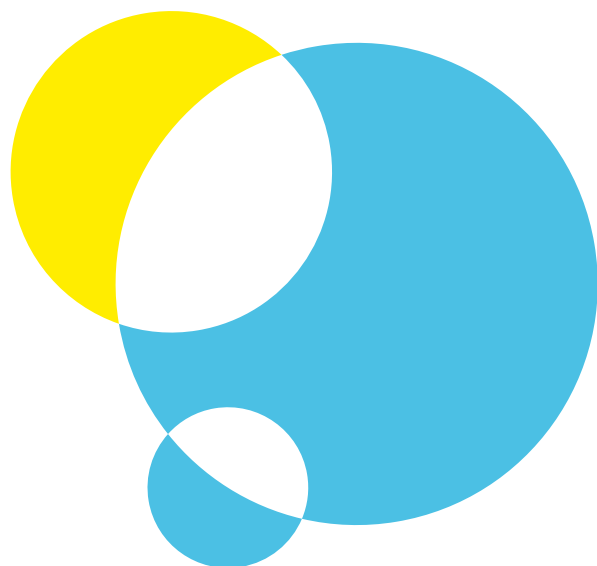


VÝROČNÍ ZPRÁVA 2020



5
ÚVODNÍ SLOVO

8
ORP

10
O ORGANIZACI

10
HISTORIE

12
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

15
OSOBNÍ ASISTENCE

16
RANÁ PÉČE

18
SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA

20
SOCIÁLNÍ REHABILITACE

22
DOBROVOLNICKÉ CENTRUM

23
VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

25
VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

26
JAK NÁM MŮŽETE POMOCI

28
DONÁTOŘI A DÁRCI

30
ÚČETNICTVÍ A VÝROK AUDITORA

54
KONTAKTY

ÚVODNÍ SLOVO

Vážení rodiče, klienti, kolegové, sympatizanti, dárči,

rok 2020 byl jedním z nejnáročnějších období, které naše organizace absolvovala. Paradoxně to ale nebyly finance, či jiné existenciální problémy. Problémem číslo jedna byl jednoznačně COVID-19. Pandemie začala v březnu 2020 a ovlivnila životy všech lidí i organizací.

Po prvním šoku a nejistotě, jak budeme fungovat a co bude, jsme začali intenzivně řešit, jak se nás dotýkají epidemiologická opatření, co můžeme a nemůžeme dělat. Zůstali jsme téměř bez opory, veškerá nařízení jsme si museli sami vyhodnotit a nastavit pravidla pro práci s klienty. Od začátku této situace jsme si vytvořili mechanismus porad krizového štábu organizace, který se schází dle potřeby a projednává opatření. Celou dobu se snažíme být transparentní a hlavně v pravidlech stálí. Dokonce jsme vždy tato opatření nastavili malinko přísnější, než možná zákon ukládal. Z mého pohledu se to ale vyplatilo a vyplácí.

Epidemie výrazně ovlivnila chod služeb, museli jsme omezit styk na pracovišti dle nařízení a měnit způsob komunikace s klienty a jejich rodinou. Na situaci také reagovali sami klienti či jejich rodiny. Izolace, vytržení z denního režimu, průběžné uzávěry škol, žádné volnočasové aktivity, toto všechno mělo a má obrovský dopad na fungování a psychiku našich klientů, jejich rodin ale i zaměstnanců.

Ve službách jsme zaznamenali střídavě velké propady v zájmu o službu z důvodů strachu z kontaktu, z důvodů karantény či samotné nemoci. Část práce jsme převedli do online prostředí, kde jsme vymýšleli různé nové způsoby, jak pomoci virtuálně našim klientům. Ne vše se ale bohužel dá trénovat online. Rostl také zájem o práci psychologů.

Je zřejmé, že rok 2021 bude pokračovat v podobném režimu hodně založeném na online konzultacích. Jako nadějně se ale jeví očkování, které naši pracovníci absolvují a které jim umožní bezpečnější práci v terénu.



Také doufám, že budeme moci realizovat volnočasové aktivity v reálném prostředí, ne jenom ve virtuálním světě, kde jsou možnosti pro naši cílovou skupinu velmi omezené.

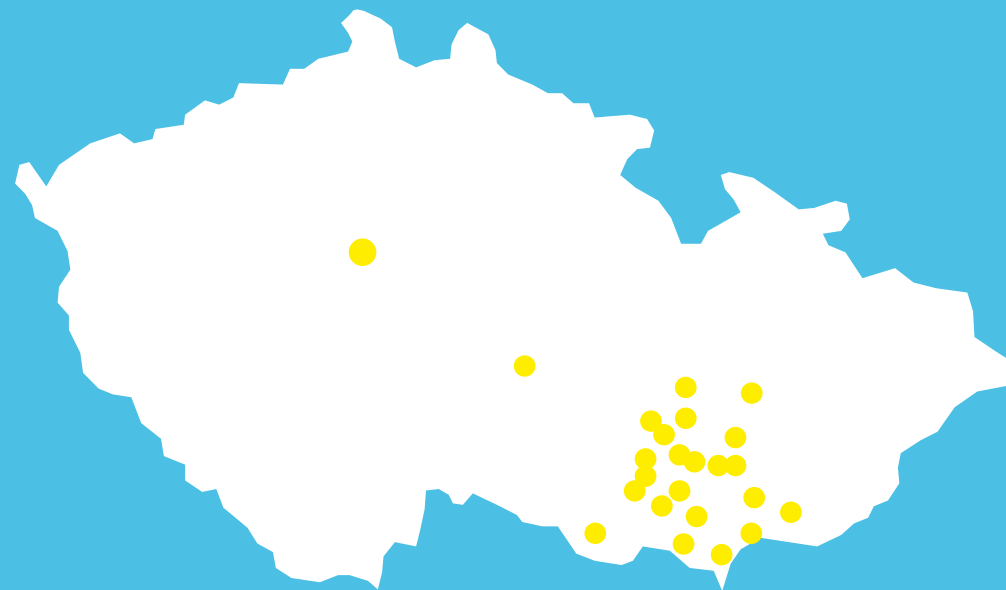
Pevně věřím, že se bude situace zlepšovat a že jsme se hodně díky této situaci naučili. Velkou část nových způsobů práce budeme používat i po ukončení pandemie.

Chtěl bych poděkovat všem zaměstnancům, dobrovolníkům, dárcům a našim podporovatelům za to, že jsou tak stateční v této nelehké době a hlavně doufám, že již co nejdříve nebude mít slovo pozitivní tak negativní význam!

Děkuji vám.

Tomáš Dostál
Ředitel Paspoint, z.ú.





Mapa s ORP (obce s rozšířenou působností), kde poskytujeme naše služby – osobní asistence, raná péče, sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi, sociální rehabilitace, volnočasové aktivity

Blansko, Boskovice, Brno, Břeclav, Bučovice, Hodonín, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Kyjov, Mikulov, Moravský Krumlov, Pohořelice, Přerov, Rosice, Slavkov u Brna, Šlapanice, Tišnov, Veselí nad Moravou, Vyškov, Znojmo, Židlochovice

O ORGANIZACI

Paspoint je organizace, která vznikla transformací z Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. 1. 1. 2017. Poslání ani cíle organizace se nezměnily. Veškeré aktivity organizace vycházejí z obecného cíle zkvalitnit život lidem s poruchou autistického spektra (dále jen PAS) a jejich blízkým. Proto zajišťujeme systematickou a komplexní profesionální pomoc, a to prostřednictvím 4 registrovaných sociálních služeb, volnočasových aktivit a vzdělávacích kurzů pro klienty i širokou veřejnost.

HISTORIE

Organizace Paspoint z. ú. vznikla jako Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. na základě myšlenky podporovat a zkvalitňovat život osobám s autismem. Tuto prvotní myšlenku rozvíjeli rodiče lidí s autismem a odborníci. Díky tomu můžeme nyní poskytovat systematickou a komplexní profesionální pomoc těmto lidem i jejich rodinám, zkvalitňovat jim život (integrace do společnosti) a realizovat osvětové akce.

V roce 2003 jsme registrovali první sociální službu – osobní asistenci. Osobní asistenti poskytují asistenci osobám s PAS bez rozdílu míry postižení. Asistence umožňuje klientům setrvat v jejich přirozeném prostředí a pomáhá při činnostech, které nemohou z důvodu své diagnózy vykonávat samostatně.

V roce 2011 jsme registrovali bezplatnou službu raná péče, která svou pomoc zaměřuje na děti předškolního věku (do 7 let) a jejich rodiny. Na tuto službu navazuje v roce 2014 otevřené Poradenské centrum, které poskytuje podporu a pomoc rodinám v období stanovení diagnózy do 18 let věku dítěte. Od roku 2018 se z poradenského centra stala registrovaná sociální služba Sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi.

Na projekty zaměřené na upevňování sociálních, pracovních a dalších dovedností, které byly financované Evropskými sociálními fondy, navazuje bezplatná služba sociální rehabilitace, kterou jsme registrovali v roce 2014.

Nedílnou součástí naší organizace je další vzdělávání a informovanost laické a odborné veřejnosti, kterou realizuje naše vzdělávací centrum. Realizovali jsme několik projektů zaměřených na zdravotnický, pedagogický a sociální sektor. Všechny naše kurzy jsou akreditovány u MŠMT, MPSV a jednotlivých komor lékařského a nelékařského zdravotnického personálu.

Významnou roli hraje naše organizace při zajišťování volnočasových aktivit pro osoby s PAS. Pořádáme letní pobytové a příměstské tábory a jiné letní aktivity. Během školního roku realizujeme volnočasové kroužky (keramický, výtvarný, sportovní, přírodovědný atd.) a sobotní výlety.

V roce 2006 jsme akreditovali dobrovolnickou službu, díky níž můžeme zajišťovat volnočasové aktivity během celého roku. Dobrovolníci nám pomáhají nejen na všech kroužcích, táborech, ale také i na osvětových akcích, které pořádáme.



ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

KLÍČOVÉ POZICE

Zakladatelka ústavu Správní rada ústavu

Mgr. Zuzana Žampachová
Mgr. Zdeněk Farkas
Jana Kadlcová
Mgr. Andrea Malenová
MUDr. Rudolf Nenutil
Ing. Helena Tesařová
– předsedkyně správní rady
Ing. Tomáš Dostál
Jitka Lišková
Daniela Kabelová
Dana Vlachová

Ředitel Administrátorka Ekonomka a účetní

OSOBNÍ ASISTENCE

Vedoucí služby Klíčoví pracovníci

Mgr. Martin Polenský
Bc. Ladislav Bušek
Bc. et Bc. Michaela Hasoňová
Pavla Kubčíková
Eliška Mrázková, DiS.
Mgr. Jakub Bednář
Mgr. Stanislav Konečný
Mgr. Simona Řiháčková
Tým osobních asistentů

Psychologové

RANÁ PÉČE

Vedoucí služby Poradci

Mgr. Veronika Pelánová
Mgr. Sabina Jůzková
Mgr. Jana Kurfürstová
Bc. Veronika Sladovnicková
Mgr. Lucie Strapáčová
Bc. Iva Šálovská, DiS.
Mgr. Jana Šaurová
Bc. Alžběta Urbánková

Logopedka Psycholog

Mgr. Jitka Rotscheinová
Mgr. Stanislav Konečný

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí služby

Sociální pracovníci

Mgr. Lucie Hemalová
Michaela Čechová, DiS.
Mgr. Lucie Hemalová
Mgr. Jana Kurfürstová
Mgr. Jakub Bednář
Mgr. Ing. Dita Hádková
Mgr. Klára Matušítková
Mgr. Ivona Pástorová
Mgr. Simona Řiháčková

Speciální pedagožka Psychologové

SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vedoucí služby

Poradkyně

Mgr. Petra Daňková
Mgr. Kristýna Rakusová
Mgr. Miluše Buchtová
Ing. Zuzana Galle
Bc. Hana Gorčicová, DiS.
Lenka Horáková, DiS.
Bc. Karla Pieczková
Mgr. Martina Plassová
Mgr. David Hönig

Psycholog

DOBROVOLNICKÉ CENTRUM

Koordinátorka

Mgr. Nicole Rauscherová
tým dobrovolníků

VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Koordinátorka

Mgr. Nicole Rauscherová
tým vedoucích kroužků a táborů

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Koordinátorka

Mgr. Klára Geislerová
tým lektorů



OSOBNÍ ASISTENCE

Osobní asistence je hrazená terénní sociální služba, kterou realizujeme 7 dní v týdnu, 24 hodin denně na území Jihomoravského kraje. Osobní asistence je poskytována dětem a dospělým se zdravotním postižením, zejména lidem s autismem od 1. roku věku. Služba je pro každého uživatele plánována individuálně dle jeho požadavků, přání a potřeb. Služba je zajištěna vedoucím služby, psychology, klíčovými pracovníky a týmem osobních asistentů.

Cílem osobní asistence je podpora uživatelů služby prostřednictvím poskytování profesionální osobní asistence tak, aby mohli žít tam, kde chtějí. Pomáháme jim podle jejich potřeb kompenzovat komunikační nedostatky bránící porozumění běžným denním situacím, posilovat sebevědomí, rozvíjet sociální dovednosti, kompenzovat problémy s hybností a tím pomáháme uživatelům se začleněním do běžného života společnosti.

V roce 2020 naši činnost významně ovlivnila pandemie koronaviru. Jsme hrdí na to, že naše vnitřní protiepidemická opatření nastavená v polovině března jsme nemuseli měnit po celou dobu. Řídili jsme se jimi přísně my i naši uživatelé a z hlediska pandemie a zdravotního stavu asistentů i klientů jsme nezaznamenali žádné problémy nad rámec běžného roku. Naši asistenti plnili službu nepřetržitě a s velkým osobním nasazením. Týkalo se to zejména našich stálých úvazkových asistentů. Všem za to patří velký dík.

Rok 2020 jsme využili ke stabilizaci a větší efektivitě podpory našich asistentů. Vzhledem k pandemické situaci jsme přenesli veškerou podporu do on-line prostoru. V souvislosti s tím jsme pro následující rok připravili on-line aplikaci, která usnadní evidenci uskutečněných asistencí nejenom asistentům ale i uživatelům. Na podkladě této aplikace jsme připravili rovněž on-line systém okamžitého přenosu informací mezi asistenty a klíčovými pracovníky. Doufáme, že tím nepřímo zkvalitníme službu našim uživatelům.

I v tomto roce, přes uzavření vysokých škol, se nám dařilo úspěšně spolupracovat se studenty Masarykovy univerzity a získávat tím nové asistenty. Díky nim si naše služba udržuje schopnost dynamicky se rozvíjet a reagovat na aktuální potřeby našich klientů.

Pomohli jsme především občanům z ORP Blansko, Boskovice, Brno, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Šlapanice, Tišnov, Znojmo a Židlochovice. Naši zaměstnanci věnovali uživatelům a chodu služby 24 218 pracovních hodin.

V roce 2020 osobní asistenci využilo 80 uživatelů a zajistilo ji 64 osobních asistentů. I přes oficiální upozornění o naplnění kapacity služby se u nás zaregistrovalo dalších 19 zájemců, kterým jsme podporu nabídnout nemohli.

RANÁ PÉČE

Raná péče je jednou ze služeb poskytovaných organizací Paspoint z.ú., která se prostřednictvím komplexní a systematické péče snaží zkvalitnit život rodinám, které pečují o dítě s PAS ve věku do 7 let.

Vzhledem k tomu, že chceme rodině pomoci v jejich přirozeném prostředí, službu poskytujeme převážně terénní formou. Tým pracovníků rané péče tvoří sociální pracovníci a odborní pracovníci – logoped a psycholog.

Co nabízíme

- **Pomoc s orientací v problematice PAS** – na konzultacích dáváme rodičům dostatek prostoru pro diskuzi na aktuální témata, průběžně je informujeme o plánovaných vzdělávacích akcích realizovaných nejen naší organizací, doporučujeme a půjčujeme jim vhodnou literaturu.
- **Poradenství** – poskytujeme rodičům informace o sociální podpoře, o službách, které mohou využívat, o postupu při zařazování dítěte do mateřské školy aj.

- **Podporu** – rodičům nasloucháme.
- **Zpětnou vazbu** – snažíme se rodičům zprostředkovat a zdůvodnit náš pohled na danou situaci.
- **Zhodnocení schopností a dovedností dítěte s PAS** – snažíme se najít silné a slabé stránky dítěte, abychom mohli zvolit správný postup při jeho rozvoji.
- **Logopedickou intervenci** – pod vedením odborného pracovníka – logopeda, pomáháme u dítěte s PAS rozvíjet funkční komunikaci.
- **Půjčování pomůcek** – nabízíme k zapůjčení pomůcky, které mohou dítěti pomoci v jeho rozvoji.
- **Vedení rodičů při navazování vztahu s dítětem** – učíme rodiče hrát si se svým dítětem, upozorňujeme je na důležité momenty v jeho chování, ukazujeme jim, jak mohou zaujmout jeho pozornost, navázat spolupráci apod.
- **Pomoc rodině zvládat běžné činnosti** (pobyt doma, cestování MHD, procházka, návštěva lékaře, nakupování aj.) – pokud má dítě problém přizpůsobovat se měnícím se podmínkám a požadavkům, hledáme s rodiči cesty, jak tyto potíže zmírnit.
- **Konzultace v MŠ** – na žádost rodičů a se souhlasem ředitele realizujeme náhledy ve školce, kde se společně s pedagogy snažíme upravit podmínky tak, aby se zde všichni, v rámci možností, cítili dobře.
- **Pravidelná setkávání rodičů** – organizujeme rodičovské skupiny, kde společně řešíme různá témata.
- **Sourozenecké skupiny** – zprostředkováváme setkávání sourozenců dětí s PAS, kde se pod vedením psychologa učí na náročnou rodinnou situaci adaptovat.

V roce 2020 naše služba podpořila celkem 121 rodin, pracovníci uskutečnili 579 výjezdů v rámci celého Jihomoravského kraje (včetně jeho okrajových částí), na cestě ke klientům strávili přibližně 530 hodin a přímo v rodinách konzultovali celkem 1 059 hodin.

Dále bylo realizováno **215 ambulantních konzultací** (z toho **51 úvodních konzultací**, na kterých probíhají jednání se zájemci o službu, zbytek zahrnuje zejména psychologickou a logopedickou intervenci našich odborných pracovníků). S přicházejícími změnami a omezeními v průběhu roku, jsme zájemcům, z řad našich klientů, nově začali nabízet také **online konzultace**.

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S PORUCHAMI AUTISTICKÉHO SPEKTRA

Sociálně aktivizační služba (SAS) je ambulantní a terénní služba, která poskytuje podporu rodinám, jejichž dítě trpí některou z diagnóz poruch autistického spektra (PAS) nebo u něj existuje na tuto poruchu podezření. Podpora je zaměřena jak na rodiny, pro které je tato skutečnost nová, tak i na rodiny, u jejichž dětí je diagnóza známá delší dobu, ale jejich situace je dlouhodobě nepříznivá a nedokáže ji sama vyřešit. Smyslem je jim pomoci se zorientovat v nové tíživé situaci a poskytnout jim takovou podporu, která vychází z jejich potřeb a směřuje ke zlepšení jejich situace. Prostřednictvím odborné pomoci se snažíme zlepšit situaci uvnitř rodiny i její postavení a začlenění v širším okolí, její nezávislost a samostatnost. SAS poskytuje služby sociální, psychologické a speciálně pedagogické.

Cílová skupina

- Rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra nebo podezřením na diagnózu PAS ve věku 0–18 let.
- Rodiny s bydlištěm na území Jihomoravského kraje.

Kapacita

- Kapacita služby je 100 rodin.

Cíle sociálně aktivizační služby

- Předcházet, zmírnit nebo eliminovat příčiny ohrožení dítěte a poskytnout rodičům i dítěti pomoc a podporu k zachování celé rodiny.
- Poskytnout rodičům potřebné informace, pomoci jim zorientovat se v systému sociální podpory a služeb tak, aby věděli, na jaké instituce se v případě potřeby mohou obrátit a jak mají postupovat.
- Informovat rodiče o problematice PAS v jejich různých aspektech, se kterými se setkávají či v budoucnu budou potkávat.

- Stabilizovat situaci v úzkém rodinném kruhu (dítě s PAS, rodiče, sourozenci) i širší rodině.
- Co nejvíce posílit kompetence rodiny tak, aby v budoucnu byla schopna zvládat krizové situace samostatně.
- V rámci individuální i skupinové práce s dítětem podporovat psychomotorický a sociální vývoj dítěte s PAS tak, aby se dokázalo pohybovat v přirozeném prostředí, žít společně s rodiči a učit se novým dovednostem.
- Podpořit dítě s PAS v začlenění do širšího okolí (škola, volnočasové aktivity, vrstevníci aj.).
- Podpořit rodinu v sociálním začlenění, aby mohla v rámci svých možností a potřeb zvládat obvyklé činnosti a udržovat přirozené sociální vztahy a vazby s okolím.
- Zprostředkovávat vzájemná setkávání rodin s dětmi s PAS.

Součástí nabídky SAS je i skupinová práce různého zaměření.

Skupiny

- **Rodičovská** – poskytování vzájemné podpory a sdílení zkušeností při řešení specifických problémů rodin s dítětem s PAS.
- **Stimulační** – nácvik dovedností, které dětem pomůžou začlenit se do školního prostředí, mezi spolužáky a zvládnout nároky školy/školky.
- **Relaxační** – pro děti, které mají obtíže s koncentrací, pozorností, zklidněním.
- **Sourozenecká** – díky dětem s PAS, které potřebují speciální péči a bývá na ně soustředěna větší pozornost, se jejich sourozenci mohou cítit odtrženi a nedostatečně vnímáni v rámci rodinného systému. Účelem skupiny je pomoci jim problémy zpracovávat a sdílet s ostatními.
- **Dospívající** – pro děti s PAS, které mají obtíže se začleňováním do kolektivu vrstevníků i širšího okolí kvůli deficitům spojených s jejich diagnózou, především v sociální oblasti a komunikačních dovednostech.

Během roku 2020 jsme poskytli podporu celkem 127 rodinám.

Počet poskytnutých konzultací: 998

Počet intervencí: 8 813

SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Ve službě sociální rehabilitace usilujeme o podporu osob s autismem v různých oblastech každodenního života (zejména: podpora při hledání zaměstnání, nácvik péče o sebe a domácnost, podpora samostatnosti a nezávislosti, možnosti trávení volného času, rozvoj a upevňování dovedností, komunikace s lidmi a orientace v sociálních situacích, psychologická pomoc a podpora). Pomoc a podpora je poskytována klientům dle jejich individuálních potřeb a možností, klienti se aktivně podílí na plánování průběhu služby.

Spolupracujeme s klienty s PAS ve věku od 11 do 64 let věku s bydlištěm v JMK. Služba je poskytována bezplatně a to jak ambulantní, tak i terénní formou. S klienty spolupracuje 6 poradkyň sociální rehabilitace a 1 psycholog.

Rok 2020 byl pro naši službu plný výzev! Náš tým se rozrostl o nové kolegy, tím pádem mohla služba kapacitně poskytnout podporu většímu množství klientů. Na druhou stranu nás bohužel postihly i nepříjemné důsledky epidemie koronaviru. Pracovníci i klienti museli čelit řadě výzev a přizpůsobit se změnám. Část klientů měla obavy z nákazy a využívání naší služby omezili, někteří klienti v důsledku stresu a úzkostí ve zvýšené míře poptávali služby našeho psychologa. Část našich skupinových aktivit jsme převedli do online prostoru, což se ukázalo jako krok dobrým směrem.

V roce 2020 se nám pravidelně dařilo realizovat řadu skupinových aktivit pro naše klienty: nácviky komunikačních a sociálních dovedností, nácviky praktických dovedností zaměřených hlavně na oblíbené vaření a zahradničení, aktivity zaměřené na trávení volného času s možností potkávat se s lidmi (sportovní odpoledne v parku, setkání v kavárně). Nově vznikla podpůrná skupinka pro ženy a dívky s PAS a podpůrná skupina pro dospělé klienty s PAS, kde mohou sdílet s ostatními své zkušenosti, radosti i starosti. I přes složitou situaci se nám podařilo v létě uskutečnit sociálně aktivizační pobyt pro 5 našich klientů v Lukově u Znojma. Pobyt jsme si všichni moc užili a klienti měli možnost nacvičit si řadu



dovedností: samostatné cestování, návštěvu restaurace, orientaci v přírodě, jednoduché vaření. Chodili jsme do přírody, hráli hry, dělali táborák a bylo to prima. Pro některé z klientů to bylo vůbec poprvé, co strávili pár dní bez rodičů.

Další novinkou je založení Facebookové stránky naší služby, kde sdílíme nejen dění v sociální rehabilitaci, ale snažíme se i šířit osvětu a informovanost o autismu mezi veřejnost. Sledovat nás můžete zde: <https://www.facebook.com/Socialnirehabilitace.Paspoint>

Za rok 2020 jsme podpořili 36 klientů.

DOBROVOLNICKÉ CENTRUM

Činnost dobrovolnického centra je úzce spjatá s provozem volnočasových aktivit. Dobrovolníci se zapojují do přípravy a realizace programu a díky jejich pomoci je možné zabezpečit skutečně individuální přístup, většinou se uplatňuje systém jeden na jednoho.

Dobrovolnická služba v naší organizaci je akreditovaná ministerstvem vnitra České republiky. Pro naše dobrovolníky zabezpečujeme úvodní školení pod vedením psychologů. Během výkonu dobrovolnické služby mají dobrovolníci možnost rozvíjet své znalosti.

Dobrovolnictví v naší organizaci je také příležitostí k osobnostnímu růstu. Kromě specifík autismu se naši dobrovolníci naučí i něco o sobě, mají příležitost rozvíjet své měkké dovednosti, jako time management, schopnost spolupráce nebo tvořivé myšlení.

V průběhu roku 2020 se do našich aktivit zapojilo 26 dobrovolníků. Podíleli se na realizaci 5 pravidelných aktivit a 9 jednorázových akcí. Dalších 6 dobrovolníků jsme vyškolili pro budoucí akce.

VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

V roce 2020 se nám podařilo sestavit pestrou nabídku volnočasových aktivit. Program se řídil principy strukturalizace, vizualizace a individualizace. Členové našeho personálu byli upozorněni na potřeby klientů, které doprovázeli, aby pro ně mohli zajistit optimální podmínky. Pro naše klienty se nám podařilo zabezpečit podnětné prostředí s potřebnou mírou podpory.

Zájmové kroužky mají u nás dlouhou tradici. Tento rok jsme nabízeli kroužky kreativní, bubnovací, pohybově-hudební a dva sportovní. Provoz kroužků jsme pak vzhledem na nepříznivou situaci museli pozastavit. V rámci možností jsme alespoň část z nich nahradili jednorázovými akcemi. Naším klientům jsme také nabízeli lekce angličtiny, nejdříve osobně a pak online.

Díky sobotním výletům měli klienti možnost navštívit Technické muzeum, Stránskou skálu, Brněnskou přehradu a Žebětín. Účastníci letních výletů navštívili Holednou a přírodní park Baba. Pro naše klienty jsme zajistili i bazén k rekreační činnosti a rozvoji motorických dovedností. Možnost relaxačního plavání byla pak ale také omezena.

Původní příměstský tábor se konal v Lamacentru. Klienti měli možnost poznávat přírodu a zapojit se do zábavných her. Příměstské tábory nahrazující pobytové akce měli též bohatý program, klienti navštívili statek, Lamacentrum a prozkoumali okolí Brna.

V roce 2020 jsme pořádali 5 zájmových kroužků. Účastnilo se jich celkem 23 klientů. Zrealizovali jsme 4 sobotní výlety pro celkem 24 klientů. Uspořádali jsme též 2 letní výlety pro celkem 9 klientů. Původní příměstský tábor proběhl podle plánu, a to za účasti 6 klientů. 2 letní pobytové tábory se nám podařilo nahradit 2 příměstskými. Účastnilo se jich celkem 19 klientů.

VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Rok 2020 významným způsobem zasáhl do organizování vzdělávacího centra, a to především z důvodu protikoronavirových opatření.

Dané situaci jsme se snažili přizpůsobit, a proto řada kurzů probíhala v online verzi. Kurzy, které v online sféře probíhaly, se velmi osvědčily, a zájem o ně projevili lidé z celé ČR. Kurzy se staly přístupnými i těm zájemcům, kteří by jinak z důvodu místní dostupnosti na kurz nepřijeli. Bohužel ne všechny kurzy ale bylo možné poskytovat v online verzi (např. tvorba pomůcek pro žáky s PAS).

Kurzy, které v roce 2020 proběhly:

- Inkluzivní vzdělávání žáků a studentů s PAS na SŠ a VOŠ
- Osobnostně sociální rozvoj dětí a žáků s autismem v MŠ a ZŠ
- Rozvoj sociálních dovedností a zvládání náročného chování při inkluzivním vzdělávání žáků a studentů s PAS na ZŠ, SŠ a VOŠ
- Základy čtení, psaní a počítání u dětí a žáků s PAS
- Základy komunikace s vizuální podporou
- Zvládání náročného chování u dětí, žáků a studentů s PAS
- Přednáška pro spolužáky žáka s autismem

V roce 2020 probíhaly v omezené míře Nácviky herních a sociálních dovedností, Nácviky funkční komunikace a Nácviky sociálně komunikačních dovedností pro lidi s PAS.

Kurzy jsou akreditované u MŠMT, MPSV a mohou je navštívit odborníci i laická veřejnost.

JAK NÁM MŮŽETE POMOCI



FINANČNÍM DAREM

Trvalým příkazem nebo příspěvkem na hlavní bankovní účet 2900644193/2010 nebo na účet veřejné sbírky 220644205/2010.

Formou nákupu přes portál GIVT.cz



VĚCNÝM DAREM NEBO SLUŽBOU

Kancelářské potřeby
Grafické a tiskařské služby
Propagační materiál
Pomoc s drobnými opravami



DOBROVOLNICTVÍM

Velkou pomocí je i Váš zájem bezplatně pomoci a věnovat Váš čas realizaci našich volnočasových aktivit, výletů, táborů a osvětových akcí.



ZAMĚSTNÁNÍM OSOB S PAS

DĚKUJEME

DONÁTOŘI A DÁRCI

Státní rozpočet

MPSV, prostřednictvím JMK
JMK
MVČR
MPSV-EU
MPSV COVID-19 mimořádné odměny
MPSV COVID-19 program E

Obce

MMB I
MMB II
Obec Mokrá Horákov
Město Šlapanice
Město Tišnov
Obec Velatice
Město Znojmo

Městské části Brno

Královo Pole
Líšeň
Sever
Žebětín

Dary – nad 10 tis. Kč

INTL FCSTONE LTD
přijato 19.366,787 Kč
použito 0 Kč
zůstatek na fondu 19.366,78 Kč

Dary – drobní dárci

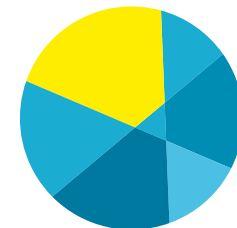
Přijato 56.094 Kč
použito 43.094 Kč
zůstatek na fondu 13.000 Kč

Veřejná sbírka

MUDr. Čoupková Marie
Malenová Adéla
Pinkavová Adéla

Nadační příspěvky

NROS přijato 107.659 Kč





PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2020

Paspoint, z.ú.

Anenská 10/10, 602 00 Brno
IČ: 265 89 907

Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady	5
II.1. Dlouhodobý majetek.....	4
II.2. Cenné papíry a podíly	4
II.3. Zásoby	4
II.4. Pohledávky	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	6
II.6. Časové rozlišení	6
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary	6
II.8. Veřejná sbírka.....	6
II.9. Přijaté dary.....	6
II.10. Přijaté dotace.....	7
II.11. Vlastní jmění.....	7
II.12. Daň z příjmů.....	7
III. Doplnující údaje k výkazům.....	8
III.1. Dlouhodobý majetek	8
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie	8
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění	8
III.4. Dlouhodobé závazky	8
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	8
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze	8
III.7. Osobní náklady	9
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	10
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem	10
III.10. Zástavy a ručení	10
III.11. Přijaté dotace a dary	10
III.12. Veřejná sbírka	11
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu	12
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky	13





Paspoinť, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz



Paspoinť, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020

Název: Paspoinť, z.ú.
Sídlo organizace: Anenská 10/10, 602 00 Brno
Právní forma: ústav
Rejstřík ústavů: zápis v rejstříku ústavů, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl U, vložka 184
Identifikační číslo: 265 89 907

Statutární orgán:

Ředitel: Ing. Tomáš Dostál

Správní rada:

Předsedkyně: Ing. Helena Tesařová

Členové: Jana Kadlcová

Mgr. Zdeněk Farkas

Mgr. Alena Malenová

MUDr. Rudolf Nenutil, CSc.

Datum vzniku: 4. 4. 2002

Účel (poslání):

- a) udržování, rozvoj, zvyšování soběstačnosti potřebných osob
- b) zvyšování vzdělanostní úrovně potřebných osob
- c) hodnotné naplňování volnočasových aktivit potřebných osob
- d) zvyšování a rozšiřování možností pracovního uplatnění potřebných osob a pomoc při hledání pracovního uplatnění
- e) poskytování informací a podpory potřebným osobám při jednání s veřejnými úřady i třetími osobami
- f) poskytování podpory při uspokojování bytové potřeby potřebným osobám, včetně provozování chráněného bydlení v souladu s ust. § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), domovů pro osoby se zdravotním postižením v souladu s § 48 zákona o sociálních službách a poskytování dalších asistenčních služeb s tímto spojených
- g) zvyšování veřejného povědomí o problémech a potřebách potřebných osob
- h) poskytování sociálního poradenství a sociálně terapeutických činností potřebným osobám
- i) poskytování rané péče potřebným osobám
- j) asistence při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při stravování nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a další péče o potřebné osoby.

- k) poskytování osobní asistence
- l) zvyšování kvality života a fyzického a duševního zdraví potřebných osob, včetně podpory jejich integrace do společenského prostředí

Hlavní činnost: poskytování sociálních služeb

Vedlejší činnost: pořádání školení v oblasti práce s lidmi s PAS

Kategorie účetní jednotky: malá

Zakladatel: Mgr. Zuzana Žampachová

Vklad: 0,-- Kč





II. Obecné účetní zásady

II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci. Od roku 2021 je hranice evidence dlouhodobého hmotného majetku upravena v souladu se změnou zákona na částku 80.000,- Kč.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci. Od roku 2021 je hranice evidence dlouhodobého nehmotného majetku upravena v souladu se změnou zákona na částku 100.000,- Kč a pro operativní evidenci na 10.000,- Kč.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nemá žádné cenné papíry ani podíly.

II.3. Zásoby

Organizace nemá a neeviduje žádné zásoby.

II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případné tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.



II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 10.000 Kč.

Organizace účtuje o výnosech příštích období, a to zejména v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací a nadačních příspěvků.

II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízení bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty.

Při použití výtěžku veřejné sbírky na úhradu ztrát (lze použít jen u středisek, která jsou uvedena v účelu veřejné sbírky) účtuje organizace na základě schválení účetní závěrky a zúčtování hospodářského výsledku radou, a to zápisem na vrub účtu 911 – Fond veřejné sbírky a ve prospěch účtu 931 – Hospodářský výsledek ve schvalovacím řízení.

Výkazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

II.9. Přijaté dary

Ve fondech na účtu 911 – Fond_dary účtuje organizace o přijatých darech. Průběžně organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu_dary a ve prospěch 681 Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu dary odpovídá neutracené částce přijatých darů.

II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

II.11. Vlastní jmění

Na účtu 901 – Vlastní jmění je evidována nepoužitá část investiční dotace v částce 140.488,85 Kč.

II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III. Doplňující údaje k výkazům

III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v žádných subjektech. Organizace nedrží žádné podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie ani jiné cenné papíry.

III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy nemá.

III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace nemá žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě nemá organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace nemá žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.7. Osobní náklady

Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2020
35	41

z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2020
7	7

Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2019 v tis. Kč		2020 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	10 227	0	13 610	0
Zákonné sociální pojištění	3 173	0	3 378	0
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	39	0	53	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2020 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2020 uzavřela smluvní vztahy.



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podle § 415 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podléhá povinnosti auditu účetní závěrky. Odměna auditora odpovídá smluvním ujednáním.

III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2020 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

III.11. Přijaté dotace, dary a nadační příspěvky

V roce 2020 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Dotace / Kč	Vratka / Kč
A MPSV prostřednictvím JMK	11 269 800,00	0
B JMK	583 800,00	0
C MVČR	95.000,00	13 901,00
D obce	2 856 748,00	54 695,00
E JMK z fondů EU	2.838.640,00	0
F MPSV – COVID-19	1 009 337,00	215 471,00
Celkem	18 653 325,00	284 067,00

Z výše uvedených provozních dotací nebylo v roce 2020 vyčerpáno: MMB program II, dotace na volnočasové aktivity v částce 54.695,-- Kč MVČR, dotace na dobrovolníky v částce 13.901,-- Kč Nedočerpání dotací bylo způsobeno situací ovlivněnou pandemií Coronaviru 19. V jeho důsledku byly omezeny a částečně uzavřeny kroužky, nemohly se konat pobytové tábory, apod. MPSV, COVID-19, program C v částce 215.471,-- Kč. Jednalo se o mimořádné odměny zaměstnancům za jarní vlnu Coronaviru. Dotace byla přijata předem a při zpracování mezd bylo zjištěno, že do výpočtu pro žádost byly započteny do odpracovaných dní i dny svátků. Ve výsledku byly vyplacené odměny nižší než žádost a proto byl rozdíl vrácen na MPSV.





Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

V roce 2020 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka Kč	Komentář
INTL FCSONE LTD	19 366,78	Finanční dar
Apprise Software s.r.o.	7 839,00	Nepeněžní dar
ostatní dárce	56 094,00	Finanční dar

Na účtu 911-fond dary byl počáteční zůstatek k 1.1.2020.....59.492,23 Kč
V roce 2020 byly přijaty dary v částce56.094,-- Kč
V roce 2020 byly použity dary v částce.....129.792,01 Kč
Rozdíl, 13.000,-- Kč, jsou dary nepoužité v roce 2020 a tvoří zůstatek účtu 911 - Fond_dary.

V roce 2020 byly přijaty následující nadační příspěvky:

Poskytovatel	Převedeno z minulých let	Přijaté v roce 2020
Nadace rozvoje občanské společnosti	118 830 Kč	296 437,50 Kč

Z těchto nadačních příspěvků bylo v roce 2020 využito 207.692,00 Kč a na účet číslo 325 – ostatní závazky předepsána vratka 18.797,00 Kč. Rozdíl, tj. 188.778,50 Kč je evidován na účtu 384 – Výnosy příštích období a bude v souladu se smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku použitý v roce 2021.

Vratka se vztahuje ke smlouvě o poskytnutí nadačního příspěvku na období od 1. 6. 2019 do 30. 6. 2020. Nedočerpání nadačního příspěvku bylo způsobeno situací ovlivněnou pandemií koronaviru 19. V jeho důsledku byly omezeny a částečně uzavřeny kroužky, nemohly se konat pobytové tábory, apod.

III.12. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2019 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí: JMK/107480/2014 ze dne 17. 09. 2014
Číslo sbírkového účtu: 2200644205/2010
Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky: Ing. Tomáš Dostál
Datum zahájení sbírky: 22. 09. 2014
Datum ukončení sbírky: sbírka bude konána na dobu neurčitou



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

Účel sbírky:

Shromažďování finančních prostředků na financování osobní evidence, volnočasových aktivit, rané péče, sociální rehabilitace, dobrovolníků a vzdělávání

Výnos sbírky v roce 2020

Výtěžek sbírky v roce 2020

Převod z minulého roku	140.098,83 Kč
Hrubý výtěžek sbírky ve 2020	35.050,00 Kč
Čistý výtěžek sbírky	35.050,00 Kč
V roce 2019 využito	55.050,00 Kč
K dalšímu použití	120.0698,83 Kč

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu a tvoří zůstatek účtu 911 – Fond, veřejná sbírka.

III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2019 byl zúčtován proti účtu:

911.004 Fond provozní v částce 34.679,79 Kč

911.001 Veřejná sbírka v částce 55.050,00 Kč

Za rok 2020 organizace vykazuje ztrátu ve výši 223.845,48 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 0 Kč byl zjištěn následovně:

položka	Celé Kč
HV účetní	- 223.846
Náklady na hlavní činnost	1.132.403
Náklady hrazené z dotace	18.770.174
Daňově neuznatelné náklady	2.257
Přijaté dotace, dary, nadační příspěvky	- 18.640.382
Příjmy z hlavní činnosti	- 972.502
Dary, veřejná sbírka	- 129.792
Základ daně	- 61.688
Snížení základu daně (§20 odst. 7 ZDP)	0
Zaokrouhlený základ daně	0

Ztráta vznikla z hospodářské činnosti a lze ji uplatnit v následujících letech.



Paspoint, z.ú.
Anenská 10, 602 00 Brno
IČ 265 89 907
email: kancelar@paspoint.cz

III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nastaly tyto významné události:

Došlo ke změně složení správní rady. Zápis v obchodním rejstříku byl proveden 3. ledna 2020.

Správní rada:

Předseda: Ing. Helena Tesařová
Členové: Jana Kadlcová
Mgr. Zdeněk Farkas
Mgr. Alena Malenová
MUDr. Rudolf Nenutil

V Brně dne 18. 3. 2021

Sestavil: Dana Vlachová
ekonom

Uloz!

Statutární orgán: Ing. Tomáš Dostál
ředitel

Paspoint, z.ú.
Anenská 10/10
602 00 Brno
IČO: 265 89 907

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku

Příloha č. 1 Dlouhodobý majetek 2020	Pořizovací cena			Snížení hodnoty			Čistá (pořizovací) hodnota	
	Podlažní zůstatek	Přínulky	Úbytky	Odpaty	Tvorba a čerpání opravných políček	Opravné políčky k 31.12.	Podlažní zůstatek	Konečný zůstatek
Software								
Ostatní nehmotný								
Poskytnuté zálohy na nehmotný majetek								
Neodkončený nehmotný majetek								
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	0	0	0	0	0	0	0	0
Pozemky								
Stavby								
Stavby a zařízení								
Dopravní prostředky	285086			63432		158224	190294	126862
Investiční								
Ostatní věc movitá								
Poskytnuté zálohy na hmotný majetek								
Neodkončený hmotný majetek								
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	285086	0	0	63432	0	158224	190294	126862
Dlouhodobý majetek celkem	285086	0	0	63432	0	158224	190294	126862

Paspoint, z.ú.
Anenská 10/10
602 00 Brno
IČO: 265 89 907



Dle
vyhlášky č.
504/2002
Sb.

ROZVAHA

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČ
265 89 907

Název a právní forma účetní jednotky
Paspolet, s.ř.
zapsaný ústav
Sídlo účetní jednotky:
Anenská 10/10
Brno 602 00
Předmět činnosti účetní jednotky:
poskytování sociálních služeb

AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.			
I.			
Dlouhodobý majetek celkem	1	190	127
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2. Software	4		
3. Ocenitelná práva	5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
II.			
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	190	127
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13		
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	190	127
5. Pěstební celky trvalých porostů	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
III.			
Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1. Podíly - ovládaná nebo ovládaná osoba	22		
2. Podíly - podstatný vliv	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
IV.			
Oprávkový dlouhodobý majetek celkem	28	0	0
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2. Oprávky k softwaru	30		
3. Oprávky k ocenitelným právům	31		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6. Oprávky ke stavbám	34		
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35		
8. Oprávky k pěstební celkům trvalých porostů	36		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
B.			
I.			
Krátkodobý majetek celkem	40	2788	2643
Zásoby celkem	41	0	0
1. Materiál na skladě	42		
2. Materiál na cestě	43		
3. Nedokončená výroba	44		
4. Polotovary vlastní výroby	45		
5. Výrobky	46		
6. Mladé a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		



7. Zboží na skladě a v prodejnách	48		
8. Zboží na cestě	49		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II.			
Pohledávky celkem	51	426	420
1. Odebíratelé	52	86	59
2. Směnky k inkasu	53		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4. Poskytnuté provozní zálohy	55	338	356
5. Ostatní pohledávky	56		3
6. Pohledávky za zaměstnanci	57	2	2
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8. Daň z příjmů	59	0	0
9. Ostatní přímé daně	60		
10. Daň z přidané hodnoty	61		
11. Ostatní daně a poplatky	62		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14. Pohledávky za společnými sdruženími ve společnosti	65		
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opol	66		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17. Jiné pohledávky	68		
18. Dohadné účty aktivní	69		
19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III.			
Krátkodobý finanční majetek celkem	71	2362	2215
1. Peněžní prostředky v pokladně	72	62	59
2. Ceniny	73		
3. Peněžní prostředky na účtech	74	2300	2 156
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6. Ostatní cenné papíry	77		
7. Peníze na cestě	78		
IV.			
Jiná aktiva celkem	79	0	8
1. Náklady příštích období	80		
2. Příjmy příštích období	81		8
AKTIVA CELKEM	82	2976	2776

PASIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A.			
I.			
Vlastní zdroje celkem	1	798	499
Jmenný celkem	2	888	723
1. Vlastní jmění	3	204	140
2. Fondy	4	684	583
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II.			
Výsledek hospodaření celkem	6	-90	-224
1. Účet výsledku hospodaření	7	x	
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-90	-224
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	0	
B.			
I.			
Cizí zdroje celkem	10	2180	2271
1. Rezerwy celkem	11	0	0
2. Rezerwy	12		
II.			
Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
1. Dlouhodobé úvěry	14		
2. Vydané dluhopisy	15		
3. Závazky z pronájmu	16		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6. Dohadné účty pasivní	19		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III.			
Krátkodobé závazky celkem	21	1898	1928
1. Dodavatelé	22	-1	-15
2. Směnky k úhradě	23		



3. Přijaté zálohy	24	15	15
4. Ostatní závazky	25	76	43
5. Zaměstnanci	26	838	836
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	4	0
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	451	476
8. Daň z příjmů	29	0	0
9. Ostatní přímé daně	30	132	129
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32	1	1
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		14
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34		55
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společným sdružením ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38		
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43	382	374
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV. Jiná pasiva celkem	45	282	343
1. Výdaje příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47	282	343
PASIVA CELKEM	48	282	3770

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
18.03.2021	Ing. Tomáš Dostál	Dana Vlachová

Paspoint, z. ú.
Anenská 10/10
602 00 Brno
IČO: 265 89 907



Dle výňatky
č. 504/2002
Sb.

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2020

(v celých tisících Kč)

IČ

265 89 907

Název a právní forma účetní jednotky:

Paspoint, z.ú.

zapsaný ústav

Sídlo účetní jednotky:

Anenská 10/10

602 00 Brno

Předmět činnosti účetní jednotky:

poskytování sociálních služeb

A.	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
I.	1	x	x	x
I.	2	2680	216	3196
1.	3	1028	3	1 031
2.	4	0	0	0
3.	5	28	0	28
4.	6	113	1	114
5.	7	0	0	0
6.	8	1811	212	2 023
II.	9	0	0	0
7.	10	0	0	0
8.	11	0	0	0
9.	12	0	0	0
III.	13	16853	188	17041
10.	14	13450	160	13 610
11.	15	3361	27	3 378
12.	16	0	0	0
13.	17	52	1	53
14.	18	0	0	0
IV.	19	6	0	6
15.	20	6	0	6
V.	21	1	1	2
16.	22	0	0	0
17.	23	0	6	6
18.	24	0	0	0
19.	25	0	0	0
20.	26	0	0	0
21.	27	0	0	0
22.	28	1	1	2
VI.	29	63	0	63
23.	30	63	0	63
24.	31	0	0	0
25.	32	0	0	0
26.	33	0	0	0
27.	34	0	0	0
VII.	35	0	0	0
28.	36	0	0	0
VIII.	37	0	0	0
29.	38	0	0	0
Náklady celkem	39	19609	406	20015
Výnosy	40	x	x	x
I.	41	18369	0	18369
1.	42	18369	0	18 369
Přijaté příspěvky	43	336	0	336
2.	44	0	0	0
3.	45	336	0	336
4.	46	0	0	0
III.	47	972	342	1 314



IV.	Ostatní výnosy	48	63	0	63
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50	0	0	0
7.	Výnosové úroky	51	0	0	0
8.	Kurzové zisky	52	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	53	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	63	0	63
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0
	Výnosy celkem	61	126	0	126
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	126	0	126
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	126	0	126

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
18.03.2021	Ing. Tomáš Dostál	Dana Vlachová

Paspoint, z. ú.
 Arnská 10/10
 602 00 Brno
 IČO: 265 89 907

AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY za rok 2020

Paspoint, z. ú., IČ: 265 89 907

Základní údaje :

Ověřovaná účetní jednotka :

Společnost: Paspoint, z.ú.

Sídlo : Anenská 10/10, 602 00 Brno

Registrace : KS v Brně, oddíl U, vložka 184
Datum vzniku společnosti : 4. 4 2002

IČO : 265 89 907

Statutární orgán : ing. Tomáš Dostál, ředitel

Předmět činnosti: udržování, rozvoj, zvyšování soběstačnosti potřebných osob,
zvyšování vzdělanostní úrovně potřebných osob,
hodnotné naplňování volnočasových aktivit potřebných osob,
zvyšování a rozšiřování možností pracovního uplatnění potřebných osob a
pomoc při hledání pracovního uplatnění,
poskytování informací a podpory potřebným osobám při jednání s veřejnými
úřady i třetími osobami,
poskytování podpory při uspokojování bytové potřeby potřebným osobám,
včetně provozování chráněného bydlení v souladu s ust. § 51 zákona č.
108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen
zákon o sociálních službách), domovů pro osoby se zdravotním postižením v
souladu s § 48 zákona o sociálních službách a poskytování dalších
asistenčních služeb s tímto spojených,
zvyšování veřejného povědomí o problémech a potřebách potřebných osob,
poskytování sociálního poradenství a sociálně terapeutických činností potřebným
osobám,
poskytování rané péče potřebným osobám,
asistence při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně,
nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při stravování nebo pomoci
při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a další péče o
potřebné osoby,
poskytování osobní asistence,
zvyšování kvality života a fyzického a duševního zdraví potřebných osob včetně
podpory jejich integrace do společenského prostředí Podpora systematické a
komplexní profesionální pomoci lidem s poruchou autistického spektra
(PAS) respektive s pervazivními vývojovými poruchami (PVP) a jejich
rodinám

Audit vypracoval : ing. Dagmar Langerová
nezávislý auditor Komory auditorů ČR
ev. č. audit.oprávnění 0251
Bezručova 614, 667 01 Židlochovice

Ověřované období : od 1. 1. 2020 – 31. 12. 2020, účetní závěrka k 31.12.2020

Datum předložení zprávy : 18. března 2021



ZPRÁVA NEZÁVISLÉ AUDITORKY

o auditu účetní závěrky sestavené podle českých účetních předpisů k 31.12.2020

společnosti **Paspoint, z.ú.**, IČ: 265 89 907, se sídlem Anenská 10/10, 602 00 Brno,
spisová značka oddíl U, 184 vedená u KS v Brně

Statutárnímu orgánu společnosti Paspoint, z. ú., IČ: 265 89 907

Výrok auditora

Provedla jsem audit přiložené účetní závěrky společnosti Paspoint, z. ú., IČ: 265 89 907 (dále jen „Společnost“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.12.2020, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.12.2020 a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o Společnosti jsou uvedeny v úvodu přílohy této účetní závěrky.

Podle mého názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv Společnosti k 31.12.2020 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.12.2020 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsem provedla v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Moje odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsem na Společnosti nezávislá a splnila jsem i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domnívám se, že důkazní informace, které jsem shromáždila, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření mého výroku.

Ostatní informace uvedené ve výroční zprávě

Ostatními informacemi jsou v souladu s § 2 písm. b) zákona o auditorech informace uvedené ve výroční zprávě mimo účetní závěrku a moji zprávu auditora. Za ostatní informace odpovídá statutární ředitel Společnosti.

Můj výrok k účetní závěrce se k ostatním informacím nevztahuje. Přesto je však součástí mých povinností souvisejících s ověřením účetní závěrky seznámení se s ostatními informacemi a posouzení, zda ostatní informace nejsou ve významném (materiálním) nesouladu s účetní závěrkou či mými znalostmi o účetní jednotce získanými během ověřování účetní závěrky nebo zda se jinak tyto informace nejeví jako významně (materiálně) nesprávné.

Posuzuji také, zda ostatní informace byly ve všech významných (materiálních) ohledech vypracovány v souladu s příslušnými právními předpisy. Tímto posouzením se rozumí, zda ostatní informace splňují požadavky právních předpisů na formální náležitosti a postup vypracování ostatních informací v kontextu významnosti (materiality), tj. zda případné nedodržení uvedených požadavků by bylo způsobitelné ovlivnit úsudek činěný na základě ostatních informací.



Ostatní informace jsem do data své zprávy neobdržela, a proto se k nim nevyjadřuji. Pokud po seznámení s nimi usoudím, že obsahují významnou (materiální) nesprávnost, jsem povinna předat tuto informaci statutárnímu řediteli a správní radě.

Odpovědnost statutárního ředitele a správní rady Společnosti za účetní závěrku

Statutární ředitel Společnosti odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární ředitel Společnosti povinen posoudit, zda je Společnost schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgány plánují zrušení Společnosti nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemají jinou reálnou možnost, než tak učinit.

Za dohled nad procesem účetního výkaznictví ve Společnosti odpovídá správní rada.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Mým cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující můj výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vzniknout v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivé nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je mou povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je mou povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abych na jejich základě mohla vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalím významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody, falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abych mohla navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abych mohla vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.

- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním ředitelem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z události nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost Společnosti nepřetržitě trvat. Jestliže dojde k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je mou povinností upozornit v mé zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Moje závěry týkající se schopnosti Společnosti nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsem získala do data mé zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že Společnost ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Mou povinností je informovat statutárního ředitele a správní radu mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsem v jeho průběhu učinila, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.


Ing. Dagmar Langerová
Bezručova 614
667 01 Židlochovice
evid. číslo KAČR 0251



Datum
18. 3. 2021



KONTAKTY

Paspoint, z.ú./Anenská 10/10, 602 00 Brno/IČO: 26589907
Bankovní spojení: 2900644193/2010

Ředitel

Ing. Tomáš Dostál/775 170 795/reditel@paspoint.cz

Administrátorka

Jitka Lišková/775 199 800/kancelar@paspoint.cz

Finanční manažer - ekonomka

Dana Vlachová/777 016 147/vlachova@paspoint.cz

Mzdová účetní

Daniela Kabelová/602 217 170/kabelova@paspoint.cz

Vedoucí osobní asistence

Mgr. Martin Polenský/775 199 801/polensky@paspoint.cz/oas@paspoint.cz

Vedoucí rané péče

Mgr. Veronika Pelánová/777 798 701/pelanova@paspoint.cz/rp@paspoint.cz

Vedoucí sociální aktivizační služby a poradenského centra

Mgr. Lucie Hemalová/771 151 079/hemalova@paspoint.cz
poradenskecentrum@paspoint.cz

Vedoucí sociální rehabilitace

Mgr. Petra Daňková/608 517 244/dankova@paspoint.cz/sr@paspoint.cz

Koordinátorka volnočasových aktivit a dobrovolnického centra

Bc. Ľubica Srnková/775 199 808/volnocasovky@paspoint.cz
dobrovolnictvi@paspoint.cz

Koordinátorka vzdělávacího centra

Mgr. Klára Geislerová/777 106 395/vzdelavani@paspoint.cz



