentů

RANÁ PÉČE

Vedoucí služby: Mgr. Veronika Pelánová

Poradci: Mgr. Lucie Jenišová / Mgr. Marie Klimpl / Mgr. Jana Kurfürstová
Bc. Barbora Němcová, DiS. / Bc. et Bc. Adriana Režňáková / Bc. Tereza Slobodová / Bc. Iva Šálovská, DiS. / Mgr. Jana Šaurová / Blanka Tomanová
Bc. Alžběta Urbánková / Mgr. Pavlína Venclovská Dvorská / Mgr. Adéla Vladovová

Logopedka: Mgr. Jana Formanová

Psycholog: Mgr. Stanislav Konečný

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí služby: Mgr. Lucie Hemalová

Sociální pracovníci: Mgr. Vendula Čermáková / Hana Černá / Mgr. Lucie Hemalová / Mgr. Petra Höferová / Mgr. Eva Holmajerová / Mgr. Leona Sabolová

Speciální pedagožka: Mgr. Jana Kurfürstová

Psychologové: / Mgr. Jakub Bednář / Mgr. Petra Höferová / Mgr. Barbora Kubantová / Mgr. Jan Lindner / Mgr. Ivona Pástorová / Mgr. Simona Řiháčková / Mgr. Leona Sabolová / Mgr. Simon Trnka

SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vedoucí služby: Mgr. Martina Modráková, DiS. (od května 2023)

Poradci: Monika Augustýnková / Mgr. Karla Bednářová / Ing. Zuzana Galle / Kateřina Glänznerová, DiS. / Jana Hanáková, DiS.

Psychologové: Mgr. Michaela Hermanová / Mgr. Olga Kulaeva / Mgr. Anna Macholánová / Mgr. Erika Zbiňovská

Speciální pedagog: Bc. Adéla Foberová

DOBROVOLNICKÉ CENTRUM

Vedoucí služby: Mgr. Martin Polenský

Tým dobrovolníků

VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Vedoucí služby: Mgr. Martin Polenský

Koordinátor: Michal Benda

Tým vedoucích kroužků a táborů, zdravotník tábora

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Koordinátorka: Mgr. Klára Vrtěnová

Tým lektorů

OSOBNÍ ASISTENCE

Vedoucí služby: **Mgr. Martin Polenský**

Sociální služba osobní asistence je poskytována lidem z celého Jihomoravského kraje. Díky tomu, že je Brno spádovou oblastí a centrem specializovaných škol či lékařů, odehrává se osobní asistence převážně na území města Brna, ačkoliv někteří uživatelé v Brně nebydlí. V posledních letech se nám daří více podpořit také klienty na území Brno-venkov a Blansko. **Asistenci jsme v roce 2023 poskytovali klientům z těchto ORP: Blansko, Boskovice, Brno, Hustopeče, Ivančice, Rosice, Šlapanice, Tišnov, Židlochovice.**

Osobní asistence je v naší organizaci koncipována jako 24 hodinová služba. Uživatelé si mohou vybrat, kdy chtějí asistenci čerpat, za jakým účelem a kdo jim ji bude poskytovat. Obecným cílem osobní asistence je zkvalitnění života především lidem s poruchou autistického spektra prostřednictvím poskytování profesionální osobní asistence. Posláním služby je umožnit dětem a dospělým především s poruchou autistického spektra (dále jen s PAS) setrvat v jejich přirozeném prostředí, pomáhat při činnostech, které nemohou z důvodu své diagnózy vykonávat samostatně.

Osobní asistence je poskytována lidem se zdravotním postižením, zejména lidem s poruchou autistického spektra (PAS) od věku 1 roku. Nejmladšímu klientovi, kterému poskytujeme osobní asistenci, jsou 4 roky, nejstaršímu 52 let. Osobní asistenci v roce 2023 využilo 71 klientů.

V roce 2023 jsme realizovali 16 419 osobohodin. Osobní asistence nejčastěji probíhá jako doprovod do školského zařízení, do stacionáře nebo jako trávení volného času, např. doprovodem ze školy domů, ze školy do volnočasových aktivit. Rodina má díky podpoře ze strany osobní asistence možnost přiblížit se běžnému životu jiných rodin. Postupně navyšujeme počet asistencí i u dospělých klientů, které tak podporujeme při samostatném bydlení.

V tomto roce s námi spolupracovalo 38 asistentů, z toho 21 na HPP a 17 na DPP nebo DPČ. I v roce 2023 jsme pokračovali ve stabilizaci

a profesionalizaci našeho týmu osobních asistentů. Aktuálně máme stabilní tým 15 pracovníků, které doplňuje zhruba stejná skupina pracovníků na DPP, kteří umožňují službě reagovat s větší dynamikou na potřeby uživatelů. Pracovníci, osobní asistenti, se zúčastňují pravidelných pracovních porad (intervizí), na kterých sdílí informace o službě, řeší problémy vzniklé v souvislosti s asistencí, mohou přinášet nové podněty a připomínky ke službě. V rámci dalšího vzdělávání se zúčastňují školení a kurzů. Pro osobní asistenty pořádáme supervizní setkání pod vedením zkušených supervizorů.



RANÁ PÉČE

Vedoucí: **Mgr. Veronika Pelánová**

Raná péče je jednou ze služeb poskytovaných organizací Paspoint z.ú., která se prostřednictvím komplexní a systematické péče snaží zkvalitnit život rodinám, které pečují o dítě s PAS ve věku do 7 let.

Vzhledem k tomu, že chceme rodině pomoci v jejich přirozeném prostředí, službu poskytujeme převážně terénní formou. Tým pracovníků rané péče tvoří sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách a odborný pracovník – psycholog. **V roce 2023 naše služba podpořila celkem 172 rodin, pracovníci uskutečnili 890 výjezdů v rámci celého Jihomoravského kraje (včetně jeho okrajových částí), na cestě ke klientům strávili přibližně 1 240 hodin a přímo v rodinách konzultovali celkem 1 716 hodin.** Dále bylo realizováno **293 ambulantních konzultací** (z toho **74 úvodních konzultací**, na kterých probíhají jednání se zájemci o službu, zbytek zahrnuje převážně intervence zaměřené na hodnocení vývojové úrovně dítěte s PAS a psychologickou podporu).

Co nabízíme

- Pomoc s orientací v problematice PAS – na konzultacích dáváme rodičům dostatek prostoru pro diskuzi na aktuální témata, průběžně je informujeme o plánovaných vzdělávacích akcích realizovaných nejen naší organizací, doporučujeme a půjčujeme jim vhodnou literaturu.
- Poradenství – poskytujeme rodičům informace o sociální podpoře, o službách, které mohou využívat, o postupu při zařazování dítěte do mateřské školy aj.
- Podporu – rodičům nasloucháme.
- Zpětnou vazbu – snažíme se rodičům zprostředkovat a zdůvodnit náš pohled na danou situaci.
- Zhodnocení schopností a dovedností dítěte s PAS – snažíme se najít silné a slabé stránky dítěte, abychom mohli zvolit správný postup při jeho rozvoji.
- Půjčování pomůcek – nabízíme k zapůjčení pomůcky, které mohou dítěti pomoci v jeho rozvoji.

- Vedení rodičů při navazování vztahu s dítětem – učíme rodiče hrát si se svým dítětem, upozorňujeme je na důležité momenty v jeho chování, ukazujeme jim, jak mohou zaujmout jeho pozornost, navázat spolupráci apod.
- Pomoc rodině zvládat běžné činnosti (pobyt doma, cestování MHD, procházka, návštěva lékaře, nakupování aj.) – pokud má dítě problém přizpůsobovat se měnícím se podmínkám a požadavkům, hledáme s rodiči cesty, jak tyto potíže zmírnit.
- Konzultace v MŠ – na žádost rodičů a se souhlasem ředitele realizujeme náhledy ve školce, kde se společně s pedagogy snažíme upravit podmínky tak, aby se zde všichni, v rámci možností, cítili dobře.
- Pravidelná setkávání rodičů – organizujeme rodičovské skupiny, kde společně řešíme různá témata.
- Sourozenecké skupiny – zprostředkováváme setkávání sourozenců dětí s PAS, kde se pod vedením psychologa učí na náročnou rodinnou situaci adaptovat.





SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S PORUCHAMI AUTISTICKÉHO SPEKTRA

Vedoucí: **Mgr. Lucie Hemalová**

Sociálně aktivizační služba (SAS) je ambulantní a terénní služba, která poskytuje podporu rodinám, jejichž dítě trpí některou z diagnóz poruch autistického spektra (PAS) nebo u něj existuje na tuto poruchu podezření. Podpora je zaměřena jak na rodiny, pro které je tato skutečnost nová, tak i na rodiny, u jejichž dětí je diagnóza známá delší dobu, ale jejich situace je dlouhodobě nepříznivá a nedokáže ji sama vyřešit. Smyslem je jim pomoci se zorientovat v nové tíživé situaci a poskytnout jim takovou podporu, která vychází z jejich potřeb a směřuje ke zlepšení jejich situace. Prostřednictvím odborné pomoci se snažíme zlepšit situaci uvnitř rodiny i její postavení a začlenění v širším okolí, její nezávislost a samostatnost. SAS poskytuje služby sociální, psychologické a speciálně pedagogické.

Cílová skupina

- Rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra nebo podezřením na diagnózu PAS ve věku 0–18 let.
- Rodiny s bydlištěm na území Jihomoravského kraje.

Kapacita

- Kapacita služby je 125 rodin.

Cíle sociálně aktivizační služby

- Předcházet, zmírnit nebo eliminovat příčiny ohrožení dítěte a poskytnout rodičům i dítěti pomoc a podporu k zachování celé rodiny.
- Poskytnout rodičům potřebné informace, pomoci jim zorientovat se v systému sociální podpory a služeb tak, aby věděli, na jaké instituce se v případě potřeby mohou obrátit a jak mají postupovat.
- Informovat rodiče o problematice PAS v jejich různých aspektech, se kterými se setkávají či v budoucnu budou potkávat.

- Stabilizovat situaci v úzkém rodinném kruhu (dítě s PAS, rodiče, sourozenci) i širší rodině.
- Co nejvíce posílit kompetence rodiny tak, aby v budoucnu byla schopna zvládat krizové situace samostatně.
- V rámci individuální i skupinové práce s dítětem podporovat psychomotorický a sociální vývoj dítěte s PAS tak, aby se dokázalo pohybovat v přirozeném prostředí, žít společně s rodiči a učit se novým dovednostem.
- Podpořit dítě s PAS v začlenění do širšího okolí (škola, volnočasové aktivity, vrstevníci aj.).
- Podpořit rodinu v sociálním začlenění, aby mohla v rámci svých možností a potřeb zvládat obvyklé činnosti a udržovat přirozené sociální vztahy a vazby s okolím.
- Zprostředkovávat vzájemná setkávání rodin s dětmi s PAS.

Součástí nabídky SAS je i skupinová práce různého zaměření.

Skupiny

- Rodičovská – poskytování vzájemné podpory a sdílení zkušeností při řešení specifických problémů rodin s dítětem s PAS.
- Stimulační – nácvik dovedností, které dětem pomůžou začlenit se do školního prostředí, mezi spolužáky a zvládnout nároky školy/školky.
- Relaxační – pro děti, které mají obtíže s koncentrací, pozorností, zklidněním.
- Sourozenecká – díky dětem s PAS, které potřebují speciální péči a bývá na ně soustředěna větší pozornost, se jejich sourozenci mohou cítit ostrčeně a nedostatečně vnímání v rámci rodinného systému. Účelem skupiny je pomoci jim problémy zpracovávat a sdílet s ostatními.
- Dívčí – facilitace navazování kontaktů s vrstevníky a lepší socializace s ohledem na specifické projevy PAS u dívek.
- Dospívající – pro děti s PAS, které mají obtíže se začleňováním do kolektivu vrstevníků i širšího okolí kvůli deficitům spojených s jejich diagnózou, především v sociální oblasti a komunikačních dovednostech.

Během roku 2023 jsme poskytli podporu celkem 133 rodinám.

Počet poskytnutých konzultací: 1 731.

Počet intervencí: 15 046.

SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vedoucí: **Mgr. Martina Modráková, DiS.**

Sociální rehabilitace je bezplatná služba, která je určena lidem s poruchou autistického spektra ve věku od 11 do 64 let s trvalým nebo přechodným pobytem na území Jihomoravského kraje. Tuto službu zajišťuje vedoucí služby, sociální pracovníce, psychologové a speciální pedagog v ambulantní i terénní formě.

Cílem sociální rehabilitace je pomáhat a podporovat uživatele služby v rozvoji dovedností v oblastech, které sami považují za důležité a které jim pomáhají vést samostatný a nezávislý život ve společnosti v nejvyšší možné míře dle jejich individuálních možností.

Na stanovených cílech pracujeme nejenom v individuální, ale i skupinové formě, kde mají naši klienti možnost praktického uplatnění naučených dovedností, ale také navazování přátelských vztahů, sdílení zkušeností a efektivní trávení volného času.

Během roku se naše služba dobrovolně zapojila do veřejných akcí v Brně – „Uvař kafe pro autistu“, „Food festival – Vařím pro dobrou věc“ a Vánočních trhů na náměstí Svobody. Klienti společně s pracovníci v rámci individuálních a skupinových aktivit vytvářeli různé výrobky, které jsme nabízeli u našich stánků a podíleli se na šíření povědomí o autismu ve společnosti.

Dále jsme se na konci roku přestěhovali do větších prostor na adresu: Anenská 10/10, které nám umožnili rozšířit nabídku skupinových aktivit a poskytnout komfortnější prostředí pro naše klienty.

Celkově jsme v roce 2023 spolupracovali s více než 120 klienty v rámci celého Jihomoravského kraje. Nejčastějšími cíli spoluprací s klienty byly podpora v komunikaci a sociálních situacích, pomoc při uplatnění se na trhu práce, podpora v rámci seberealizace klientů a nácviků praktických činností.



VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Vedoucí: **Mgr. Martin Polenský**

Cílem projektu Volnočasové aktivity pro děti s PAS je zajistit rozmanité volnočasové aktivity pro děti s poruchou autistického spektra. Tyto aktivity mají vést k jejich seberealizaci a rozvoji motorických schopností, kreativního myšlení ale i schopnosti relaxovat. Důležitým cílem je také socializace dětí a jejich schopnost spolupracovat s ostatními klienty, vedoucími aktivit a dobrovolníky. Právě socializace je u dětí s autismem nesnadná a je potřeba ji vhodným způsobem podporovat a vytvořit pro ni vhodné prostředí, na to při aktivitách vždy klademe důraz.

Děti hodně baví sportovní kroužky, ve kterých mohou ze sebe dostat přebytečnou energii, zlepšovat svoje dovednosti a zároveň aktivně relaxovat. Tábory přinesly dětem relaxaci, změnu prostředí a podnětů, nové zážitky a aktivní způsob trávení času o prázdninách. Sobotní výlety se těší velkému zájmu ze strany klientů a nabídku sobotních výletů využívají opakovaně. Na sobotní výlet mohou jít se svými dětmi jejich rodiče/prarodiče, a mohou si tak užít společný čas procházkou či návštěvou zajímavého místa.

V roce 2023 jsme realizovali čtyři sportovní kroužky, sobotní výlety, letní pobytové a příměstské tábory.

Kroužky

- Probíhaly 4 sportovní kroužky - celkem je v průběhu roku navštěvovalo 19 dětí, 4 vedoucí, 5 dobrovolníků a lektorů, probíhaly 1x týdně od ledna do prosince, vyjma letních prázdnin a měsíce září, v tělocvičnách Autistické školy v Brně, celkem se odpracovalo 204 hodiny (včetně hodin přípravy).

Sobotní výlety

- Proběhlo celkem 8 sobotních výletů (o jeden více, než bylo původně plánováno), celkem se výletů účastnilo 40 lidí, někteří opakovaně; nebylo výjimkou, že se výletu účastnila celá rodina; navštívili zajímavá

místa v Brně a jeho blízkém okolí, celkem se odpracovalo 40 hodiny (včetně hodin přípravy).

Tábory

- Proběhly celkem 3 tábory, z toho 2 pobytové a 1 příměstský;
- Pobytový tábor Vyhlídka probíhal od soboty do soboty v termínu 22. 7. - 29. 7. 2023 v RS Vyhlídka Českovice, účastnilo se ho 10 dětí a 12 osob doprovodného personálu;
- Pobytový tábor Vysočina probíhal v termínu 7. 8. - 11. 8. 2023, účastnilo se ho 5 dětí a 5 osob doprovodného personálu;
- Příměstský tábor probíhal v termínu 14. 8. - 18. 8. 2023 v prostorách osobní asistence na Táborské v Brně, účastnilo se ho 9 dětí a 11 osob doprovodného personálu, celkem se odpracovalo 2156 hodin (včetně hodin přípravy).



DOBROVOLNICKÁ SLUŽBA

Vedoucí: **Mgr. Martin Polenský**

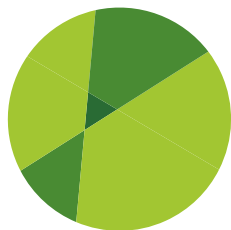
Dobrovolnickou službu máme akreditovanou u Ministerstva vnitra pod názvem „Dobrovolníci podporují děti a mladé lidi s PAS při volnočasových aktivitách“, č.j. MV-138605-4/OPK-2020, od 13. 6. 2023 máme novou akreditaci na další čtyři roky: MV-109646-6/OPK-2023

Dobrovolnické centrum v Paspoint, z.ú. je nerozlučně spjato s volnočasovými aktivitami, které Paspoint, z.ú. organizuje. Dobrovolníci pomáhají v kroužcích, kde se věnují přípravě pomůcek a zároveň pomáhají jednotlivým dětem. Stejný princip dobrovolnické pomoci probíhá na táborech a výletech. Děti s autismem vyžadují specifickou podporu. Proto jsou kroužky i tábory Paspoint, z.ú. koncipovány tak, aby každý nebo skoro každý účastník měl zajištěného dobrovolníka, který dítěti/klientovi pomáhá s orientací v prostoru i čase, případně s dalšími činnostmi, které klient potřebuje. Dobrovolníci s námi ve většině případů spolupracují dlouhodobě a zapojují se buď do pravidelných kroužků, nebo se mohou zúčastnit jednorázové akce (např. tábor, výlet, propagační akce organizace apod.). Dobrovolníci jsou z převážné většiny studenti MU nebo VOŠ v Brně, ale není výjimkou mít mezi dobrovolníky i zaměstnance firem apod. Pro účely praxe jsme schopni všem vystavit potvrzení o spolupráci. Všichni dobrovolníci jsou pojištěni. Dobrovolnické centrum máme akreditované u MVČR.

I v tomto roce nám pomohli individualizovat podporu našich klientů. Máme v tuto chvíli podepsaných více než 40 dobrovolnických smluv. Dobrovolníci odpracovali 986 hodin ve sportovních kroužcích, na výletech i na táborech. Každá tato hodina znamená hodinu odpočinku pečující osoby a zároveň hodinu, při které se mohl klient věnovat oblíbeným činnostem, které by jinak pro něj byly těžko dostupné. I když jsou aktivity individualizované, probíhají vždy v kolektivu vrstevníků, což přináší do našich aktivit i terapeutický aspekt v osobnostní oblasti, ve které se u lidí s autismem projevují největší těžkosti.

Pro dobrovolníky jedoucí na tábor jsme zorganizovali školení, zároveň jsme pro ně uspořádali jedno potáborové setkání. Tato podpora nám pomáhá při stabilizaci jejich týmu.

Celkový počet dobrovolníků spolupracujících s Paspoint, z.ú. je 63.



VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Vedoucí: **Mgr. Klára Vrtěnová**

V roce 2023 vzdělávací centrum stejně jako v minulém roce navyšuje počet uskutečněných vzdělávacích akcí. Probíhají kurzy realizované v Brně i soukromé výjezdní kurzy. Celkem vzdělávacích akcí v roce 2023 proběhlo 42, v prvním pololetí 17 a v druhém pololetí 25. Z toho 7 akreditovaných kurzů MŠMT, 0 akreditovaných kurzů MPSV, 23 neakreditovaných kurzů a 12 neakreditovaných přednášek pro třídní kolektivy. Účastníci kurzů jsou převážně z Jihomoravského kraje.

V tomto roce jsme se zaměřili na vzdělávání pedagogických pracovníků, kde je o školení v oblasti autismu stále větší zájem, zřejmě i díky možnostem čerpat finanční prostředky z dotačních programů, zejména z tzv. šablony Operačního programu Jan Amos Komenský. Navíc dne 1. září 2023 nabývá účinnosti novela zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v jejímž důsledku dochází ke zrušení akreditací vzdělávacích programů průběžného vzdělávání. Díky této změně mohou naši lektori flexibilně vytvářet nové obsahy kurzů a reagovat tak na aktuální potřeby pedagogů, na zkušenosti z praxe a kurzy průběžně upravovat dle zpětných vazeb. Vzhledem k poptávce připravujeme více kurzů zkrácených na 4 vyučovací hodiny. Pozorujeme zvýšený zájem je kurzy pro pedagogy mateřských škol, kurz Dítě s autismem v mateřské škole byl na podzim 2023 dvakrát plně obsazen. Pro mateřské a základní školy se nám podařilo realizovat sérii 3 přednášek ve spolupráci s Odborem školství a mládeže Magistrátu města Brna. Zájem je i o kurzy pro pedagogy ze škol zřízených dle 16, odst. 9 ŠZ, které realizuje lektorský tým z autistické školy MŠ, ZŠ a PrŠ Brno, Štolcova, p.o.

Rok 2023 byl pro vzdělávání rokem úspěšným, kdy počet kurzů předčil naše očekávání, podařilo se nám tak naplnit plány z roku 2022. Navíc se nám podařilo vytvořit poměrně stabilní nabídku vzdělávacích programů pro mateřské školy i pro školy zřízené dle §16, odst. 9 ŠZ a úspěšně jsme rozšířili a stabilizovali lektorský tým. Ačkoliv se zvyšuje i počet realizova-

ných akcí pro základní a střední školy, vnímáme, že tady máme prostor pro zdokonalení v oblasti aktualizace obsahů našich kurzů i jejich propagace. V roce 2024 proto plánujeme zaměřit pozornost na pedagogické pracovníky základních škol a vytvořit pro ně přehlednou nabídku kurzů s jasným obsahem.

Důležitou vizí pro rok 2024 je zaměření se na kvalitu. I nyní v době vyšší poptávky chceme klást důraz na kvalitu každého kurzu, vyhodnocení zpětných vazeb účastníků a zkušeností lektorů, i na správný výběr obsahu kurzu každého zájemce, aby mohli účastníci našich kurzů odcházet s novými myšlenkami, nápady a elánem do práce s dětmi a dospívajícími s PAS.



JAK NÁM MŮŽETE POMOCI



FINANČNÍM DAREM

Trvalým příkazem nebo příspěvkem na hlavní bankovní účet **2900644193/2010** nebo na účet veřejné sbírky 220644205/2010.

Formou nákupu přes portál GIVT.cz



VĚCNÝM DAREM NEBO SLUŽBOU

Kancelářské potřeby
Grafické a tiskařské služby
Propagační materiál
Pomoc s drobnými opravami



DOBROVOLNICTVÍM

Velkou pomocí je i Váš zájem bezplatně pomoci a věnovat Váš čas realizaci našich volnočasových aktivit, výletů, táborů a osvětových akcí.



ZAMĚSTNÁNÍM OSOB S PAS

DĚKUJEME

DONÁTOŘI A DÁRCI

Dary – děkujeme všem, kteří nás podpořili

- drobní dárci do 10 tis.
- dárci prostřednictvím společnosti Donio s.r.o.

Veřejná sbírka – děkujeme všem, kteří nás podpořili

Obce

MMB program I / MMB program II / MMB OŠML / MMB individuální
neinvestiční dotace / Město Blansko / Obec Mokrá Horákov
Město Šlapanice / Obec Velatice / Město Znojmo / Město Židlochovice
ÚMČ Brno – Královo Pole / ÚMČ Brno – Líšeň / ÚMČ Brno – Žebětín

Státní rozpočet

MPSV prostřednictvím JMK / JMK / JMK – dotace mimo dotační program
2023 / MVČR

Nadace

Nadace Sirius



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



B | R | N | O |

Jihomoravský kraj

znojmo

NADACE
SIRIUS



Město
Šlapanice



MČ Brno
Žebětín



MČ Brno
Líšeň



MČ Brno
Sever



Město
Blansko



Obec
Velatice



Město
Židlochovice



Obec
Mokrá-Horákov

Královo Pole



ÚČETNICTVÍ A VÝROK AUDITORA

Dia
 výňatek z
 504/2002
 Sb.

ROZVAHA

Název a příjímá forma účetní jednotky:

Paspolín, z.ú.
zapsaný ústav
Sídlo účetní jednotky:
Anenská 10/10
Brno 602 00

Předmít činnost účetní jednotky:
poskytování sociálních služeb

ke dni 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ
265 89 907

AKTIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.)	1	0	310
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet A.I.1. až A.I.7.)	2	0	0
	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
	2. Software	4		
	3. Ocenitelná práva	5		
	4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
	5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
	6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
	7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet A.II.1. až A.II.10.)	10	285	595
	1. Pozemky	11		
	2. Umlékové díla, předměty a sbírky	12		
	3. Stavby	13	0	310
	4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	285	285
	5. Pěstelské celky trvalých porostů	15		
	6. Dospělé zvířata a jejich skupiny	16		
	7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
	8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
	9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
	10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet A.III.1. až A.III.6.)	21	0	0
	1. Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	22		
	2. Podíly - podstatný vliv	23		
	3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
	4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
	5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
	6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem (součet A.IV.1. až A.IV.11.)	28	-285	-285
	1. Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
	2. Oprávy k softwaru	30		
	3. Oprávy k ocenitelným právům	31		
	4. Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
	5. Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
	6. Oprávy ke stavbám	34	0	0
	7. Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35	-285	-285
	8. Oprávy k pěstelským celkům trvalých porostů	36		
	9. Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
	10. Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
	11. Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.	Krátkodobý majetek celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.)	40	6193	8824
B.I.	Zásoby celkem (součet B.I.1. až B.I.9.)	41	27	27
	1. Materiál na skladě	42	27	27
	2. Vrhutí na cestě	43		
	3. Nedokončená výroba	44		
	4. Polotovary vlastní výroby	45		
	5. Výrobky	46		
	6. Materiál ostatní zvířata a jejich skupiny	47		

7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
8.	Zboží na cestě	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
B.II.	Pohledávky celkem (součet B.II.1. až B.II.19.)	51	743	638
1.	Odběratelé	52	72	62
2.	Směnky k inkasu	53		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	55	667	571
5.	Ostatní pohledávky	56	3	4
6.	Pohledávky za zaměstnanci	57		0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8.	Daň z příjmů	59	0	0
9.	Ostatní přímé daně	60	1	1
10.	Daň z přidané hodnoty	61		
11.	Ostatní daně a poplatky	62		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	65		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17.	Jiné pohledávky	68		
18.	Ohrazení účty aktivní	69		
19.	Opravná položka k pohledávkám	70		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem (součet B.III.1. až B.III.7.)	71	5377	8114
1.	Peněžní prostředky v pokladně	72	73	20
2.	Ceniny	73		
3.	Peněžní prostředky na účtech	74	5304	8 094
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6.	Ostatní cenné papíry	77		
7.	Peníze na cestě	78		
B.IV.	Jiná aktiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	79	46	45
1.	Náklady příštích období	80	46	45
2.	Příjmy příštích období	81		
AKTIVA CELKEM (A. + B.)		82	6193	9134

PASIVA		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem (A.I. + A.II.)	1	148	577
A.I.	Jmenný celkem (A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	2	232	600
	1. Vlastní jmění	3	13	324
	2. Fondy	4	219	276
	3. Ocenovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem (A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	6	-84	77
	1. Účet výsledku hospodaření	7	x	
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	35	196
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	-119	-119
B.	Cizí zdroje celkem (B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	10	6045	8457
B.I.	Rezervy celkem (B.I.1.)	11	0	0
	1. Rezervy	12		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem (součet B.II.1. až B.II.7.)	13	6	6
	1. Dlouhodobé úvěry	14		
	2. Vydané dluhopisy	15		
	3. Závazky z pronájmu	16		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17	6	6
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
	6. Dlouhodobé zálohy	19		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky	20		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem (součet B.III.1. až B.III.23.)	21	5874	8101
	1. Dohledné	22	450	178
	2. Směnky k úhradě	23		

3. Přijaté zálohy	24	4	13
4. Ostatní závazky	25	19	1
5. Zaměstnanci	26	1657	2 028
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	2	4
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	878	1 052
8. Daň z příjmů	29	0	0
9. Ostatní přímé daně	30	179	211
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	245	24
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34	36	87
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společným sdružením ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38		
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43	834	555
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44	1570	3 948
B IV. Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	165	350
1. Výdaje příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47	165	350
PASIVA CELKEM	48	6193	9134

Sestaveno dne: 28. 2. 2024	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán): 	Podpis osoby odpovědné za účetnictví (mimo podpis): Dana Vlachová
Předmět činnosti: sociální služby	Právní forma účetní jednotky: zapsaný ústav	Osoba odpovědná za účetní závěrku (mimo a podpis) Ing. Tomáš Dostál
Paspoint, z.ú. Anenská 10/10, 602 00 Brno IČO: 265 89 907		

Dle výňatky
č. 504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2023

(v celých tisících Kč)

IČ

265 89 907

Název a právní forma účetní jednotky:

Paspoint, z.ú.

zapsaný ústav

Sídlo účetní jednotky:

Anenská 10/10

602 00 Brno

Předmět činnosti účetní jednotky:

poskytování sociálních služeb

		Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.	Náklady	1	x	x	x
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	2	8 280	148	8 428
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladových dodávek	3	3 412	4	3 416
2.	Prodané zboží	4	0	0	0
3.	Opravy a udržování	5	339	0	339
4.	Náklady na cestovné	6	202	3	205
5.	Náklady na reprezentaci	7	0	0	0
6.	Ostatní služby	8	4 327	141	4 468
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace (součet A.II.7. až A.II.9.)	9	13	0	13
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	10	0	0	0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb	11	13	0	13
9.	Aktivace dlouhodobého majetku	12	0	0	0
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	13	25 571	233	25 804
10.	Mzdové náklady	14	19 404	230	19 634
11.	Zákonné sociální pojištění	15	6 093	3	6 096
12.	Ostatní sociální pojištění	16	0	0	0
13.	Zákonné sociální náklady	17	74	0	74
14.	Ostatní sociální náklady	18	0	0	0
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.19.)	19	12	0	12
15.	Daně a poplatky	20	12	0	12
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.16. až A.V.22.)	21	347	0	347
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	22	0	0	0
17.	Odplis nedobytné pohledávky	23	0	0	0
18.	Nákladové úroky	24	0	0	0
19.	Kursově ztráty	25	0	0	0
20.	Dary	26	0	0	0
21.	Manka a škody	27	0	0	0
22.	Jiné ostatní náklady	28	347	0	347
A.VI.	Odplisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.VI.27.)	29	0	0	0
23.	Odplisy dlouhodobého majetku	30	0	0	0
24.	Prodaný dlouhodobý majetek	31	0	0	0
25.	Prodané cenné papíry a podíly	32	0	0	0
26.	Prodaný materiál	33	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
29.	Daň z příjmů	38	0	0	0
	Náklady celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.)	39	34 223	381	34 604
B.	Výnosy	40	x	x	x
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	41	32 999	0	32 999
1.	Provozní dotace	42	32 999	0	32 999
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	43	21	0	21
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	21	0	21
4.	Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0

B.III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	1 081	579	1 660
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.IV.5. až B.IV.10.)	48	107	13	120
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50	0	0	0
7.	Výnosové úroky	51	10	0	10
8.	Kurzové zisky	52	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	53	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	97	13	110
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11 až B.V.15.)	55	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0
	Výnosy celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.)	61	34 208	592	34 800
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-15	211	196
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-15	211	196

Sestaveno dne: 28. 2. 2024	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán): 	Podpis osoby odpovědné za účetnictví (jméno, podpis): Dana Vlachová 
Předmět činnosti: sociální služby	Právní forma účetní jednotky: zapsaný ústav	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis): Ing. Tomáš Dostál 

Paspoint, z.ú. -11-
Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČO: 265 89 907



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2023

Paspoint, z.ú.

Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady	5
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	6
II.6. Časové rozlišení	6
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	6
II.8. Veřejná sbírka.....	6
II.9. Přijaté dary.....	6
II.10. Přijaté dotace.....	7
II.11. Vlastní jmění.....	7
II.12. Daň z příjmů.....	7
III. Doplňující údaje k výkazům.....	8
III.1. Dlouhodobý majetek	8
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	8
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	8
III.4. Závazky.....	8
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	8
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	8
III.7. Osobní náklady	9
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	10
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	10
III.10. Zástavy a ručení	10
III.11. Přijaté dotace a dary	10
III.12. Veřejná sbírka	11
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu.....	12
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	13



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2023 – 31. 12. 2023

Název: Paspoint, z.ú.
Sídlo organizace: Anenská 10/10, 602 00 Brno
Právní forma: ústav
Rejstřík ústavů: zápis v rejstříku ústavů, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl U, vložka 184
Identifikační číslo: 265 89 907

Statutární orgán:

Ředitel: Ing. Tomáš Dostál

Správní rada:

Předsedkyně: Ing. Helena Tesařová

Členové: Jana Kadlcová

Mgr. Zdeněk Farkas

Mgr. Alena Malenová

MUDr. Rudolf Nenutil, CSc.

Datum vzniku: 4. 4. 2002

Účel (poslání):

- a) udržování, rozvoj, zvyšování soběstačnosti potřebných osob
- b) zvyšování vzdělanostní úrovně potřebných osob
- c) hodnotně naplňování volnočasových aktivit potřebných osob
- d) zvyšování a rozšiřování možností pracovního uplatnění potřebných osob a pomoc při hledání pracovního uplatnění
- e) poskytování informací a podpory potřebným osobám při jednání s veřejnými úřady i třetími osobami
- f) poskytování podpory při uspokojování bytové potřeby potřebným osobám, včetně provozování chráněného bydlení v souladu s ust. § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), domovů pro osoby se zdravotním postižením v souladu s § 48 zákona o sociálních službách a poskytování dalších asistenčních služeb s tímto spojených
- g) zvyšování veřejného povědomí o problémech a potřebách potřebných osob
- h) poskytování sociálního poradenství a sociálně terapeutických činností potřebným osobám
- i) poskytování rané péče potřebným osobám
- j) asistence při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při stravování nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a další péče o potřebné osoby.





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

- k) poskytování osobní asistence
- l) zvyšování kvality života a fyzického a duševního zdraví potřebných osob, včetně podpory jejich integrace do společenského prostředí

Hlavní činnost: poskytování sociálních služeb

Vedlejší činnost: pořádání školení v oblasti práce s lidmi s PAS

Kategorie účetní jednotky: malá

Zakladatel: Mgr. Zuzana Žampachová

Vklad: 0,- Kč



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 80.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 80.000 Kč účtuje organizace do nákladů a z toho vybraný majetek, určený vnitropodnikovou směrnicí, se eviduje v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů a z toho vybraný majetek, určený vnitropodnikovou směrnicí, se eviduje v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Stavby a budovy odepisuje organizace 20 let, ostatní samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nemá žádné cenné papíry ani podíly.

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze nevyužité samotesty na Covid.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.

II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).





Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími.

Organizace účtuje o výnosech příštích období, a to zejména v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací a nadačních příspěvků.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 682 – Přijaté dary.

Při použití výtěžku veřejné sbírky na úhradu ztrát (lze použít jen u středisek, která jsou uvedena v účelu veřejné sbírky) účtuje organizace na základě schválení účetní závěrky a zúčtování hospodářského výsledku radou, a to zápisem na vrub účtu 911 – Fond veřejné sbírky a ve prospěch účtu 931 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení.

Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

II.9. Přijaté dary

Ve fondech na účtu 911 – Fond_dary účtuje organizace o přijatých darech. Průběžně organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu_dary a ve prospěch 682 - Přijaté dary. Vykazovaný stav fondu dary odpovídá neutracené částce přijatých darů.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na



Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění

Na účtu 901 – Vlastní jmění je evidována částka 323 tis. Je to zisk rezie z let 2002-2005 v částce 13 tis a investiční dotace v částce 310 tis. V obchodním rejstříku je jmění 0,— Kč. Správní rada projedná na svém zasedání v roce 2024 o převedení do provozního fondu.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III. Doplňující údaje k výkazům

Není náplň.

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v žádných subjektech. Organizace nedrží žádné podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie ani jiné cenné papíry.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy nemá.

III.4.1. Krátkodobé závazky

Významná částka, kterou organizace eviduje jako krátkodobý závazek, je přijatá návratná, bezúročná finanční výpomoc od JMK v částce 3.950 tis. Finanční prostředky byly poskytnuty JMK na základě smlouvy č. JMK086632/23/OSV. Účelem návratné finanční výpomoci je výpomoc poskytovatelům sociálních služeb pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v období od začátku kalendářního roku 2024 do doby vyplacení 1. splátky dotace poskytnuté dle §101 zákona č. 108/2006 Sb.

III.4.2. Dlouhodobé závazky

Organizace nemá žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Drobný majetek organizace eviduje v operativní evidenci.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace nemá žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný přepočtený zaměstnanců v roce 2022	Průměrný přepočtený zaměstnanců v roce 2023
43	39

z toho členů řídicích orgánů

Počet řídicích pracovníků v roce 2022	Počet řídicích pracovníků v roce 2023
7	7

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2022 v tis. Kč		2023 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	15 599	0	19 634	0
Zákonné sociální pojištění	4 873	0	6 096	0
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	56	0	74	14
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2023 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění. Odměna statutárního ředitele je zahrnuta v celkové částce.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2023 uzavřela smluvní vztahy.





Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Bm
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podle § 415 odst.2 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podléhá povinnosti auditu účetní závěrky. Odměna auditora odpovídá smluvním ujednáním.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2023 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytl ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace, dary a nadační příspěvky

V roce 2023 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Dotace / Kč	Vratka / Kč
MPSV prostřednictvím JMK	22 568 400	0
JMK	3 969 800	55 404
MVČR	47 000	23 875
Obce	6 524 637	31 946
Provozní dotace celkem	33 109 837	111 225

Z výše uvedených provozních dotací nebylo v roce 2023 vyčerpáno:

1) JMK poskytl investiční a neinvestiční dotaci mimo program sociálních služeb na vybudování komplexního centra podpory lidí s PAS a jejich blízkých. V rámci vybudování centra jsme vyhráli soutěž firmy Ikea na část vybavení vnitřních prostor pro sociální služby. Čekali jsme na výsledky a část vybavení nekupovali, aby nedošlo k dvojímu nákupu. Výsledky jsme se dozvěděli až na konci roku a tak jsme část dotace nestihli použít.

2) Dobrovolnické centrum vrátilo část dotace z MVČR a MMB II, protože v roce 2023 se nám podařilo vyjednat nájem táborů za podstatně nižší ceny, než byl předpoklad. Doprava na T3 byla zajištěna zdarma. Náklady na dobrovolníky - strava, nájem, doprava, byly nižší, protože na tábory jeli místo některých dobrovolníků pracovníci, kteří nebyli hrazeni z Paspointu.



Paspoint, z.ú.
Anenské 10, 602 00 Bm
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

V roce 2023 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	v tis. Kč	Komentář
jednotlivé dary nad 10 tisíc Kč	0	dary nad 10 tis. nebyly přijaty
ostatní dárce	34	Finanční dar

Na účtu 911-fond dary byl počáteční zůstatek k 1.1.2023.....2 tis.
V roce 2023 byly přijaty dary v částce34.tis.
V roce 2023 byly použity dary v částce.....19 tis.
Rozdíl, 17 tis. Kč, jsou dary nepoužité v roce 2022 a tvoří zůstatek účtu 911 - Fond_dary.

III.12. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2023 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí:	JMK/107480/2014 ze dne 17. 09. 2014
Číslo sbírkového účtu:	2200644205/2010
Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky:	Ing. Tomáš Dostál
Datum zahájení sbírky:	22. 09. 2014
Datum ukončení sbírky:	sbírka bude konána na dobu neurčitou

Účel sbírky:	Shromažďování finančních prostředků na financování osobní evidence, volnočasových aktivit, rané péče, sociální rehabilitace, dobrovolníků a vzdělávání
--------------	--

Výnos sbírky v roce 2023

Výtěžek sbírky v roce 2023

Hrubý výtěžek sbírky ve 2023	129 tis.
Čistý výtěžek sbírky ve 2023	21 tis
V roce 2023 využito	0
K dalšímu použití	150 tis.

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu a tvoří zůstatek účtu 911 - Fond, veřejná sbírka.



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2022 byl zúčtován proti účtu:

911.004 Fond provozní v částce 30.242,89 Kč

911.103 Fond osvobozená DPPO částce 4.940,00 Kč

Za rok 2023 organizace vykazuje zisk ve výši 195.811,38 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 0 Kč byl zjištěn následovně:

položka	v tisících
hospodářský výsledek účetní	196
náklady na hlavní činnost - ztrátová	3 362
příjmy na hlavní činnost	-3 344
dary, veřejná sbírka	-3
základ daně	211
osvobození podle §20, odst. ZDP	211
daň z příjmů	0

Osvobozená daň ve výši 23 tis. bude v roce 2024 použita na náklady služeb.

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události:

V Brně dne 28. 2. 2024

Sestavil: Dana Vlachová
ekonom

Statutární orgán: Ing. Tomáš Dostál
ředitel

Paspoint, z.ú.
Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČO: 265 89 907

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku

ZPRÁVA NEZÁVISLÉ AUDITORKY

o auditu účetní závěrky sestavené podle českých účetních předpisů k 31.12.2023

společnosti Paspoint, z.ú., IČ: 265 89 907, se sídlem Anenská 10/10, 602 00 Brno,
spisová značka oddíl U, 184 vedená u KS v Brně

Statutárnímu orgánu společnosti Paspoint, z.ú., IČ: 265 89 907

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Paspoint, z.ú., IČ: 265 89 907 (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2023, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2023 a přílohy této účetní závěrky, včetně významných (materiálních) informací o použitých účetních metodách. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2023 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2023 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Posuzuji také, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobilo ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Ostatní informace jsem do data své zprávy neobdržela, a proto se k nim nevyjadřuji. Pokud po seznámení s nimi usoudím, že obsahují významnou (materiální) nesprávnost, jsem povinna předat tuto informaci statutárnímu řediteli a správní radě.

Odpovědnost statutárního ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgány plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních metod, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutárního ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.



Ing. Dagmar Langerová
Bezručova 614
667 01 Židlochovice
evid. číslo KAČR 0251



Datum
28. 2. 2024



KONTAKTY

Paspoint, z.ú.

Anenská 10/10, 602 00 Brno / IČO: 26589907

Bankovní spojení: 2900644193/2010 / Datová schránka: pavmzuq

Ředitel

Ing. Tomáš Dostál / 775 170 795 / reditel@paspoint.cz

Projektové manažerky

Jitka Lišková / 775 199 800 / kancelar@paspoint.cz

Jana Ziminová / ziminova@paspoint.cz

Finanční manažerky

Daniela Kabelová / 602 217 170 / kabelova@paspoint.cz

Ing. Lucie Dadáková / dadakova@paspoint.cz

Ekonomické oddělení

Dana Vlachová / 777 016 147 / vlachova@paspoint.cz

Drahošlav Popelka / popelka@paspoint.cz

Vedoucí osobní asistence

Mgr. Martin Polenský / 775 199 801 / polensky@paspoint.cz

oas@paspoint.cz

Vedoucí rané péče

Mgr. Veronika Pelánová / 777 798 701 / pelanova@paspoint.cz

rp@paspoint.cz

Vedoucí sociálně aktivizační služby a poradenského centra

Mgr. Lucie Hemalová / 771 151 079 / hemalova@paspoint.cz

poradenskecentrum@paspoint.cz

Vedoucí sociální rehabilitace

Mgr. Martina Modráková, DiS. / 608 825 624 / modrakova@paspoint.cz

sr@paspoint.cz

Koordinátor volnočasových aktivit a dobrovolnického centra

Mgr. Martin Polenský / 775 199 808 / volnocasovky@paspoint.cz

dobrovolnictvi@paspoint.cz

Koordinátorka vzdělávacího centra

Mgr. Klára Vrtěnová / 777 106 392 / vzdelavani@paspoint.cz





