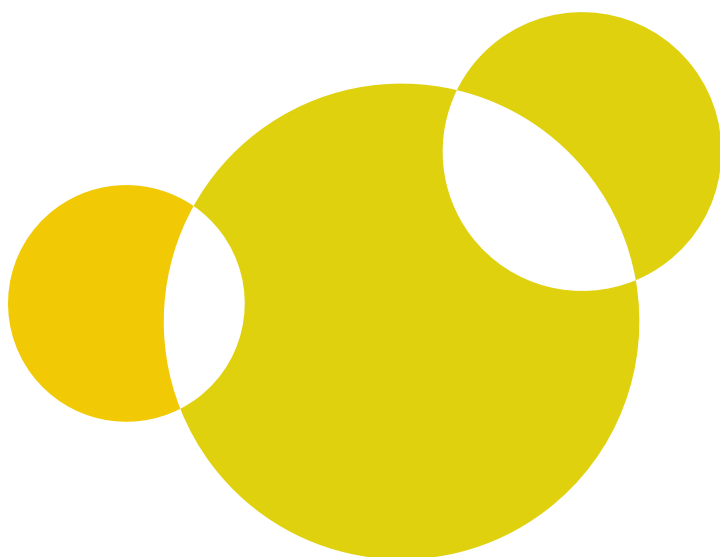


**VÝROČNÍ
ZPRÁVA
2022**



5
ÚVODNÍ SLOVO

6
ORP

8
O ORGANIZACI

8
HISTORIE

10
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

12
OSOBNÍ ASISTENCE

14
RANÁ PÉČE

17
SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA

19
SOCIÁLNÍ REHABILITACE

21
DOBROVOLNICKÁ SLUŽBA

23
VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

26
VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

28
JAK NÁM MŮŽETE POMOCI

30
DONÁTOŘI A DÁRCI

32
ÚČETNICTVÍ A VÝROK AUDITORA

54
KONTAKTY



ÚVODNÍ SLOVO

Vážení rodiče, klienti, kolegové, sympatizanti, dárci,

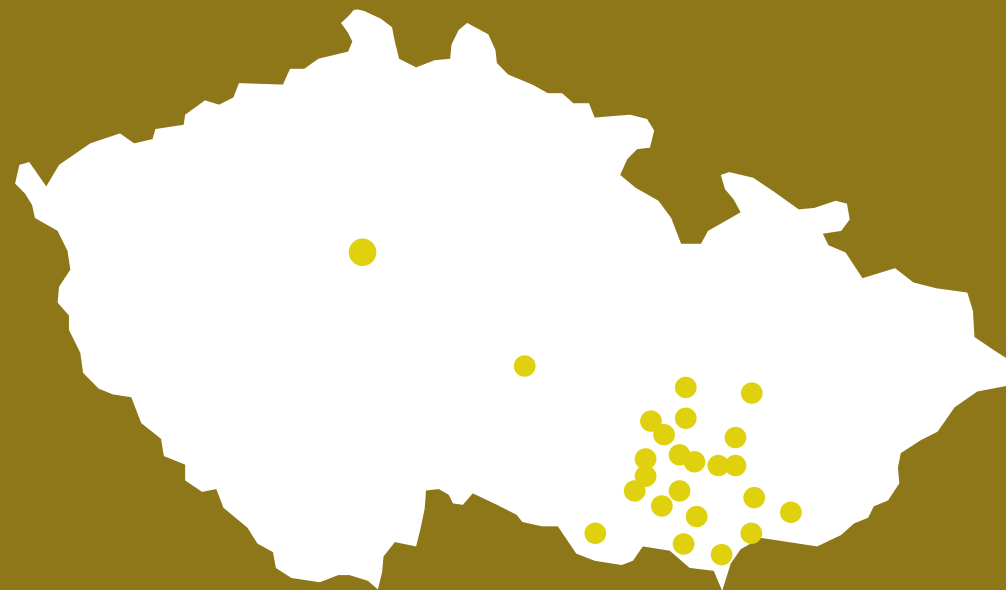
po covidovém období, které se neslo ve znamení omezení přímé práce, jsme se v roce 2022 mohli vrátit do zajatých kolejí naší organizace a nabízet služby, které stojí na osobním kontaktu v plné míře.

Jsme rádi, že jsme naši organizaci ve spolupráci s Jihomoravským krajem a Magistrátem města Brna mohli dále rozšiřovat v rámci všech našich služeb. Jsme pro Jihomoravský kraj strategickým partnerem pro oblast autismu. Plánujeme i nadále poskytovat co nejvíce podpory nejenom pro lidi s autismem, ale i pro jejich rodiny, širší okolí, zaměstnavatele.

Chtěl bych poděkovat všem zaměstnancům a dobrovolníkům za jich nasazení a také dárcům a donátorům za jejich podporu, bez vás bychom nemohli dělat, co děláme.

Děkuji vám.

*Tomáš Dostál
ředitel Paspoint, z.ú.*



Mapa s ORP (obce s rozšířenou působností), kde poskytujeme naše služby – osobní asistence, raná péče, sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi, sociální rehabilitace, volnočasové aktivity

Blansko, Boskovice, Brno, Břeclav, Bučovice, Hodonín, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Kyjov, Mikulov, Moravský Krumlov, Rosice, Slavkov u Brna, Šlapanice, Tišnov, Veselí nad Moravou, Vyškov, Znojmo, Židlochovice

O ORGANIZACI

Paspoint, z.ú. je nezisková organizace, která vznikla transformací z Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. 1. 1. 2017. Poslání ani cíle organizace se nezměnily. Veškeré aktivity organizace vycházejí z obecného cíle zkvalitnit život lidem s poruchou autistického spektra (dále jen PAS) a jejich blízkým. Proto zajišťujeme systematickou a komplexní profesionální pomoc, a to prostřednictvím 4 registrovaných sociálních služeb, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro klienty i širokou veřejnost.

HISTORIE

Organizace Paspoint, z. ú. vznikla v roce 2002 jako Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. na základě myšlenky podporovat a zkvalitnit život osobám s autismem. Tuto prvotní myšlenku rozvíjeli rodiče lidí s autismem a odborníci. Díky tomu můžeme nyní poskytovat systematickou a komplexní profesionální pomoc lidem s PAS i jejich rodinám, zkvalitňovat jim život (integrace do společnosti) a realizovat osvětové akce.

V roce 2003 jsme rozjeli první sociální službu – osobní asistenci. Osobní asistenti poskytují asistenci osobám s PAS bez rozdílu míry postižení a nutnosti poskytované pomoci. Asistence umožňuje klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí a pomáhá při činnostech, které nemohou z důvodu své diagnózy vykonávat samostatně.

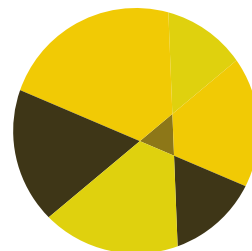
V roce 2011 jsme registrovali bezplatnou službu raná péče, která svou pomoc zaměřuje na děti předškolního věku (do 7 let) a jejich rodiny. Na tuto službu navazuje v roce 2014 otevřené Poradenské centrum, které poskytuje podporu a pomoc rodinám v období stanovení diagnózy

do 18 let věku dítěte. Od roku 2018 se z poradenského centra stala registrovaná sociální služba Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

Na projekty zaměřené na upevňování sociálních, pracovních a dalších dovedností, které byly financované Evropskými sociálními fondy navazuje bezplatná služba sociální rehabilitace, kterou jsme registrovali v roce 2014.

Nedílnou součástí naší organizace je další vzdělávání a informovanost laické a odborné veřejnosti, kterou realizuje naše vzdělávací centrum. Realizovali jsme několik projektů zaměřených na zdravotnický, pedagogický a sociální sektor. Všechny naše kurzy jsou akreditovány u MŠMT, MPSV a jednotlivých komor lékařského a nelékařského zdravotnického personálu.

Významnou roli hraje naše organizace při zajišťování volnočasových aktivit pro osoby s PAS. Pořádáme letní pobytové a příměstské tábory a jiné letní aktivity. Během školního roku realizujeme zájmové kroužky (keramický, sportovní atd.) a sobotní výlety. V roce 2006 jsme akreditovali dobrovolnickou službu, díky které můžeme zajišťovat volnočasové aktivity během celého roku. Dobrovolníci nám pomáhají nejen na všech kroužcích a táborech, ale také na osvětových akcích, které pořádáme.



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

KLÍČOVÉ POZICE

Zakladatelka ústavu: Mgr. Zuzana Žampachová

Správní rada ústavu: Mgr. Zdeněk Farkas / Jana Kadlcová

Mgr. Andrea Malenová / MUDr. Rudolf Nenutil, CSc.

Ing. Helena Tesařová – předsedkyně správní rady,

Ředitel: Ing. Tomáš Dostál

Administrátorka/personalistka: Jitka Lišková

Administrátorka: Bc. Jana Ziminová

Ekonomické oddělení: Daniela Kabelová / Dana Vlachová

Ing. Lucie Dadáková

OSOBNÍ ASISTENCE

Vedoucí služby: Mgr. Martin Polenský

Klíčoví pracovníci: Bc. et Bc. Michaela Skoumalová / Eliška Mrázková, DiS.,
Martina Planičková, DiS. / Pavla Kubíčková / Bc. Ladislav Bušek

Psychologové: Mgr. Simona Řiháčková / Mgr. Jakub Bednář

Mgr. Stanislav Konečný

Tým osobních asistentů

RANÁ PÉČE

Vedoucí služby: Mgr. Veronika Pelánová

Poradci: Bc. et Bc. Adriana Režňáková (Hantáková) / Mgr. Adéla Vladovová

Mgr. Marie Klimpl / Mgr. Iveta Konečná / Mgr. Jana Kurfürstová

Bc. Iva Šálovská / DiS., Mgr. Jana Šaurová / Bc. Alžběta Urbánková

Logopedka: Mgr. Jitka Rotscheinová

Psycholog: Mgr. Stanislav Konečný

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí služby: Mgr. Lucie Hemalová

Sociální pracovníci: Michaela Čechová, DiS. / Mgr. Lucie Hemalová

Hana Černá / Eva Holmajerová / Bc. Daniela Hofírková

Speciální pedagožka: Mgr. Jana Kurfürstová

Psychologové:

Mgr. Jakub Bednář / Mgr. Jan Lindner / Mgr. Ivona Pástorová,

Mgr. Simona Řiháčková / Mgr. Simon Trnka

SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vedoucí služby: Mgr. Miluše Buchtová / Ing. Tomáš Dostál

Mgr. Kristýna Rakusová (od 1. 10. 2022)

Poradkyně: Ing. Zuzana Galle, DiS. / Jana Hanáková, DiS.

Lenka Mrázková, DiS. / Bc. Hana Neminářová, DiS. / Bc. Karla Pieczková

Mgr. Martina Modráková / Augustýnková Monika, DiS.

Mgr. Michaela Hermanová

Psychologové: Mgr. David Hömig / Mgr. Anna Macholánová

Bc. Erika Zbiňovská

DOBROVOLNICKÉ CENTRUM

Koordinátorka: Mgr. Martin Polenský (od 1. 9. 2021)

Tým dobrovolníků

VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Vedoucí služby: Mgr. Martin Polenský (od 1. 9. 2021)

Koordinátorka: Bc. Magdaléna Matýsková

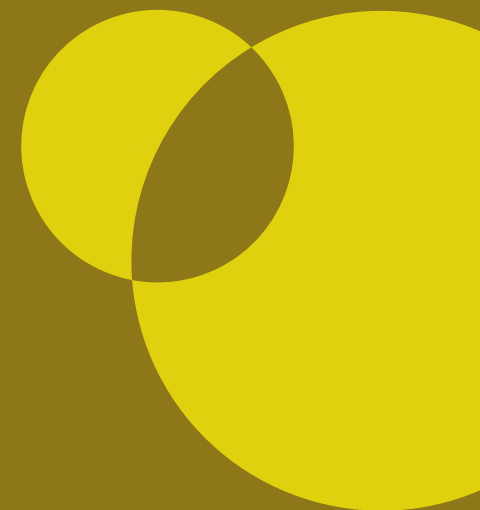
Tým vedoucích kroužků a táborů

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Koordinátorka: Mgr. Klára Vrtěnová

Tým lektorů

TECHNICKÝ TÝM



OSOBNÍ ASISTENCE

Vedoucí služby: **Mgr. Martin Polenský**

Osobní asistence je hrazená terénní sociální služba, kterou realizujeme 7 dní v týdnu, 24 hodin denně na území Jihomoravského kraje. Osobní asistence je poskytována dětem a dospělým se zdravotním postižením, zejména lidem s autismem od 1. roku věku. Služba je pro každého uživatele plánována individuálně dle jeho požadavků, přání a potřeb. Služba je zajištěna vedoucím služby, psychologem, klíčovými pracovníky a týmem osobních asistentů.

Cílem osobní asistence je podpora uživatelů služby prostřednictvím poskytování profesionální sociální služby osobní asistence. Pomáháme podle potřeb kompenzovat komunikační nedostatky bránící porozumění běžným denním situacím, posilovat sebevědomí, rozvíjet sociální dovednosti, kompenzovat problémy s hybností a pozorností.

V roce 2022 se nám podařilo **navýšit počet stálých asistentů**. I nadále se snažíme spolupracovat se studenty MUNI a jsme pyšní na to, že někteří z nich u nás nadále působí jako kmenoví zaměstnanci. V tomto roce se nám podařilo získat další kolegy mimo Brno. Máme asistentky v ORP Ivančice, asistenta působícího v ORP Blansko a Boskovice, kolegu působícího v ORP Tišnov a Kuřim. V tomto trendu bychom rádi pokračovali.

I přes velké množství podpořených uživatelů máme stále hodně odmítnutých žadatelů o službu. Každým rokem odmítáme zhruba **50 nových potenciálních uživatelů** a nejsme schopni zcela naplnit ani požadavky a potřeby našich stávajících klientů. To nás mrzí nejvíce. Doufáme však, že s pomocí kompetentních úřadů se nám podaří situaci v následujících letech zlepšit.

V roce 2022 osobní asistenci využilo 70 uživatelů a zajistilo ji 44 osobních asistentů. I přes oficiální upozornění o naplnění kapacity služby se u nás zaregistrovalo dalších 28 zájemců, kterým jsme podporu nabídnout nemohli. Pomohli jsme především občanům z ORP Blansko, Boskovice, Brno, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Rosice, Šlapanice, Tišnov a Židlochovice.



RANÁ PÉČE

Vedoucí: **Mgr. Veronika Pelánová**

Raná péče je jednou ze služeb poskytovaných organizací Paspoint z.ú., která se prostřednictvím komplexní a systematické péče snaží zkvalitnit život rodinám, které pečují o dítě s PAS ve věku do 7 let.

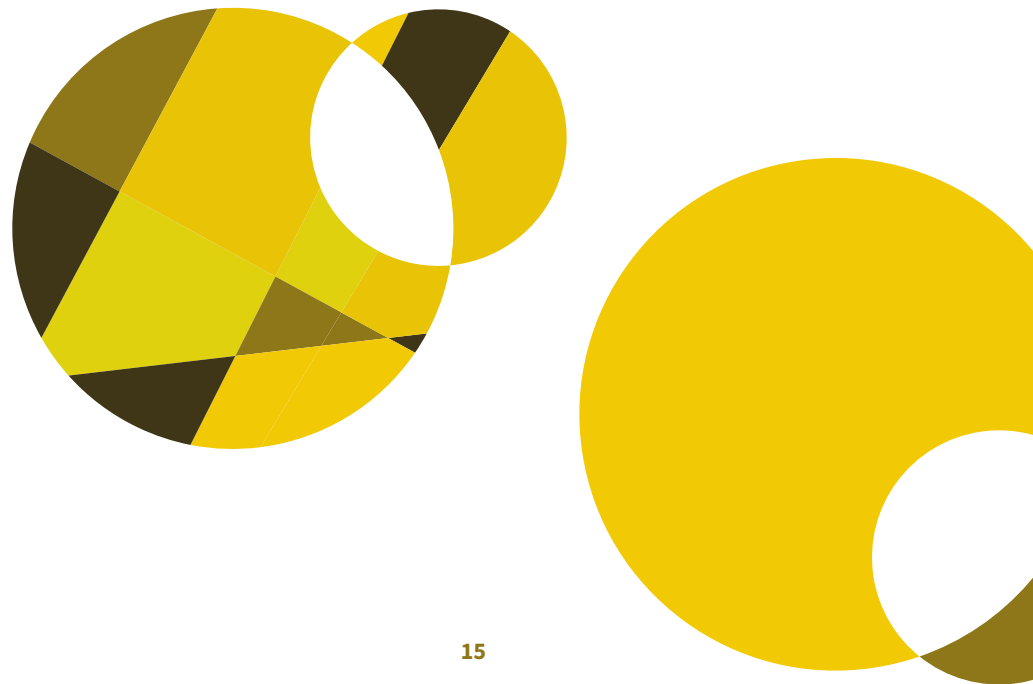
Vzhledem k tomu, že chceme rodině pomoci v jejich přirozeném prostředí, službu poskytujeme převážně terénní formou. Tým pracovníků rané péče tvoří sociální pracovníci a odborní pracovníci – logoped a psycholog. **V roce 2022 naše služba podpořila celkem 138 rodin, pracovníci uskutečnili 700 výjezdů v rámci celého Jihomoravského kraje (včetně jeho okrajových částí), na cestě ke klientům strávili přibližně 770 hodin a přímo v rodinách konzultovali celkem 1 300 hodin.**

Dále bylo realizováno **256 ambulantních konzultací** (z toho **71 úvodních konzultací**, na kterých probíhají jednání se zájemci o službu, zbytek zahrnuje zejména psychologickou a logopedickou intervenci našich odborných pracovníků).

Co nabízíme

- Pomoc s orientací v problematice PAS – na konzultacích dáváme rodičům dostatek prostoru pro diskuzi na aktuální témata, průběžně je informujeme o plánovaných vzdělávacích akcích realizovaných nejen naší organizací, doporučujeme a půjčujeme jim vhodnou literaturu.
- Poradenství – poskytujeme rodičům informace o sociální podpoře, o službách, které mohou využívat, o postupu při zařazování dítěte do mateřské školy aj.
- Podporu – rodičům nasloucháme.
- Zpětnou vazbu – snažíme se rodičům zprostředkovat a zdůvodnit náš pohled na danou situaci.
- Zhodnocení schopností a dovedností dítěte s PAS – snažíme se najít silné a slabé stránky dítěte, abychom mohli zvolit správný postup při jeho rozvoji.
- Logopedickou intervenci – pod vedením odborného pracovníka – logopeda, pomáháme u dítěte s PAS rozvíjet funkční komunikaci.

- Půjčování pomůcek – nabízíme k zapůjčení pomůcky, které mohou dítěti pomoci v jeho rozvoji.
- Vedení rodičů při navazování vztahu s dítětem – učíme rodiče hrát si se svým dítětem, upozorňujeme je na důležité momenty v jeho chování, ukazujeme jim, jak mohou zaujmout jeho pozornost, navázat spolupráci apod.
- Pomoc rodině zvládat běžné činnosti (pobyť doma, cestování MHD, procházka, návštěva lékaře, nakupování aj.) – pokud má dítě problém přizpůsobovat se měnícím se podmínkám a požadavkům, hledáme s rodiči cesty, jak tyto potíže zmírnit.
- Konzultace v MŠ – na žádost rodičů a se souhlasem ředitele realizujeme náhledy ve školce, kde se společně s pedagogy snažíme upravit podmínky tak, aby se zde všichni, v rámci možností, cítili dobře.
- Pravidelná setkávání rodičů – organizujeme rodičovské skupiny, kde společně řešíme různá témata.
- Sourozenecké skupiny – zprostředkováváme setkávání sourozenců dětí s PAS, kde se pod vedením psychologa učí na náročnou rodinnou situaci adaptovat.





SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S PORUCHAMI AUTISTICKÉHO SPEKTRA

Vedoucí: **Mgr. Lucie Hemalová**

Sociálně aktivizační služba (SAS) je ambulantní a terénní služba, která poskytuje podporu rodinám, jejichž dítě trpí některou z diagnóz poruch autistického spektra (PAS) nebo u něj existuje na tuto poruchu podezření. Podpora je zaměřena jak na rodiny, pro které je tato skutečnost nová, tak i na rodiny, u jejichž dětí je diagnóza známá delší dobu, ale jejich situace je dlouhodobě nepříznivá a nedokáží ji samy vyřešit. Smyslem je jim pomoci se zorientovat v nové tíživé situaci a poskytnout jim takovou podporu, která vychází z jejich potřeb a směřuje ke zlepšení jejich situace. Prostřednictvím odborné pomoci se snažíme zlepšit situaci uvnitř rodiny i její postavení a začlenění v širším okolí, její nezávislost a samostatnost. SAS poskytuje služby sociální, psychologické a speciálně pedagogické.

Cílová skupina

- Rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra nebo podezřením na diagnózu PAS ve věku 0 – 18 let.
- Rodiny s bydlištěm na území Jihomoravského kraje.

Kapacita

- Kapacita služby je 125 rodin.

Cíle sociálně aktivizační služby

- Předcházet, zmírnit nebo eliminovat příčiny ohrožení dítěte a poskytnout rodičům i dítěti pomoc a podporu k zachování celé rodiny.
- Poskytnout rodičům potřebné informace, pomoci jim zorientovat se v systému sociální podpory a služeb tak, aby věděli, na jaké instituce se v případě potřeby mohou obrátit a jak mají postupovat.
- Informovat rodiče o problematice PAS v jejich různých aspektech, se kterými se setkávají či v budoucnu budou potkávat.

- Stabilizovat situaci v úzkém rodinném kruhu (dítě s PAS, rodiče, sourozenci) i širší rodině.
- Co nejvíce posílit kompetence rodiny tak, aby v budoucnu byla schopna zvládat krizové situace samostatně.
- V rámci individuální i skupinové práce s dítětem podporovat psychomotorický a sociální vývoj dítěte s PAS tak, aby se dokázalo pohybovat v přirozeném prostředí, žít společně s rodiči a učit se novým dovednostem.
- Podpořit dítě s PAS v začlenění do širšího okolí (škola, volnočasové aktivity, vrstevníci aj.).
- Podpořit rodinu v sociálním začlenění, aby mohla v rámci svých možností a potřeb zvládat obvyklé činnosti a udržovat přirozené sociální vztahy a vazby s okolím.
- Zprostředkovávat vzájemná setkávání rodin s dětmi s PAS.

Součástí nabídky SAS je i skupinová práce různého zaměření.

Skupiny

- Rodičovská – poskytování vzájemné podpory a sdílení zkušeností při řešení specifických problémů rodin s dítětem s PAS.
- Stimulační – nácvik dovedností, které dětem pomůžou začlenit se do školního prostředí, mezi spolužáky a zvládnout nároky školy/školky.
- Relaxační – pro děti, které mají obtíže s koncentrací, pozorností, zklidněním.
- Sourozenecká – díky dětem s PAS, které potřebují speciální péči a bývá na ně soustředěna větší pozornost, se jejich sourozenci mohou cítit odtrženi a nedostatečně vnímáni v rámci rodinného systému. Účelem skupiny je pomoci jim problémy zpracovávat a sdílet s ostatními.
- Dívčí – facilitace navazování kontaktů s vrstevníky a lepší socializace s ohledem na specifické projevy PAS u dívek.
- Dospívající – pro děti s PAS, které mají obtíže se začleňováním do kolektivu vrstevníků i širšího okolí kvůli deficitům spojených s jejich diagnózou, především v sociální oblasti a komunikačních dovednostech.

Během roku 2022 jsme poskytli podporu celkem 134 rodinám

Počet poskytnutých konzultací: 1 794

Počet intervencí: 14 747

SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vedoucí: **Mgr. Miluše Buchtová (od 1. 11. 2021)**

Ing. Tomáš Dostál (od 1.4.2022)

Mgr. Kristýna Rakusová (1. 10. 2022)

Rok 2022 byl ve znamení velkého nárustu klientů. Během roku jsme začali poskytovat služby sociální rehabilitace 98 klientům. Také jsme rozšířili počet psychologů. Podařilo se nám navázat větší spolupráci se ZŠ Štolcova. Jejich žákům poskytujeme následnou mimoškolní péči.

Vytvořili jsme velké množství skupinových aktivit. Pro klienty jsme zorganizovali pobytovou akci, velké množství nácviků sociálních dovedností aj. Obecně ve službě sociální rehabilitace usilujeme o podporu osob s autismem v různých oblastech každodenního života (zejména: podpora při hledání zaměstnání, nácvik péče o sebe a domácnost, podpora samostatnosti a nezávislosti, možnosti trávení volného času, rozvoj a upevňování dovedností, komunikace s lidmi a orientace v sociálních situacích, psychologická pomoc a podpora). Pomoc a podpora je poskytována klientům dle jejich individuálních potřeb a možností, klienti se aktivně podílí na plánování průběhu služby.

Spolupracujeme s klienty s PAS ve věku od 11 do 64 let věku s bydlištěm v Jihomoravském kraji. Služba je poskytována bezplatně a to jak ambulantní, tak i terénní formou.

V roce 2022 zajišťovalo poskytování služby Sociální rehabilitace celkem 11 pracovníků, z toho 7 sociálních pracovníků a 4 psychologové. V průběhu roku 2022 podpořila služba celkem 98 klientů.



DOBROVOLNICKÁ SLUŽBA

Vedoucí: **Mgr. Martin Polenský**

Dobrovolnickou službu máme akreditovanou u Ministerstva vnitra pod názvem „Dobrovolníci podporují děti a mladé lidi s PAS při volnočasových aktivitách“, č.j. MV-138605-4/OPK-2020.

Dobrovolnické centrum v Paspoint, z.ú. je nerozlučně spjata s volnočasovými aktivitami, které Paspoint, z.ú. organizuje. Dobrovolníci pomáhají v kroužcích, kde lektorovi pomáhají s přípravou pomůcek a zároveň pomáhají jednotlivým dětem. Stejný princip dobrovolnické pomoci probíhá na táborech a výletech. Děti s autismem vyžadují specifickou podporu. Proto jsou kroužky i tábory Paspoint, z.ú. koncipovány tak, aby každý nebo skoro každý účastník měl zajištěného dobrovolníka, který dítěti/klientovi pomáhá s orientací v prostoru i čase, případně s dalšími činnostmi, které klient potřebuje. Dobrovolníci s námi ve většině případů spolupracují dlouhodobě a zapojují se buď do pravidelných kroužků, nebo se mohou zúčastnit jednorázové akce (např. tábor, výlet, propagační akce organizace apod.). Dobrovolníci jsou z převážné většiny studenti MU nebo VOŠ v Brně, ale není výjimkou mít mezi dobrovolníky i zaměstnance firem apod. Pro účely praxe jsme schopni všem vystavit potvrzení o spolupráci. Všichni dobrovolníci jsou pojištěni. Dobrovolnické centrum máme akreditované u MVČR.

Cílem projektu Dobrovolnického centra je, zajistit dětem v projektu **Volnočasové aktivity pro děti s PAS** podporu, kterou potřebují, aby se mohli naplno zapojit, nebo účastnit. Důležitým cílem je socializace dětí a jejich schopnost spolupracovat s ostatními klienty, vedoucími aktivit a dobrovolníky. Právě socializace je u dětí s autismem nesnadná a je potřeba ji vhodným způsobem podporovat a vytvořit pro ni vhodné prostředí, na to při aktivitách vždy klademe důraz a dobrovolníci jsou neodmyslitelnou součástí tohoto procesu. Děti hodně baví **sportovní kroužky**, ve kterých mohou ze sebe dostat přebytečnou energii, zlepšovat svoje dovednosti a zároveň aktivně relaxovat a dobrovolníci jim s tím maximálně pomáhají. **Letní tábory** přinesly dětem relaxaci, změnu prostředí a podnětů, nové zážitky a aktivní způsob trávení času

o prázdninách, a to především díky péči dobrovolníků. Sobotní výlety se těší velkému zájmu ze strany klientů a nabídku sobotních výletů využívají opakovaně. Sobotních výletů se účastní děti a dospělí i se svými rodinnými příslušníky nebo přáteli.

Vzhledem k propuknutí válce na Ukrajině jsme v neformální spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem při MŠ, ZŠ, PrŠ Brno, Štolcova, p.o. a Masarykovou univerzitou zorganizovali **Adaptační kroužky pro děti z Ukrajiny**. Kroužků se zúčastnili 4 předškolní děti s autismem a mentálním postižením. Některé se svými rodiči, jiné je po adaptaci zvládly navštěvovat samy. S komunikací nám pomohly i ukrajinské psychologičky specializující se na podporu dětí s autismem. Vzájemná spolupráce byla přínosná i pro naše dobrovolníky, většinou studenty psychologie a pedagogiky. Matky dětí zase oceňovaly možnost aspoň krátké relaxace a čas většinou trávil společně v našich prostorách.

Celkový počet dobrovolníků spolupracujících s Pasoint, z.ú. je 67.



VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Vedoucí: **Mgr. Martin Polenský**

Cílem projektu Volnočasové aktivity pro děti s PAS je zajistit rozmanité volnočasové aktivity pro děti s poruchou autistického spektra. Tyto aktivity mají vést k jejich seberealizaci a rozvoji motorických schopností, kreativního myšlení ale i schopnosti relaxovat. Důležitým cílem je také socializace dětí a jejich schopnost spolupracovat s ostatními klienty, vedoucími aktivit a dobrovolníky. Právě socializace je u dětí s autismem nesnadná a je potřeba ji vhodným způsobem podporovat a vytvořit pro ni vhodné prostředí, na to při aktivitách vždy klademe důraz.

V roce 2022 se nám podařilo zrealizovat **čtyři sportovní kroužky, kreativní kroužek, sobotní výlety, letní pobytové a příměstské tábory**. Kroužky probíhaly v prostorách Autistické školy a Vzdělávacího centra Creatis. Kroužky vedl jeden vedoucí a pomáhali mu dobrovolníci, od listopadu je kroužek vedený vedoucím, k ruce má druhého lektora a dobrovolníky. Letní pobytové tábory probíhaly v RZ Vyhlička Českovice a na Vysočině. Příměstské tábory probíhaly v Lamacentru a na Kaprálově mlýně u Ochozu u Brna. Tábory vždy vedli vedoucí, byl zde zdravotník a dobrovolníci. Sobotní výlety probíhaly spíše v teplejších měsících a těšily se velké oblibě klientů. Většina z nich chodila na sobotní výlety opakovaně. V rámci sobotních výletů navštívili zajímavá místa v Jihomoravském kraji, jako např. Pálavu, Pernštejn aj., celkem proběhlo 5 výletů.

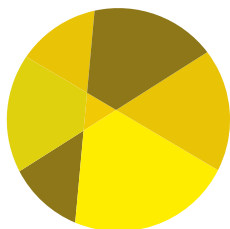
Děti hodně baví sportovní kroužky, ve kterých mohou ze sebe dostat přebytečnou energii, zlepšovat svoje dovednosti a zároveň aktivně relaxovat. Od listopadu 2022 jsme otevřeli **čtyři sportovní kroužky**. Naopak jsme neotevírali kreativní kroužek. Tábory přinesly dětem relaxaci, změnu prostředí a podnětů, nové zážitky a aktivní způsob trávení času o prázdninách. Sobotní výlety se těší velkému zájmu ze strany klientů a nabídku sobotních výletů využívají opakovaně. Na sobotní výlet mohou jít se svými dětmi jejich rodiče/prarodiče, a mohou si tak užít společný čas procházkou či návštěvou zajímavého místa.

Celkem se všech volnočasových aktivit **účastnilo 53 klientů**, kteří využili jak nabídky kroužků, tak táborů i výletů, tzn. klienti využívali celou nabídku volnočasových aktivit.

Kroužky navštěvovalo **22 klientů** – vedli je **4 vedoucí, 2 lektori** a pomáhalo **16 dobrovolníků** – probíhalo celkem **5 kroužků** (4 sportovní a 1 kreativní).

Sobotních výletů se celkem účastnilo **17 klientů** (většina opakovaně), vedl je jeden vedoucí – na jeden výlet šlo 5–10 klientů – proběhlo 5 výletů – jelo se do Jedovnice, Mariánského údolí, na Pernštejn, na Pálavu a na rozhlednu Holedná spojenou s návštěvou Anthroposu.

Tábory – proběhly 2 pobytové a 2 příměstské - pobytových táborů se celkem účastnilo 13 klientů (první měl kapacitu 10 dětí, nakonec jelo 9, druhý měl kapacitu 5 dětí, jelo 4) – příměstských táborů se celkem účastnilo 32 klientů – celkem se táborů **účastnilo 45 klientů**. Celkový počet dobrovolníků, kteří se zapojili do pomoci na táborech, je 17. Tábor byl vždy zajištěn vedoucím a zdravotníkem.



VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Vedoucí: **Mgr. Klára Vrtěnová**

V roce 2022 se vzdělávací centrum snažilo zvýšit počet realizovaných vzdělávacích kurzů, zkusit nové způsoby vzdělávání, zviditelnit naši aktivitu i rušit neperspektivní aktivity centra.

Probíhají kurzy realizované v Brně i soukromé výjezdní kurzy. Na podzim realizujeme ve spolupráci s autistickou školou MŠ, ZŠ a PrŠ Brno, Štolcova sérii 9 praktických neakreditovaných workshopů. Zvyšuje se také zájem o neakreditovanou přednášku pro třídní kolektivy spolužáků žáka s PAS, kterou realizujeme jako jediná v Jihomoravském kraji, v roce 2022 proběhla celkem 9x.

Celkem vzdělávacích akcí v roce 2022 proběhlo 31, v prvním pololetí 11 a v druhém pololetí 20. Z toho akreditovaných 13 a neakreditovaných 18. Účastníci kurzů jsou převážně z Jihomoravského kraje, ale přijíždí také účastníci z kraje Olomouckého, Moravskoslezského a kraje Vysočina. Jeden výjezdní kurz s akreditací MŠMT je realizován v Olomouci, jeden kurz bez akreditace je realizován v Ostravě.

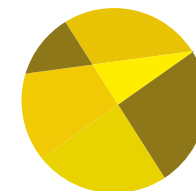
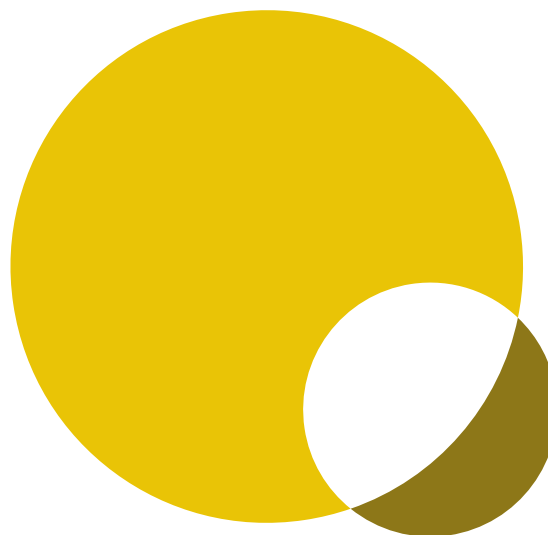
Akreditované kurzy, které v roce 2022 proběhly:

- Nácvik sebeobslužných dovedností u dětí s PAS
- Zvládání náročného chování u dětí, žáků a studentů s poruchou autistického spektra (PAS) na základní škole
- Praktické informace ke vzdělávání dětí a žáků s autismem ve škole zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona
- Základy čtení, psaní a počítání u dětí a žáků s PAS
- Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků s autismem v mateřské škole a základní škole
- Základy komunikace s vizuální podporou u klientů s autismem
- Dítě s autismem v mateřské škole
- Jak s žáky a studenty mluvit o autismu
- Zvládání náročného chování klientů s autismem

V roce 2022 jsme se rozhodli ukončit Nácviky funkční komunikace a Nácviky sociálně komunikačních dovedností pro lidi s PAS, protože nám pro tyto aktivity chyběli lektori. Nadále však úspěšně probíhají Nácviky herních a sociálních dovedností.

Na rok 2022 jsme plánovali rozšířit nabídku vzdělávacích kurzů, žádali jsme o nové akreditace u MŠMT i MPSV. Získali jsme **3 nové vzdělávací programy**, 2 z nich jsme také v roce 2022 realizovali, jedná se o kurz Jak s žáky a studenty mluvit o autismu a kurz Dítě s autismem v mateřské škole. Tyto kurzy nyní nabízíme jako vhodnou variantu výjezdního kurzu pro MŠ, ZŠ i SŠ.

Na konci roku 2022 jsme měli možnost hodnotit rok plný změn i experimentů a navázat na nová zjištění. V roce 2023 bychom i nadále rádi zvyšovali počet realizovaných vzdělávacích kurzů díky včasnému zveřejnění nabídky, kombinaci akreditovaných i neakreditovaných vzdělávacích akcí nebo osobní distribucí letáků s aktuální nabídkou centra. Plánujeme navázat na dobře znovu započatou spolupráci s autistickou školou, rozšířit nabídku zvláště neakreditovaných workshopů pro školy zřízené dle §16, odst. 9 ŠZ. Plánujeme také rozšiřovat lektorský tým, zaškolovat nové lektory z řad našich zaměstnanců a umožnit tak kolegyním a kolegům získání nových zkušeností i možnost profesního růstu.



JAK NÁM MŮŽETE POMOCI



FINANČNÍM DAREM

Trvalým příkazem nebo příspěvkem na hlavní bankovní účet **2900644193/2010** nebo na účet veřejné sbírky 220644205/2010.

Formou nákupu přes portál GIVT.cz



VĚCNÝM DAREM NEBO SLUŽBOU

Kancelářské potřeby
Grafické a tiskařské služby
Propagační materiál
Pomoc s drobnými opravami



DOBROVOLNICTVÍM

Velkou pomocí je i Váš zájem bezplatně pomoci a věnovat Váš čas realizaci našich volnočasových aktivit, výletů, táborů a osvětových akcí.



ZAMĚSTNÁNÍM OSOB S PAS

DĚKUJEME

DONÁTOŘI A DÁRCI

Dary – drobní dárci do 10 tis. – děkujeme všem, kteří nás podpořili

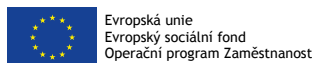
Veřejná sbírka – děkujeme všem, kteří nás podpořili

Obce

MMB program I / MMB program II / MMB OŠML / Město Kuřim
Obec Mokrý Horákov / Město Šlapanice / Obec Velatice
Město Znojmo / Město Židlochovice / ÚMČ Brno – Královo Pole
ÚMČ Brno – Líšeň / ÚMČ Brno – Sever / ÚMČ Brno – Žebětín

Státní rozpočet

MPSV prostřednictvím JMK / JMK / MVČR / ÚP – Antivirus



B | R | N | O

jihomoravský kraj

znojmo



Město
Šlapanice



MČ Brno
Žebětín



MČ Brno
Líšeň



MČ Brno
Sever



Obec
Velatice



Město
Židlochovice



Obec
Mokrý Horákov

Královo Pole





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2022

Paspoint, z.ú.

Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady	5
II.1. Dlouhodobý majetek	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	6
II.6. Časové rozlišení	6
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	6
II.8. Veřejná sbírka.....	6
II.9. Přijaté dary.....	6
II.10. Přijaté dotace.....	7
II.11. Vlastní jmění.....	7
II.12. Daň z příjmů.....	7
III. Doplnující údaje k výkazům.....	8
III.1. Dlouhodobý majetek	8
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	8
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	8
III.4. Závazky.....	8
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	8
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	8
III.7. Osobní náklady	9
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	10
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	10
III.10. Zástavy a ručení	10
III.11. Přijaté dotace a dary	10
III.12. Veřejná sbírka.....	11
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	12
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	13



Paspoinf, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoinf.cz

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2022 – 31. 12. 2022

Název: Paspoinf, z.ú.
Sídlo organizace: Anenská 10/10, 602 00 Brno
Právní forma: ústav
Rejstřík ústavů: zápis v rejstříku ústavů, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl U, vložka 184
Identifikační číslo: 265 89 907
Statutární orgán:
Ředitel: Ing. Tomáš Dostál
Správní rada:
Předsedkyně: Ing. Helena Tesařová
Členové: Jana Kadlcová
Mgr. Zdeněk Farkas
Mgr. Alena Malenová
MUDr. Rudolf Nenutil, CSc.

Datum vzniku: 4. 4. 2002

Účel (poslání):

- a) udržování, rozvoj, zvyšování soběstačnosti potřebných osob
- b) zvyšování vzdělanostní úrovně potřebných osob
- c) hodnotné naplňování volnočasových aktivit potřebných osob
- d) zvyšování a rozšiřování možností pracovního uplatnění potřebných osob a pomoc při hledání pracovního uplatnění
- e) poskytování informací a podpory potřebným osobám při jednání s veřejnými úřady i třetími osobami
- f) poskytování podpory při uspokojování bytové potřeby potřebným osobám, včetně provozování chráněného bydlení v souladu s ust. § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), domovů pro osoby se zdravotním postižením v souladu s § 48 zákona o sociálních službách a poskytování dalších asistenčních služeb s tímto spojených
- g) zvyšování veřejného povědomí o problémech a potřebách potřebných osob
- h) poskytování sociálního poradenství a sociálně terapeutických činností potřebným osobám
- i) poskytování rané péče potřebným osobám
- j) asistence při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při stravování nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a další péče o potřebné osoby.



Paspoinf, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoinf.cz

k) poskytování osobní asistence
l) zvyšování kvality života a fyzického a duševního zdraví potřebných osob, včetně podpory jejich integrace do společenského prostředí

Hlavní činnost: poskytování sociálních služeb
Vedlejší činnost: pořádání školení v oblasti práce s lidmi s PAS
Kategorie účetní jednotky: malá

Zakladatel: Mgr. Zuzana Žampachová

Vklad: 0,-- Kč





II. Obecné účetní zásady

Vycházejí především ze z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu č. 504/2002 Sb.

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze. Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů a z toho vybraný majetek, určení vnitropodnikovou směrnicí, se eviduje v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč. Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů a z toho vybraný majetek, určení vnitropodnikovou směrnicí, se eviduje v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nemá žádné cenné papíry ani podíly.

II.3. Zásoby

Organizace eviduje v zásobách pouze nevyužitá samotesta na Covid.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.



II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími.

Organizace účtuje o výnosech příštích období, a to zejména v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací a nadačních příspěvků.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpuštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary.

Při použití výtěžku veřejné sbírky na úhradu ztrát (lze použít jen u středisek, která jsou uvedena v účelu veřejné sbírky) účtuje organizace na základě schválení účetní závěrky a zúčtování hospodářského výsledku radou, a to zápisem na vrub účtu 911 – Fond veřejné sbírky a ve prospěch účtu 931 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení.

Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

II.9. Přijaté dary

Ve fondech na účtu 911 – Fond dary účtuje organizace o přijatých darech. Průběžně organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu dary a ve prospěch 681 Přijaté dary. Vykazovaný stav fondu dary odpovídá neutracené částce přijatých darů.





II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění

Na účtu 901 – Vlastní jmění je evidována částka 13 tis. Je to zisk režie z let 2002-2005. V obchodním rejstříku je jmění 0,- Kč. Správní rada projedná na svém zasedání v roce 2023 převedení do provozního fondu.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.



III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v žádných subjektech. Organizace nedrží žádné podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie ani jiné cenné papíry.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy nemá.

III.4.1. Krátkodobé závazky

Významná částka, kterou organizace eviduje jako krátkodobý závazek, je přijatá návratná, bezúročná finanční výpomoc od JMK v částce 1.570 tis. Finanční prostředky byly poskytnuty JMK na základě smlouvy č.JMK080174/22/OSV. Účelem návratné finanční výpomoci je výpomoc poskytovatelům sociálních služeb pro zajištění plynulého financování sociálních služeb v období od začátku kalendářního roku 2023 do doby vyplacení 1. splátky dotace poskytnuté dle §101 zákona č. 108/2006 Sb.

III.4.2. Dlouhodobé závazky

Organizace nemá žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě nemá organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.



III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace nemá žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2021	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2022
43	43

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2021	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2022
7	7

Osobní náklady na zaměstnance

	2022 v tis. Kč	2021 v tis. Kč
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na zaměstnance
Mzdové náklady	15 599	14 358
Zákonné sociální pojištění	4 873	4 518
Ostatní sociální pojištění	0	0
Zákonné sociální náklady	56	54
Ostatní sociální náklady	0	0

Členům orgánů v roce 2022 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.



Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2022 uzavřela smluvní vztahy.

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podle § 415 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podléhá povinnosti auditu účetní závěrky. Odměna auditora odpovídá smluvním ujednáním.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2022 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace, dary a nadační příspěvky

V roce 2022 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Dotace / Kč	Vratka / Kč
MPSV prostřednictvím JMK	18 837 800	244 662
JMK	1 426 300	0
MVČR	51 000	0
Obce	3 680 517	35 872
ÚP -Antivirus	37 916	0
Provozní dotace celkem	24 033 533	280 534

Z výše uvedených provozních dotací nebylo v roce 2022 vyčerpáno:

Sociální rehabilitace nedočerpala dotaci JMK dle § 101, protože v roce 2022 byl nastaven úsporný režim v rámci financování služeb. Rozpočet jsme nastavili s ohledem na možný růst všech cen, tj. hlavně energií, cen materiálů, pomůcek, nakupovaných služeb, vzdělávání a také jsme dali do rozpočtu položku na nákup materiálu kvůli možné další vlně covidu. Na rozdíl od plánovaného rozpočtu jsme dostali v rámci financování více finančních prostředků, než jsme odhadovali. Protože



skutečné náklady byly proti rozpočtu nižší a nechtěli jsme nevhodně utrácet a tak jsme se rozhodli je nedočerpat.

Dobrovolnické centrum vrátilo část dotace z MMB II, protože v roce 2022 se nám podařilo vyjednat nájem táborů za podstatně nižší ceny než byl předpoklad. Doprava na T3 byl zajištěn zdarma. Náklady na dobrovolníky - strava, nájem, doprava, byly nižší, protože na tábory jeli místo některých dobrovolníků pracovníci, kteří nebyli hrazeni z Paspointu.

V roce 2022 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka Kč	Komentář
jednotlivé dary nad 10 tisíc Kč	0	dary nad 10 tis. nebyly přijaty
ostatní dárci	56 932	Finanční dar

Na účtu 911-fond dary byl počáteční zůstatek k 1.1.2022.....3.000,00 Kč
V roce 2022 byly přijaty dary v částce56.931,64 Kč
V roce 2022 byly použity dary v částce.....58.249,51 Kč
Rozdíl, 1.682,13 Kč, jsou dary nepoužité v roce 2022 a tvoří zůstatek účtu 911 -
Fond_dary.

III.12. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2022 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: JMK/107480/2014 ze dne 17. 09. 2014
Číslo sbírkového účtu: 2200644205/2010
Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Ing. Tomáš Dostál
Datum zahájení sbírky: 22. 09. 2014
Datum ukončení sbírky: sbírka bude konána na dobu neurčitou

Účel sbírky: Shromáždění finančních prostředků na financování osobní evidence, volnočasových aktivit, rané péče, sociální rehabilitace, dobrovolníků a vzdělávání



Výnos sbírky v roce 2022

Výtěžek sbírky v roce 2022

Hrubý výtěžek sbírky ve 2022	12 600,00 Kč
Čistý výtěžek sbírky ve 2022	12 600,00 Kč
V roce 2022 využito	0,00 Kč
K dalšímu použití	129 172,20 Kč

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu a tvoří zůstatek účtu 911 -
Fond, veřejná sbírka.

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2021 byl zúčtován proti účtu:

911.004 Fond provozní v částce 150.748,29 Kč

911.101 Drobné dary v částce 20.559,00 Kč

Zbývající částka 118.824,22 Kč byla zúčtována na neuhrazené ztráty minulých let.

V roce 2022 bude pokryta z veřejné sbírky.

Za rok 2022 organizace vykazuje zisk ve výši 35.182,89 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 0 Kč byl zjištěn následovně:

položka	celé Kč
hospodářský výsledek účetní	35 182
náklady na hlavní činnost	25 036 819
daňově neuznatelné náklady	3 951
dotace ze státního rozpočtu	-18 710 237
příjmy na hlavní činnost	-6 299 148
dary, veřejná sbírka	-17 398
základ daně	49 169
odečet ztráty 2021	-22 591
osvobození podle §20, odst. ZDP	-22 000
daň z příjmů	0

Osvobozená daň ve výši 4.180,00 Kč bude v roce 2023 použita na náklady služeb.



Paspoinť, z.ú.
Anenskó 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoinť.cz

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nenastaly žádné významné události:

V Brně dne 24. 2. 2023

Sestavil: Dana Vlachová
ekonom

Statutární orgán: Ing. Tomáš Dostál
ředitel

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku



Paspoinť, z.ú.
IČ: 265 89 907

Příloha č. 1 Dlouhodobý majetek 2022	Podlebná cena		Snižovací hodnoty		Čistá (zůstatková) hodnota	
	Podlebná zůstatek	Ubytky	Odpisy	Tvorba a čerpání opravných položek	Podlebná zůstatek	Konečný zůstatek
Software						
Ostatní nehmotný						
Poskytnuté zálohy na nehmotný majetek						
Nechybějící nehmotný majetek						
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0	0	0	0
Pozemky						
Stavby						
Stroje a zařízení						
Dopravní prostředky	285086	0	63430	0	221656	63430
Investice						
Ostatní věci movité						
Poskytnuté zálohy na hmotný majetek						
Nechybějící hmotný majetek						
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	285086	0	63430	0	221656	63430
DLOUHODOBÝ MAJETEK CELKEM	285086	0	63430	0	221656	63430

Jméno a podpis osoby odpovědné za účinnost: Dana Vlachová

Jméno a podpis osoby zodpovědné za řešení závěrky: Ing. Tomáš Dostál



ROZVAHA

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČ

265 89 907

Název a právní forma účetní jednotky:

Paspoin, z.ú.

zapsaný ústav

Sídlo účetní jednotky:

Anenská 10/10

Brno 602 00

Předmět činnosti účetní jednotky:

poskytování sociálních služeb

AKTIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Dlouhodobý majetek celkem	(A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.)	63	0
A.I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	(součet A.I.1. až A.I.7.)	0	0
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	1		
2.	Software	2		
3.	Ocenitelná práva	3		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	4		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	5		
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	6		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	7		
A.II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	(součet A.II.1. až A.II.10.)	63	0
1.	Pozemky	1		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky	2		
3.	Stavby	3		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory	4	63	0
5.	Pěstební celky trvalých porostů	5		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny	6		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	7		
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	8		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	9		
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	10		
A.III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	(součet A.III.1. až A.III.6.)	0	0
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	1		
2.	Podíly - podstatní vliv	2		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	3		
4.	Zápůjčky organizačním složkám	4		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky	5		
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	6		
A.IV.	Oprávy k dlouhodobému majetku celkem	(součet A.IV.1. až A.IV.11.)	0	0
1.	Oprávy k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	1		
2.	Oprávy k softwaru	2		
3.	Oprávy k ocenitelným právům	3		
4.	Oprávy k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	4		
5.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	5		
6.	Oprávy ke stavbám	6		
7.	Oprávy k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	7		
8.	Oprávy k pěstebním celkům trvalých porostů	8		
9.	Oprávy k základnímu stádu a tažným zvířatům	9		
10.	Oprávy k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	10		
11.	Oprávy k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	11		
B.	Krátkodobý majetek celkem	(B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.)	2011	6193
B.I.	Zásoby celkem	(součet B.I.1. až B.I.9.)	13	27
1.	Materiál na skladě	1		
2.	Materiál na cestě	2	13	27
3.	Nedokončená výroba	3		
4.	Připravený vlastní výrobek	4		
5.	Výrobek	5		
6.	Průběžně dokončený výrobek	6		
7.	Průběžně dokončený výrobek zvlášť a jejich skupiny	7		
8.		8		
9.		9		
B.II.	Krátkodobý finanční majetek celkem	(součet B.II.1. až B.II.7.)	0	0
1.	Peněžní prostředky v pokladně	1		
2.	Cenniny	2		
3.	Peněžní prostředky na účtech	3		
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	4		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	5		
6.	Ostatní cenné papíry	6		
7.	Peníze na cestě	7		
B.III.	Jiná aktiva celkem	(součet B.III.1. až B.III.2.)	0	46
1.	Náklady příštích období	1		46
2.	Příjmy příštích období	2		
AKTIVA CELKEM	(A. + B.)		2074	6193

7.	Zboží na skladě a v prodejnách	48		
8.	Zboží na cestě	49		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
B.II.	Pohledávky celkem	(součet B.II.1. až B.II.19.)	455	743
1.	Oběratelé	51	50	72
2.	Směnky k inkasu	52		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry	53		
4.	Poskytnuté provozní zálohy	54	385	667
5.	Ostatní pohledávky	55	1	3
6.	Pohledávky za zaměstnanci	56	10	0
7.	Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	57		
8.	Daň z příjmů	58	0	0
9.	Ostatní přímé daně	59	1	1
10.	Daň z přidané hodnoty	60		
11.	Ostatní daně a poplatky	61		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	62		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	63	8	
14.	Pohledávky za společníky sdruženími ve společnosti	64		
15.	Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	65		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů	66		
17.	Jiné pohledávky	67		
18.	Dohadné účty aktivní	68		
19.	Opravná položka k pohledávkám	69		
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	(součet B.III.1. až B.III.7.)	1543	5377
1.	Peněžní prostředky v pokladně	70	98	73
2.	Cenniny	71		
3.	Peněžní prostředky na účtech	72	1445	5304
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování	73		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování	74		
6.	Ostatní cenné papíry	75		
7.	Peníze na cestě	76		
B.IV.	Jiná aktiva celkem	(součet B.IV.1. až B.IV.2.)	0	46
1.	Náklady příštích období	77	0	46
2.	Příjmy příštích období	78		
AKTIVA CELKEM	(A. + B.)		2074	6193

PASIVA

		Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.	Vlastní zdroje celkem	(A.I. + A.II.)	146	148
A.I.	Jmění celkem	(A.I.1. + A.I.2. + A.I.3.)	436	232
1.	Vlastní jmění	1	77	13
2.	Fondy	2	359	219
3.	Oochovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	3		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	(A.II.1. + A.II.2. + A.II.3.)	-290	-84
1.	Účet výsledku hospodaření	4	x	
2.	Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	5	-290	35
3.	Nerozlišený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	6	0	-119
B.	Cizí zdroje celkem	(B.I. + B.II. + B.III. + B.IV.)	1928	6045
B.I.	Rezervy celkem	(B.I.1.)	0	0
1.	Rezervy	1		
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	(součet B.II.1.+B.II.7.)	0	6
1.	Dlouhodobé úvěry	2		
2.	Vydané dluhopisy	3		
3.	Závazky z pronájmu	4		
4.	Přijaté dlouhodobé zálohy	5	0	6
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě	6		
6.	Dohadné účty pasivní	7		
7.	Ostatní dlouhodobé závazky	8		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	(součet B.III.1. až B.III.23.)	1753	5874
1.	Dodavatelé	9	34	450
2.	Zaměstnanci	10		
3.	Banky a ostatní finanční instituce	11		
4.	Bankovní úvěry	12		
5.	Bankovní zálohy	13		
6.	Bankovní zálohy z účtů	14		
7.	Bankovní zálohy z účtů	15		
8.	Bankovní zálohy z účtů	16		
9.	Bankovní zálohy z účtů	17		
10.	Bankovní zálohy z účtů	18		
11.	Bankovní zálohy z účtů	19		
12.	Bankovní zálohy z účtů	20		
13.	Bankovní zálohy z účtů	21		
14.	Bankovní zálohy z účtů	22		
15.	Bankovní zálohy z účtů	23		

3. Přijaté zálohy	24	20	4
4. Ostatní závazky	25	0	19
5. Zaměstnanci	26	836	1 657
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	9	2
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	418	878
8. Daň z příjmů	29	0	0
9. Ostatní přímé daně	30	55	179
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32		
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33	18	245
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		36
14. Závazky z upsaných nesplicených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společníkům sdružením ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38		
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43	363	834
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		1 570
B.IV. Jiná pasiva celkem (součet B.IV.1. až B.IV.2.)	45	175	165
1. Výdaje příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47	175	165
PASIVA CELKEM	48	3074	6193

Sestaveno dne: 24. 2. 2023	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za účetnictví (jméno, podpis): Dana Vlachová
Předmět činnosti: sociální služby	Právní forma účetní jednotky: zapsaný ústav	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Tomáš Dostál



Dle vyhlášky
č. 504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2022

(v celých tisících Kč)

IČ

265 89 907

Název a právní forma účetní jednotky:

Paspolín, z.ú.

zapsaný ústav

Sídlo účetní jednotky:

Anenské 10/10

602 00 Brno

Předmět činnosti účetní jednotky:

poskytování sociálních služeb

A.	náklady	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.I.	Spotřebované nákupy a nákupové služby (součet A.I.1. až A.I.6.)	1	x	x	x
1.	Spořeba materiálu, energie a ostatních nestávkových dodávek	2	4 569	124	4 693
2.	Prodané zboží	3	2 004	1	2 005
3.	Opravy a udržování	4	0	0	0
4.	Náklady na cestovné	5	144	0	144
5.	Náklady na reprezentaci	6	192	10	202
6.	Ostatní služby	7	0	0	0
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktívace (součet A.II.7. až A.II.9.)	8	2 229	113	2 342
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti	9	3	0	3
8.	Aktívace materiálu, zboží a vnitřní organizačních služeb	10	0	0	0
9.	Aktívace dlouhodobého majetku	11	3	0	3
A.III.	Osobní náklady (součet A.III.10. až A.III.14.)	12	0	0	0
10.	Mzdrové náklady	13	20 318	210	20 528
11.	Základní sociální pojištění	14	15 400	195	15 595
12.	Ostatní sociální pojištění	15	4 862	11	4 873
13.	Základní sociální náklady	16	0	0	0
14.	Ostatní sociální náklady	17	56	0	56
A.IV.	Daně a poplatky (A.IV.15.)	18	0	0	0
15.	Daně a poplatky	19	7	0	7
A.V.	Ostatní náklady (součet A.V.20. až A.V.22.)	20	7	0	7
20.	Smluvní pokuty, úroky z prodání, ostatní pokuty a penále	21	77	0	77
21.	Odpis mezdobytné pohledávky	22	1	0	1
22.	Odpis mezdobytné pohledávky	23	0	0	0
23.	Nákladové úroky	24	0	0	0
24.	Kursová ztráty	25	0	0	0
25.	Dary	26	0	0	0
26.	Manka a škody	27	49	0	49
27.	Jiné ostatní náklady	28	27	0	27
A.VI.	Odpisy, prodání majetku, tvorba a použití rezerv a opravných položek (součet A.VI.23. až A.VI.27.)	29	0	0	0
23.	Odpisy dlouhodobého majetku	30	63	0	63
24.	Prodání dlouhodobého majetku	31	0	0	0
25.	Prodání cenné papíry a podíly	32	0	0	0
26.	Prodání materiálu	33	0	0	0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek	34	0	0	0
A.VII.	Poskytnuté příspěvky (A.VII.28.)	35	0	0	0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	36	0	0	0
A.VIII.	Daň z příjmů	37	0	0	0
29.	Daň z příjmů	38	0	0	0
	Náklady celkem (A.I.+A.II.+A.III.+A.IV.+A.V.+A.VI.+A.VII.+A.VIII.)	39	35 037	329	35 366
B.	Výnosy	40	x	x	x
B.I.	Provozní dotace (B.I.1.)	41	23 773	0	23 773
1.	Provozní dotace	42	23 773	0	23 773
B.II.	Přijaté příspěvky (součet B.II.2. až B.II.4.)	43	18	0	18
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami	44	0	0	0
3.	Přijaté příspěvky (dary)	45	18	0	18
4.	Přijaté členské příspěvky	46	0	0	0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a zboží	47	1 060	376	1 436
B.IV.	Ostatní výnosy (součet B.IV.5. až B.IV.10.)	48	176	3	179
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodání, ostatní pokuty a penále	49	0	0	0
6.	Platby za odebrané pohledávky	50	0	0	0
7.	Výnosové úroky	51	0	0	0
8.	Kursová zisky	52	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	53	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	176	3	179
B.V.	Tržby z prodeje majetku (součet B.V.11. až B.V.15.)	55	0	0	0



11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0
	Výnosy celkem (B.I.+B.II.+B.III.+B.IV.+B.V.)	61	29 027	29 027	29 027
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-16	-16	38
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-10	-10	31

Sestaveno dne: 24. 7. 2023	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán): Eliška Vlachová	Podpis osoby odpovědné za účetnictví (mimo podpis) Eliška Vlachová
Předmět činnosti: sociální služby	Právní forma účetní jednotky: zapsaný ústav	Osoba odpovědná za účetní závěrku (jméno a podpis) Ing. Tomáš Dostál

ZPRÁVA NEZÁVISLÉ AUDITORKY

o auditu účetní závěrky sestavené podle českých účetních předpisů k 31.12.2022
společnosti **Paspoint, z.ú.**, IČ: 265 89 907, se sídlem Anenská 10/10, 602 00 Brno,
spisová značka oddíl U, 184 vedená u KS v Brně

Statutárnímu orgánu společnosti Paspoint, z. ú., IČ: 265 89 907

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Paspoint, z. ú., IČ: 265 89 907 (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2022, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2022 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2022 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2022 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Posuzuji také, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo působitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Ostatní informace jsem do data své zprávy neobdržela, a proto se k nim nevyjadřuji. Pokud po seznámení s nimi usoudím, že obsahují významnou (materiální) nesprávnost, jsem povinna předat tuto informaci statutárnímu řediteli a správní radě.

Odpovědnost statutárního ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgány plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky


Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitosti trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojdou k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutárního ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.


Ing. Dagmar Langerová
Bezručova 614
667 01 Židlochovice
evid. číslo KAČR 0251

Datum
24. 2. 2023



KONTAKTY

Ředitel

Ing. Tomáš Dostál / 775 170 795 / reditel@paspoint.cz

Administrátorka

Jitka Lišková / 775 199 800 / kancelar@paspoint.cz

Jana Ziminová / ziminova@paspoint.cz

Finanční manažer – ekonomka

Dana Vlachová / 777 016 147 / vlachova@paspoint.cz

Mzdová účetní

Daniela Kabelová / 602 217 170 / kabelova@paspoint.cz

Vedoucí osobní asistence

Mgr. Martin Polenský / 775 199 801 / polensky@paspoint.cz

oas@paspoint.cz

Vedoucí rané péče

Mgr. Veronika Pelánová / 777 798 701 / pelanova@paspoint.cz

rp@paspoint.cz

Vedoucí sociálně aktivizační služby a poradenského centra

Mgr. Lucie Hemalová / 771 151 079 / hemalova@paspoint.cz

poradenskecentrum@paspoint.cz

Vedoucí sociální rehabilitace

Ing. Tomáš Dostál / 775 170 795 / reditel@paspoint.cz

Koordinátor volnočasových aktivit a dobrovolnického centra

Mgr. Martin Polenský / 775 199 808 / volnocasovky@paspoint.cz

dobrovolnictvi@paspoint.cz

Koordinátor vzdělávacího centra

Mgr. Klára Vrtěnová / 777 106 392 / vzdelavani@paspoint.cz

