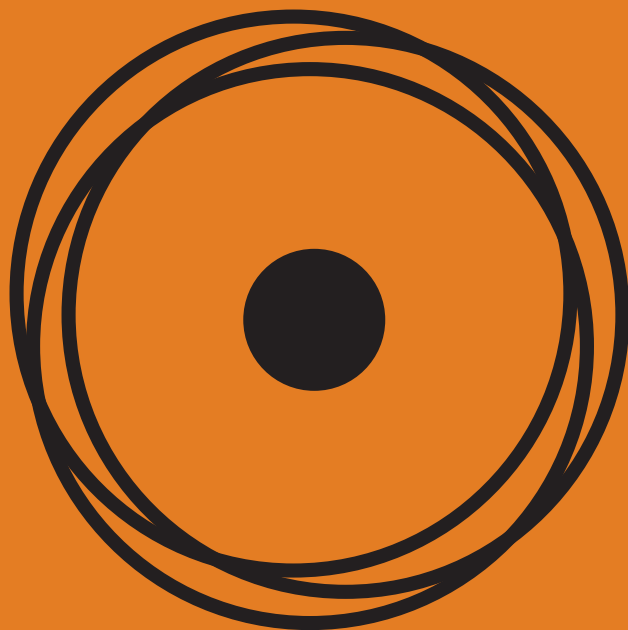


2019  
VÝROČNÍ ZPRÁVA



PASPOINT, z.ú.

VÝROČNÍ ZPRÁVA  
2019



## OBSAH

---

ÚVODNÍ SLOVO **5**

O ORGANIZACI **9**

HISTORIE **9**

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA **12**

SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA **15**

RANÁ PÉČE **18**

OSOBNÍ ASISTENCE **20**

SOCIÁLNÍ REHABILITACE **22**

VOLNOČASOVÉ AKTIVITY **24**

DOBROVOLNICKÉ CENTRUM **26**

JAK NÁM MŮŽETE POMOCI? **28**

DONÁTOŘI A DÁRCI **33**

ÚČETNICTVÍ **35**

KONTAKTY **57**



## ÚVODNÍ SLOVO

---

### **Vážení rodiče, klienti, kolegové, sympatizanti, donátoři, dárci,**

jsem velmi rád, že se nám daří reagovat na potřeby našich klientů a blízkých. V rámci našich služeb tvoříme aktivity a pomůcky, které směřují k rozvoji a k naplňování dohodnutých cílů. Naše multidisciplinární týmy nabízí klientům a jejich blízkým skupinové aktivity (pro děti, sourozence, dospělé, rodiče), individuální konzultace, nácviky komunikace, sociálních dovedností, nácvik hry, předškolních kompetencí aj. Pořádáme pobytové akce (tábory, prodloužené víkendy), různé kroužky, výlety. Vzděláváme pedagogické pracovníky, sociální pracovníky aj.

Zároveň ale narážíme na velmi významné okruhy potřeb, které nejsme schopni z finančních a tím pádem také personálních důvodů zajistit. Jedná se o registrované sociální služby pobytového charakteru. Zde se snažíme alespoň poskytovatele těchto služeb podporovat v rozvoji tak, aby klientům s PAS byli schopni pobytové služby poskytnout. Jde to velmi pomalu.

Dalším problémem je kapacita služeb. Máme pořadníky a nejsme schopni pomoci všem, kteří o pomoc požádají. Důvody jsou opět finanční/personální. Také bychom si přáli mít kapacitu pomáhat klientům či jejich rodinám častěji než například jednou měsíčně.

V neposlední řadě nás někdy velmi zatěžuje nejasnost pravidel pro poskytování podpory a nepružnost systému sociálních služeb reagovat na potřeby klientů.

Snažíme se být aktivním partnerem Krajskému úřadu, Magistrátu města i ostatním ORP v procesu plánování a rozvoje služeb. Poukazujeme na potřebnost služeb pro osoby s autismem v celém regionu Jihomoravského kraje. A na všechny problémy, se kterými se setkáváme. Mapuje vývoj v regionu a snažíme se prosazovat zájmy osob s PAS při tvorbě Střednědobého plánu rozvoje služeb.

Proto patří největší díky mým kolegům a našim dobrovolníkům, kteří v roce 2019 odvedli úžasnou, kreativní a náročnou práci.

Děkuji vám.

Tomáš Dostál  
ředitel Paspoint, z. ú.



Mapa s ORP (obce s rozšířenou působností), kde poskytujeme naše služby – raná péče, osobní asistence, sociální rehabilitace, sociálně aktivizační služba pro rodiny s dětmi, volnočasové aktivity

Blansko, Boskovice, Brno, Břeclav, Bučovice, Havlíčkův Brod, Hodonín, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Kyjov, Mikulov, Moravský Krumlov, Pohořelice, Praha, Prostějov, Rosice, Slavkov u Brna, Šlapanice, Tišnov, Veselí nad Moravou, Vyškov, Znojmo, Židlochovice.



## O ORGANIZACI

---

Paspoint je organizace, která vznikla transformací z Asociace pomáhající lidem s autismem APLA-JM, o.s. 1. 1. 2017. Poslání ani cíle organizace se nezměnily. Pomáháme osobám s autismem a jejich blízkým zkvalitňovat systematickou a komplexní profesionální pomoc v rámci celého Jihomoravského kraje. Sami poskytujeme 4 registrované sociální služby, organizujeme volnočasové aktivity a vzdělávací kurzy pro klienty a širokou veřejnost.

## HISTORIE

---

Naše organizace Paspoint z. ú. vznikla na základě myšlenky podporovat a zkvalitnit život osobám s autismem. Tuto prvotní myšlenku rozvíjeli rodiče lidí s autismem a odborníci. Díky tomu můžeme nyní poskytovat systematickou a komplexní profesionální pomoc těmto lidem i jejich rodinám, zkvalitňovat jim život (integrace do společnosti) a realizovat osvětové akce.

Jako první jsme registrovali v roce 2003 první sociální službu, a to osobní asistenci. Osobní asistenti poskytují asistenci osobám s PAS bez rozdílu míry postižení a nutnosti poskytované pomoci. Asistence poskytujeme v rámci volného času nebo přímo ve školských zařízeních našich klientů.

V roce 2011 jsme registrovali bezplatnou službu rané péče, která svou pomoc zaměřuje na děti předškolního věku (do 7 let) a jejich rodiny. Na tuto službu navazuje v roce 2014 otevřené Poradenské centrum, které poskytuje podporu a pomoc rodinám v období stanovení diagnózy do 18 let věku dítěte. Od roku 2018 se z poradenského centra stala registrovaná sociální služba Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi.

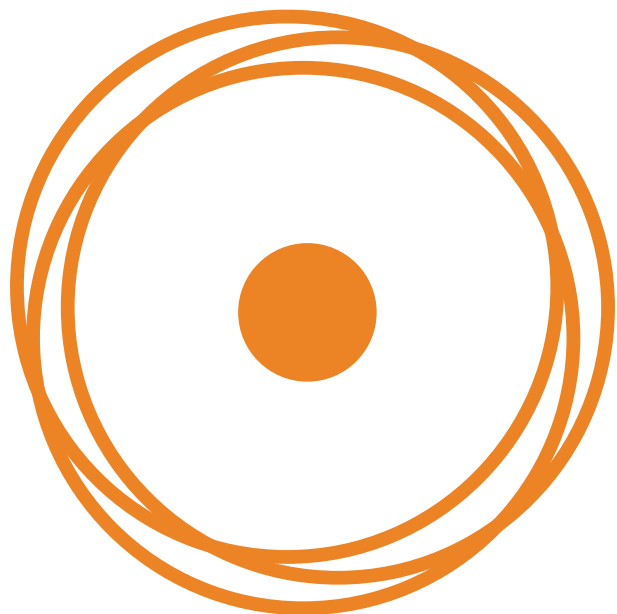
Na projekty zaměřené na upevňování sociálních, pracovních a dalších dovedností, které byly financované Evropskými sociálními fondy, navazuje bezplatná služba sociální rehabilitace, kterou jsme registrovali v roce 2014.

Nedílnou součástí naší organizace je další vzdělávání a informovanost laické a odborné veřejnosti, kterou realizuje naše vzdělávací centrum. Realizovali jsme několik projektů zaměřených na zdravotnický, pedagogický a sociální sektor.

Všechny naše kurzy jsou akreditovány u MŠMT, MPSV a jednotlivých komor lékařského a nelékařského zdravotnického personálu.

Významnou roli hraje naše organizace při zajišťování volnočasových aktivit především pro osoby s PAS. Pořádáme letní pobytové a příměstské tábory a jiné letní aktivity. Během školního roku realizujeme volnočasové kroužky (keramický, výtvarný, sportovní, přírodovědný atd.) a také sobotní výlety.

V roce 2006 jsme akreditovali dobrovolnickou službu, díky níž můžeme zajišťovat volnočasové aktivity během celého roku. Dobrovolníci nám pomáhají nejen na všech kroužcích, táborech, ale také i na osvětových akcích, které pořádáme.



# ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

---

## KLÍČOVÉ POZICE

Zakladatelka ústavu	Mgr. Zuzana Žampachová
Správní rada ústavu	Mgr. Zdeněk Farkas Jana Kadlcová Mgr. Andrea Malenová Mgr. Martin Polenský (do 1. září 2019) Ing. Helena Tesařová (předsedkyně správní rady od 2.září 2019) MUDr. Rudolf Nenutil, CSc. (od 2. září 2019)
Ředitel	Ing. Tomáš Dostál
Administrátorka	Jitka Lišková
Ekonomka a účetní	Dana Vlachová

---

## RANÁ PÉČE

Vedoucí služby	Mgr. Veronika Pelánová
Poradci	Mgr. Jana Kurfürstová Mgr. Lucie Strapáčová Bc. Iva Šálovská, DiS. Bc. Alžběta Urbánková Mgr. Klára Večeřová Bc. Veronika Sladovníková

Logopedka	Mgr. Jitka Rotscheinová
Psycholog	Mgr. Stanislav Konečný

---

## OSOBNÍ ASISTENCE

Vedoucí služby	Mgr. Martin Polenský
Klíčovní pracovníci	Bc. et Bc. Michaela Hasoňová Eliška Fischerová, DiS. Pavla Kubíčková Bc. Ladislav Bušek Bc. Lenka Libánková
Psychologové	Mgr. Simona Řiháčková Mgr. Jakub Bednář Mgr. Stanislav Konečný Tým osobních asistentů

## SOCIÁLNÍ REHABILITACE

Vedoucí služby	Mgr. Kristýna Rakusová
Poradkyně	Mgr. Petra Daňková Bc. Jana Štůlová Mgr. Julie Dvořáková Mgr. Lenka Petříčková

---

## SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI

Vedoucí služby	Mgr. Lucie Hemalová
Psychologové	Mgr. Simona Řiháčková Mgr. Klára Matuščíková Ing. Mgr. Dita Hádková Mgr. Jakub Bednář Mgr. Jana Kurfürstová Michaela Čechová, DiS., Bc. Eliška Foltýnová Mgr. Lucie Hemalová
Speciální pedagožka	
Sociální pracovníci	

---

## VZDĚLÁVACÍ CENTRUM

Koordinátorka	Mgr. Klára Geislerová
	Tým lektorů

---

## VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

Koordinátorka	Mgr. Nicole Rauscherová
	Tým vedoucích kroužků a táborů

---

## DOBROVOLNICKÉ CENTRUM

Koordinátorka	Mgr. Nicole Rauscherová
	Tým dobrovolníků





## SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBA PRO RODINY S DĚTMI S PORUCHAMI AUTISTICKÉHO SPEKTRA

---

Sociálně aktivizační služba (SAS) je ambulantní a terénní služba, která poskytuje podporu rodinám, jejichž dítě trpí některou z diagnóz poruch autistického spektra (PAS) nebo u něj existuje na tuto poruchu podezření.

Podpora je zaměřena jak na rodiny, pro které je tato skutečnost nová, tak i na rodiny, u jejichž dětí je diagnóza známá delší dobu, ale jejich situace je dlouhodobě nepříznivá a nedokáže ji sama vyřešit. Smyslem je jim pomoci se zorientovat v nové tíživé situaci a poskytnout jim takovou podporu, která vychází z jejich potřeb a směřuje ke zlepšení jejich situace.

Prostřednictvím odborné pomoci se snažíme zlepšit situaci uvnitř rodiny i její postavení a začlenění v širším okolí, její nezávislost a samostatnost.

SAS poskytuje služby sociální, psychologické a speciálně pedagogické.

### **CÍLOVÁ SKUPINA**

- Rodiny s dětmi s poruchou autistického spektra nebo podezřením na diagnózu PAS ve věku 0 – 18 let.
- Rodiny s bydlištěm na území Jihomoravského kraje.

### **KAPACITA**

- Kapacita služby je 100 rodin.

### **CÍLE SOCIÁLNĚ AKTIVIZAČNÍ SLUŽBY**

- Předcházet, zmírnit nebo eliminovat příčiny ohrožení dítěte a poskytnout rodičům i dítěti pomoc a podporu k zachování celé rodiny.
- Poskytnout rodičům potřebné informace, pomoci jim zorientovat se v systému sociální podpory a služeb tak, aby věděli, na jaké instituce se v případě potřeby mohou obrátit a jak mají postupovat.
- Informovat rodiče o problematice PAS v jejich různých aspektech, se kterými se setkávají či v budoucnu budou potkávat.
- Stabilizovat situaci v úzkém rodinném kruhu (dítě s PAS, rodiče, sourozenci) i širší rodině.
- Co nejvíce posílit kompetence rodiny tak, aby v budoucnu byla schopna zvládat krizové situace samostatně.

- V rámci individuální i skupinové práce s dítětem podporovat psychomotorický a sociální vývoj dítěte s PAS tak, aby se dokázalo pohybovat v přirozeném prostředí, žít společně s rodiči a učit se novým dovednostem.
- Podpořit dítě s PAS v začlenění do širšího okolí (škola, volnočasové aktivity, vrstevníci aj.).
- Podpořit rodinu v sociálním začlenění, aby mohla v rámci svých možností a potřeb zvládat obvyklé činnosti a udržovat přirozené sociální vztahy a vazby s okolím.
- Zprostředkovávat vzájemná setkávání rodin s dětmi s PAS.

Součástí nabídky SAS je i skupinová práce různého zaměření.

#### SKUPINY

- Rodičovská – poskytování vzájemné podpory a sdílení zkušeností při řešení specifických problémů rodin s dítětem s PAS.
- Stimulační – nácvik dovedností, které dětem pomůžou začlenit se do školního prostředí, mezi spolužáky a zvládnout nároky školy/školky.
- Relaxační – pro děti, které mají obtíže s koncentrací, pozorností, zklidněním.
- Sourozenecká – díky dětem s PAS, které potřebují speciální péči a bývá na ně soustředěna větší pozornost, se jejich sourozenci mohou cítit ostrčeně a nedostatečně vnímání v rámci rodinného systému. Účelem skupiny je pomoci jim problémy zpracovávat a sdílet s ostatními.
- Dospívající – pro děti s PAS, které mají obtíže se začleňováním do kolektivu vrstevníků i širšího okolí kvůli deficitům spojených s jejich diagnózou, především v sociální oblasti a komunikačních dovednostech.

**Během roku 2019 jsme poskytli podporu celkem 128 rodinám.**

**Počet poskytnutých konzultací: 1 285**

**Počet intervencí: 9 518**



# 128

rodin s naší podporou

# 1 285

poskytnutých konzultací

# 9 518

intervencí

## RANÁ PÉČE

---

Raná péče je jednou ze služeb poskytovaných organizací Paspoint z.ú., která se prostřednictvím komplexní a systematické péče snaží zkvalitnit život rodinám, které pečují o dítě s PAS ve věku do 7 let.

Vzhledem k tomu, že chceme rodině pomoci v jejich přirozeném prostředí, službu poskytujeme převážně terénní formou. Kapacita služby činí 75 rodin. Tým pracovníků rané péče tvoří sociální pracovníci a odborní pracovníci – logoped a psycholog. **V roce 2019 naši pracovníci uskutečnili 584 výjezdů do rodin v rámci celého Jihomoravského kraje (včetně jeho okrajových částí), na cestě ke klientům strávili přibližně 530 hodin a v rodinách konzultovali celkem 1 080 hodin.** Dále bylo realizováno 263 ambulantních konzultací (z toho 44 úvodních konzultací, na kterých probíhají jednání se zájemci o službu, zbytek zahrnuje psychologickou a logopedickou intervenci našich odborných pracovníků).

### CO NABÍZÍME

- Pomoc s orientací v problematice PAS – na konzultacích dáváme rodičům dostatek prostoru pro diskusi na aktuální témata, průběžně je informujeme o plánovaných vzdělávacích akcích realizovaných nejen naší organizací, doporučujeme a půjčujeme jim vhodnou literaturu.
- Poradenství – poskytujeme rodičům informace o sociální podpoře, o službách, které mohou využívat, o postupu při zařazování dítěte do mateřské školy aj.
- Podporu – rodičům nasloucháme.
- Zpětnou vazbu – snažíme se rodičům zprostředkovat a zdůvodnit náš pohled na danou situaci.
- Zhodnocení schopností a dovedností dítěte s PAS – snažíme se najít silné a slabé stránky dítěte, abychom mohli zvolit správný postup při jeho rozvoji.
- Logopedickou intervenci – pod vedením odborného pracovníka – logopeda, pomáháme u dítěte s PAS rozvíjet funkční komunikaci.
- Půjčování pomůcek – nabízíme k zapůjčení pomůcky, které mohou dítěti pomoci v jeho rozvoji.
- Vedení rodičů při navazování vztahu s dítětem – učíme rodiče hrát si se svým dítětem, upozorňujeme je na důležité momenty v jeho chování, ukazujeme jim, jak mohou zaujmout jeho pozornost, navázat spolupráci apod.
- Pomoc rodině zvládat běžné činnosti (pobyť doma, cestování MHD, procházka, návštěva lékaře, nakupování aj.) – pokud má dítě problém přizpůsobovat se měnícím se podmínkám a požadavkům, hledáme s rodiči cesty, jak tyto potíže zmírnit.



584  
výjezdů do rodin

---

530  
hodin na cestách ke klientům

- Konzultace v MŠ – na žádost rodičů a se souhlasem ředitele realizujeme náhledy ve školce, kde se společně s pedagogy snažíme upravit podmínky tak, aby se zde všichni, v rámci možností, cítili dobře.
- Pravidelná setkávání rodičů – organizujeme rodičovské skupiny, kde společně řešíme různá témata.
- Sourozenecké skupiny – zprostředkováváme setkávání sourozenců dětí s PAS, kde se pod vedením psychologa učí na náročnou rodinnou situaci adaptovat.

## OSOBNÍ ASISTENCE

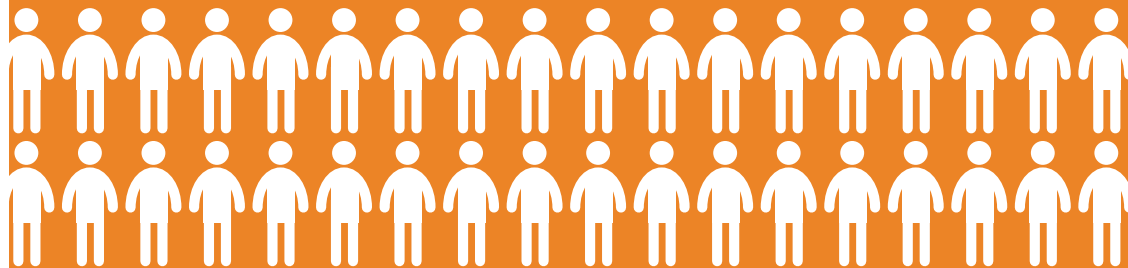
---

Osobní asistence je hrazená terénní sociální služba, kterou realizujeme 7 dní v týdnu, 24 hodin denně na území Jihomoravského kraje. Osobní asistence je poskytována dětem a dospělým se zdravotním postižením, zejména lidem s autismem ve věku od 1 do 64 let. Služba je pro každého uživatele plánována individuálně dle jeho požadavků, přání a potřeb. Služba je zajištěna vedoucím služby, psychologem, klíčovými pracovníky a týmem osobních asistentů.

Cílem osobní asistence je podpora uživatelů služby prostřednictvím poskytování profesionální osobní asistence tak, aby mohli žít tam, kde chtějí. Pomáháme jim podle jejich potřeb kompenzovat komunikační nedostatky bránící porozumění běžným denním situacím, posilovat sebevědomí, rozvíjet sociální dovednosti, kompenzovat problémy s hybností a tím pomáháme uživatelům se začleněním do života společnosti. V roce 2019 se nám podařilo rozšířit podporu i našim osobním asistentům díky začlenění tří psychologů do činnosti intervizních skupin.

V roce 2019 osobní asistenci využilo 77 uživatelů a zajistilo ji 56 osobních asistentů. Bohužel jsme většinu roku museli z důvodu kapacity služby odmítat nové zájemce. I přes oficiální upozornění o naplnění kapacity služby se u nás zaregistrovalo dalších 27 zájemců, kterým jsme podporu nabídnout nemohli. Díky studentům Masarykovy univerzity v Brně a Univerzity Palackého v Olomouci, kteří u nás asistovali, jsme především v druhé polovině roku, mohli počet asistencí významně navýšit. Pomohli jsme především občanům z ORP Blansko, Boskovice, Brno, Hustopeče, Ivančice, Kuřim, Šlapanice, Tišnov, Židlochovice. Naše služby pravidelně využívají i občané Prahy a ORP Havlíčkův Brod, Kyjov a Znojmo.

**Naši zaměstnanci věnovali uživatelům a chodu služby  
21 631 pracovních hodin.**



# 77

uživatelů osobní asistence

---

# 56

osobních asistentů

---

# 21 631

pracovních hodin

## SOCIÁLNÍ REHABILITACE

---

Sociální rehabilitace pomáhá prostřednictvím svých aktivit rozvíjet schopnosti a dovednosti potřebné k vedení samostatného a nezávislého života lidem s PAS ve věku 15-64 let. Služba je poskytována bezplatně, ambulantní i terénní formou, lidem s trvalým či přechodným pobytem na území Jihomoravského kraje. Klienti si v rámci této služby osvojují a trénují běžné, pro život nezbytné úkony týkající se komunikace, sebeobsluhy či zaměstnání. Služba je plánovaná individuálně, s ohledem na potřeby a funkční schopnosti konkrétního klienta.

S klienty pracují v rámci individuálních či skupinových setkání 4 poradci, kteří se zaměřují na dovednosti, které klienti sami pokládají za důležité a současně jsou nezbytné pro samostatné fungování ve společnosti. Během roku 2019 proběhlo přes 250 individuálních a 250 skupinových aktivit.

Nejčastějším obsahem těchto setkání byl nácvik komunikačních a sociálních dovedností, kterým pracovníci SR společně s klienty usilují o kompenzaci deficitů v této oblasti. Klienti se také mj. učili, jak hospodařit s penězi, jak zvládat vztek či jak prát prádlo. Nácviky různého zaměření prošlo celkem 18 klientů.

Druhou nejčastější zakázkou našich klientů pak byla podpora v oblasti zaměstnání. Naše úsilí se soustředilo jak na řešení různých náročných situací na pracovišti, tak celkově na udržení pracovního uplatnění již zaměstnaných klientů. V tomto v roce se nám podařilo zaměstnat další 3 klienty.

Stejně jako minulý rok, i letos jsme ve spolupráci s Intimní poradnou Ligy vozíčkářů realizovali 2 besedy na téma navazování a udržování vztahů, tentokrát měli možnost zúčastnit se i rodiče. Těm jsme nabídly také ke konci roku informační setkání na téma „Svéprávnost“. V závěru roku mohli také naši klienti probrat vztahy, ale i další témata formou moderované diskuse.

I v roce 2019 jsme s klienty navštívily v rámci sobotních výletů hned několik zajímavých míst. Nejvíce jsme si společně užily náš historicky první letní pobyt. Krásnou přírodu i historické zajímavosti jsme si prohlédly během několika dní na Vysočině.

I letos jsme navázali na projekt „Oběd pro dalšího.“ Díky Lokálu u Caipla a jeho hostům mohli naši klienti využívat vouchery na oběd zdarma a současně také využít dovedností nabytých v rámci nácviku komunikačních a sociálních dovedností.

**V roce 2019 jsme službu poskytli 44 osobám s PAS.**



## VOLNOČASOVÉ AKTIVITY

---

V roce 2019 jsme zrealizovali v rámci našich volnočasových aktivit 5 různých zájmových kroužků, 5 hravých odpolední, 8 sobotních výletů, 2 letní pobytové tábory a jeden příměstský tábor v Lamacentru a 2 další letní aktivity.

Cílem volnočasových aktivit je nabídnout dětem s PAS rozmanitý volnočasový program, který rozvíjí jejich kreativní i motorické schopnosti. Díky těmto aktivitám mají také možnost setkávat se se svými vrstevníky se stejným handicapem v prostředí, které je jejich specifickým potřebám uzpůsobeno.

Pobytové akce fungují v systému jeden na jednoho a předchází jim schůzky rodiny s dobrovolníkem, který má na pobytové akci dítě na starosti. Zájmové kroužky fungují za podpory až dvou lektorů a několika dobrovolníků, kteří doprovázejí děti při aktivitách, pomáhají jim a podporují je. Zde pracujeme v systému jeden na jednoho jen v případě potřeby.

Ze zájmových kroužků jsme zrealizovali kroužky sportovní, keramický, pohybově-hudební a bubnovací. Dále se konaly lekce angličtiny, jejichž náplň je individuální a řídí se schopnostmi a požadavky jednotlivých klientů. Lekce byly zaměřené na procvičování gramatiky, konverzaci a slovní zásobu.

V rámci sobotních výletů a letních aktivit jsme navštívili nejrůznější místa v Brně a okolí jako např. rozhlednu v Tišnově, oboru Holedná, Brněnskou přehradu s projíždkou na parníku či Josefovské údolí.

V létě pravidelně pořádáme 2 pobytové tábory a jeden příměstský tábor v Lamacentru, kde se děti učí zejména péči o zvířata a jak k nim přistupovat, ale zahrnuty jsou i kreativní a sportovní činnosti. První pobytový tábor proběhl v hotelu Renespond na Vysočině a druhý v hotelu Vyhlička v Českovicích u Blanska. Klienti si rovněž vyzkoušeli kreativní (malování triček, výroba masek a hudebních nástrojů a mnoho dalšího) i sportovní aktivity (olympiáda, šifrovací hry a další). Součástí táborů byl také karneval, táboráky, plavání a výlety po okolí.

**Volnočasových aktivit se v roce 2019 zúčastnilo cca 55 klientů, z nichž někteří navštěvovali více volnočasových aktivit.**



5

zájmových kroužků

---

8

sobotních výletů

---

2

letní pobytové tábory

# DOBROVOLNICKÉ CENTRUM

---

Dobrovolníkem se stane každý, kdo ze své dobré vůle, ve svém volném čase a bez nároku na peněžní odměnu vykonává činnost ve prospěch jiných lidí nebo přírody.

Dobrovolnické centrum Paspoint je akreditovanou službou pod MVČR. Naším cílem je nabídnout individuální doprovod dítěti během aktivity. Během pobytových akcí pracujeme v systému jeden na jednoho, kdy má dítě zajištěného průvodce, který s ním po celou dobu tábora tráví čas a podporuje ho. V ostatních aktivitách zajišťujeme dobrovolníky, kteří provází jedno či více dětí aktivitou. Systém jeden na jednoho uplatňujeme tam, kde je to nezbytné.

Dobrovolníci se také zapojují do sbírkových akcí jako je Peříčkový týden.

Jelikož je dobrovolnická služba pro volnočasové centrum nezbytná, snažíme se ji dále rozvíjet také informovaností o autismu. Pro dobrovolníky zajišťujeme školení a dobrovolnická setkání, kde mohou sdílet své zkušenosti, vzájemně se poznávat, zkusit si modelové situace apod. Dobrovolníci často spolupracují také s autistickou školou, osobními asistenty a rodiči klientů.

**V roce 2019 nám pomohlo realizovat volnočasové aktivity 38 dobrovolníků, kteří se zapojovali opakovaně. Během školního roku se tak například zapojili do zájmových kroužků a v létě jeli jako doprovod na pobytový tábor. Odpracovali celkem 2 675 hodin.**



# JAK NÁM MŮŽETE POMOCI?

---



## FINANČNÍM DAREM

Trvalým příkazem nebo příspěvkem na hlavní **bankovní účet 2900644193/2010** nebo na účet **veřejné sbírky 2200644205/2010**.

---

Darem na konkrétní projekt prostřednictvím portálu [darujme.cz](http://darujme.cz) (do 31.7.2019)

---

Formou nákupu přes portál [GIVT.cz](http://GIVT.cz).

---

Zasláním krátké textové zprávy formou dárcovské SMS, kdy cena jedné DMS je 30, 60 nebo 90 Kč. My z těchto zpráv obdržíme 29, 59 nebo 89 Kč. Více informací na portálu [darcovskasms.cz](http://darcovskasms.cz).



## VĚCNÝM DAREM NEBO SLUŽBOU

---

Kancelářské potřeby

---

Grafické a tiskařské služby

---

Propagační materiály

---

Pomoc s drobnými opravami



## DOBROVOLNICTVÍM

Velkou pomocí je i Váš zájem bezplatně pomoci a věnovat Váš čas realizaci našich volnočasových aktivit, výletů, táborů a osvětových akcí.



## ZAMĚSTNÁNÍM OSOB S PAS



Moc děkujeme  
našim sponzorům a dárcům.

Bez Vaší finanční  
podpory bychom nemohli  
realizovat naše služby  
a volnočasové aktivity.

**DĚKUJEME!**

Na Váš dar Vám rádi vystavíme potvrzení pro uplatnění daňového odpočtu.  
Kontaktujte naši ekonomku na e-mail [vlachova@paspoint.cz](mailto:vlachova@paspoint.cz)



## DONÁTOŘI A DÁRCI

---

### **DOTACE**

MPSV prostřednictvím JMK  
JMK  
JMK z fondů EU  
MVČR  
Obec Mokrá-Horákov  
Obec Velatice  
Město Tišnov  
Město Šlapanice  
Město Znojmo  
ÚMČ Brno-Královo Pole  
ÚMČ Brno-Líšeň  
ÚMČ Brno-Sever  
ÚMČ Brno-Žebětín

### **NADAČNÍ PŘÍSPĚVKY**

Nadace Agrofert  
Nadace rozvoje občanské společnosti

### **DARY**

MUDr. Marie Čoupková  
Gynekologie MUDr. Věra Ondrušová, s.r.o.  
Drobní dárci, formou veřejné sbírky nebo na provozní účet



**Paspoint, z.ú.**  
Anenská 10, 602 00 Brno  
IČ 265 89 907  
email: kancelar@paspoint.cz

ÚA

## PŘÍLOHA K ÚČETNÍ ZÁVĚRCE

sestavená k 31. 12. 2019

**Paspoint, z.ú.**

Anenská 10/10, 602 00 Brno  
IČ: 265 89 907





## Obsah

I. Základní údaje.....	3
II. Obecné účetní zásady .....	5
II.1. Dlouhodobý majetek.....	4
II.2. Cenné papíry a podíly .....	4
II.3. Zásoby .....	4
II.4. Pohledávky .....	4
II.5. Cizoměnové transakce.....	6
II.6. Časové rozlišení .....	6
II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary .....	6
II.8. Veřejná sbírka.....	6
II.9. Přijaté dary.....	6
II.10. Přijaté dotace.....	7
II.11. Vlastní jmění.....	7
II.12. Daň z příjmů.....	7
III. Doplnující údaje k výkazům.....	8
III.1. Dlouhodobý majetek .....	8
III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie.....	8
III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění .....	8
III.4. Dlouhodobé závazky.....	8
III.5. Majetek neuvedený v rozvaze.....	8
III.6. Závazky nevykázané v rozvaze .....	8
III.7. Osobní náklady .....	9
III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem.....	10
III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem .....	10
III.10. Zástavy a ručení .....	10
III.11. Přijaté dotace a dary .....	10
III.12. Veřejná sbírka.....	11
III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu .....	12
III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky .....	13



## I. Základní údaje

Účetní období: 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019

Název: Paspoint, z.ú.  
Sídlo organizace: Anenská 10/10, 602 00 Brno  
Právní forma: ústav  
Rejstřík ústavů: zápis v rejstříku ústavů, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl U, vložka 184

Identifikační číslo: 265 89 907

Statutární orgán:

Ředitel: Ing. Tomáš Dostál

Správní rada:

Předseda: Mgr. Martin Polenský

Členové: Ing. Helena Tesařová

Jana Kadlcová

Mgr. Zdeněk Farkas

Mgr. Alena Malenová

Datum vzniku: 4. 4. 2002

Účel (poslání):

- udržování, rozvoj, zvyšování soběstačnosti potřebných osob
- zvyšování vzdělanostní úrovně potřebných osob
- hodnotné naplňování volnočasových aktivit potřebných osob
- zvyšování a rozšiřování možností pracovního uplatnění potřebných osob a pomoc při hledání pracovního uplatnění
- poskytování informací a podpory potřebným osobám při jednání s veřejnými úřady i třetími osobami
- poskytování podpory při uspokojování bytové potřeby potřebným osobám, včetně provozování chráněného bydlení v souladu s ust. § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), domovů pro osoby se zdravotním postižením v souladu s § 48 zákona o sociálních službách a poskytování dalších asistenčních služeb s tímto spojených
- zvyšování veřejného povědomí o problémech a potřebách potřebných osob
- poskytování sociálního poradenství a sociálně terapeutických činností potřebným osobám
- poskytování rané péče potřebným osobám
- asistence při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při stravování nebo pomoc při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a další péče o potřebné osoby.





**Paspoint, z.ú.**  
Anenská 10, 602 00 Brno  
IČ 265 89 907  
email: kancelar@paspoint.cz

- k) poskytování osobní asistence
- l) zvyšování kvality života a fyzického a duševního zdraví potřebných osob, včetně podpory jejich integrace do společenského prostředí

Hlavní činnost: poskytování sociálních služeb

Vedlejší činnost: pořádání školení v oblasti práce s lidmi s PAS

Kategorie účetní jednotky: malá

Zakladatel: Mgr. Zuzana Žampachová

Vklad: 0,-- Kč



**Paspoint, z.ú.**  
Anenská 10, 602 00 Brno  
IČ 265 89 907  
email: kancelar@paspoint.cz

## II. Obecné účetní zásady

### II.1. Dlouhodobý majetek

Organizace eviduje v dlouhodobém hmotném majetku hmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 40.000 Kč, účtuje o něm na účtech dlouhodobého majetku a vykazuje ho v rozvaze.

Hmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 40.000 Kč účtuje organizace do nákladů. Hmotný majetek s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Organizace eviduje v dlouhodobém nehmotném majetku nehmotný majetek s dobou použitelnosti vyšší než 1 rok a s pořizovací cenou vyšší než 60.000 Kč.

Nehmotný majetek v pořizovací ceně nižší než 60 tis. Kč účtuje organizace do nákladů. Nehmotný majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, ale nižší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti delší než 1 rok eviduje organizace v operativní evidenci.

Úroky nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobého majetku.

Samostatné hmotné movité věci organizace odepisuje po dobu 5 let.

### II.2. Cenné papíry a podíly

Organizace nemá žádné cenné papíry ani podíly.

### II.3. Zásoby

Organizace nemá a neeviduje žádné zásoby.

### II.4. Pohledávky

Pohledávky se oceňují při svém vzniku jmenovitou hodnotou. Organizace běžně netvoří opravné položky. O případně tvorbě opravné položky může rozhodnout ředitel organizace.





## II.5. Cizoměnové transakce

Majetek a závazky pořízené v cizí měně se oceňují v českých korunách v kurzu platném ke dni jejich vzniku (vyhlášeným ČNB k předchozímu pracovnímu dni).

## II.6. Časové rozlišení

Organizace účtuje o nákladech příštích období. Prostřednictvím nákladů příštích období časově rozlišuje náklady, které souvisí s dalšími obdobími. Organizace nerozlišuje náklady, které se každoročně opakují a náklady, které jsou svou částkou nevýznamné, tj. do výše 10.000 Kč.

Organizace účtuje o výnosech příštích období, a to zejména v případě již přijatých, ale zatím nepoužitých dotací a nadačních příspěvků.

## II.7. Bezúplatně nabytý dlouhodobý majetek, investiční dotace a dary

Ve vlastním jmění na účtu skupiny 901 – Vlastní jmění organizace účtuje o zdrojích pořízených bezúplatně nabytého dlouhodobého majetku stejně tak jako o investičních dotacích nebo účelových investičních darech. Tato částka je pak rozpouštěna na účet skupiny 649 – Jiné ostatní výnosy současně s účtováním odpisů.

## II.8. Veřejná sbírka

Ve fondech na účtu 911 – Fond veřejné sbírky organizace účtuje o zdrojích získaných z veřejné sbírky. Průběžně organizace účtuje o použití výtěžku veřejné sbírky podvojným zápisem na vrub fondu veřejné sbírky ve prospěch účtu 681 – Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu veřejné sbírky odpovídá neutracené částce z veřejné sbírky určené pro další použití, tj. stavu sbírkového bankovního účtu.

## II.9. Přijaté dary

Ve fondech na účtu 911 – Fond\_dary účtuje organizace o přijatých darech. Průběžně organizace účtuje o použití darů podvojným zápisem na vrub fondu\_dary a ve prospěch 681 Přijaté dary. Organizace pro zúčtování fondu v tomto případě používá účet skupiny 68 místo účtu skupiny 64 z důvodu věrnějšího zobrazení skutečnosti ve výkazu zisku a ztráty. Vykazovaný stav fondu dary odpovídá neutracené částce přijatých darů.



## II.10. Přijaté dotace

Přijaté dotace jsou prostředky poskytnuté z veřejných zdrojů, tedy zejména ze zdrojů státního rozpočtu, z rozpočtů územně samosprávných celků, ze zdrojů státních rozpočtů cizích států apod.

O těchto prostředcích účtuje organizace při přijetí na závazkových účtech skupiny 34, popřípadě rovnou ve výnosech na účtu 691 – Dotace. V případě, že není celá přijatá částka dotace do konce roku utracena, je zbylá částka vykázána jako závazek na účtu skupiny 34 – Závazky vůči státnímu rozpočtu. V případě, že je utraceno v rámci dotovaného projektu více, než bylo zatím v rámci dotace přijato, účtuje organizace na vrub účtu skupiny 385 – příjmy příštích období ve prospěch účtu 691 – Dotace, tak aby výsledek hospodaření z dotace byl vždy nulový.

## II.11. Vlastní jmění

Na účtu 901 – Vlastní jmění je evidována nepoužitá část investiční dotace v částce 203.920,85 Kč.

## II.12. Daň z příjmů

Organizace je veřejně prospěšným poplatníkem v souladu s §17a zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZDP).

Organizace uplatňuje osvobození darů podle §19b odst. 2 b) ZDP vždy když je to možné.



### III. Doplnující údaje k výkazům

#### III.1. Dlouhodobý majetek

Přehled dlouhodobého majetku je uveden v příloze č. 1.

#### III.2. Podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie

Organizace není společníkem s neomezeným ručením v žádných subjektech. Organizace nedrží žádné podíly, podílové listy, dluhopisy, akcie ani jiné cenné papíry.

#### III.3. Dluhy po splatnosti z titulu daní, sociálního či zdravotního pojištění

Organizace žádné takové dluhy nemá.

#### III.4. Dlouhodobé závazky

Organizace nemá žádné dlouhodobé závazky se splatností delší než 5 let od rozvahového dne.

#### III.5. Majetek neuvedený v rozvaze

Kromě drobného majetku v zanedbatelné hodnotě nemá organizace žádný majetek neuvedený v rozvaze.

#### III.6. Závazky nevykázané v rozvaze

Organizace nemá žádné závazky, které by k rozvahovému dni nebyly vykázány v rozvaze.



### III.7. Osobní náklady

#### Průměrný počet zaměstnanců

Průměrný počet zaměstnanců v roce 2019	Průměrný počet zaměstnanců v roce 2018
35	35

#### z toho členů řídicích orgánů

Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2019	Průměrný počet řídicích pracovníků v roce 2018
7	7

#### Osobní náklady na zaměstnance, z toho na členy řídicích orgánů

	2019 v tis. Kč		2018 v tis. Kč	
	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů	Osobní náklady na zaměstnance	Osobní náklady na členy řídicích orgánů
Mzdové náklady	10 227	0	9 662	0
Zákonné sociální pojištění	3 173	0	3 052	0
Ostatní sociální pojištění	0	0	0	0
Zákonné sociální náklady	39	0	35	0
Ostatní sociální náklady	0	0	0	0

Členům orgánů v roce 2019 nebyly poskytnuty žádné odměny ani funkční požitky, nebyly jim poskytnuty ani žádné půjčky, úvěry, záruky či jiná plnění.

Členové orgánů nemají žádnou účast v osobách, s nimiž organizace v roce 2019 uzavřela smluvní vztahy.



### III.8. Odměna přijatá statutárním auditorem

Organizace podle § 415 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, podléhá povinnosti auditu účetní závěrky. Odměna auditora odpovídá smluvním ujednáním.

### III.9. Náklady a výnosy mimořádné svým objemem nebo původem

V roce 2019 nevykazuje organizace žádné náklady nebo výnosy, které by byly mimořádné svým původem nebo objemem.

### III.10. Zástavy a ručení

Majetek organizace není zatížen žádným zástavním právem. Organizace neposkytla ani nepřijala žádná ručení.

### III.11. Přijaté dotace, dary a nadační příspěvky

V roce 2019 byly přijaty následující dotace:

Poskytovatel	Dotace / Kč	Vratka / Kč
A MPSV prostřednictvím JMK	8.717,500,00	0
B JMK	631.000,00	0
C MVČR	65.000,00	0
D obce	2.260.900,00	0
E JMK z fondů EU	2.424.240,00	0
F JMK individuální investiční dotace	0	0
<b>Celkem</b>	<b>14.098.640,00</b>	<b>0</b>

Výše uvedené provozní dotace byly v roce 2019 vyčerpány.



V roce 2019 byly přijaty následující dary (jednotlivě uvedeny významné dary, tj. dary v částce nad 10 000 Kč, ostatní jsou uvedeny souhrnně):

Poskytovatel	Částka Kč	Komentář
MUDr. Marie Čoupková	20.000	Finanční dar
Gynekologie Mudr. Věra Ondrušová, s.r.o.	20.000	Finanční dar
Nadace ČEZ	60.000	Finanční dar
ostatní dárci	52.232	Finanční dar

Z výše uvedených darů organizace v roce 2019 využila dary ve výši 92.739,77 Kč. Rozdíl, 59.492,23 Kč, jsou dary nepoužité v roce 2019 a tvoří zůstatek účtu 911 - Fond\_dary.

V roce 2019 byly přijaty následující nadační příspěvky:

Poskytovatel	Převedeno z minulých let	Přijaté v roce 2019
Nadace AGROFERT	40 008 Kč	9 683 Kč
Nadace rozvoje občanské společnosti	63 889 Kč	483 784 Kč

Z těchto nadačních příspěvků bylo využito v roce 2019 478.533,70 Kč. Rozdíl, tj. 118.830,-- Kč je evidován na účtu 384 – Výnosy příštích období a bude v souladu se smlouvou o poskytnutí nadačního příspěvku použitý v roce 2020.

### III.12. Veřejná sbírka

Organizace měla v roce 2019 povolení pořádat jednu veřejnou sbírku:

Číslo jednací a datum rozhodnutí:	JMK/107480/2014 ze dne 17. 09. 2014
Číslo sbírkového účtu:	2200644205/2010
Osoba oprávněná jednat ve věci sbírky:	Ing. Tomáš Dostál
Datum zahájení sbírky:	22. 09. 2014
Datum ukončení sbírky:	sbírka bude konána na dobu neurčitou
Účel sbírky:	Shromažďování finančních prostředků na financování osobní evidence, volnočasových aktivit, rané péče, sociální rehabilitace, dobrovolníků a vzdělávání







### Výnos sbírky v roce 2019

Výtěžek sbírky v roce 2019

Převod z minulého roku	136.351,83 Kč
Hrubý výtěžek sbírky ve 2019	3.747,00 Kč
Čistý výtěžek sbírky	3.747,00 Kč
V roce 2018 využito	0,00 Kč
K dalšímu použití	140.098,83 Kč

Částka k dalšímu použití je uložena na sbírkovém účtu a tvoří zůstatek účtu 911 – Fond, veřejná sbírka.

### III.13. Výsledek hospodaření a daň z příjmu

Výsledek hospodaření za rok 2018 byl zúčtován proti účtu 911.004 Fond provozní.

Za rok 2019 organizace vykazuje ztrátu ve výši 89.729,79 Kč. Základ daně z příjmu ve výši 0 Kč byl zjištěn následovně:

položka	Celé Kč
HV účetní	- 89.730
Náklady na hlavní činnost	15.742.617
Daňově neuznatelné náklady	4.822
Přijaté dotace, dary, nadační příspěvky	- 14.669.913
Příjmy z hlavní činnosti	- 1.003.736
Základ daně	- 15.940
Snížení základu daně (§20 odst. 7 ZDP)	0
Zaokrouhlený základ daně	0

Ztráta vnikla z hospodářské činnosti a lze ji uplatnit v následujících letech.

Daňová úspora získaná v minulém roce v částce 950,-- Kč byla v roce 2019 použita na pokrytí nákladů základní činnosti organizace.



### III.14. Významné události mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky

Mezi rozvahovým dnem a okamžikem sestavení účetní závěrky nastaly tyto významné události:

Došlo ke změně složení správní rady. Zápis v obchodním rejstříku byl proveden 3. ledna 2020.

Správní rada:

Předseda: Ing. Helena Tesařová  
Členové: Jana Kadlcová  
Mgr. Zdeněk Farkas  
Mgr. Alena Malenová  
MUDr. Rudolf Nenutil

V Brně dne 31. 1. 2020

Sestavil: Dana Vlachová  
ekonom

*Vlachová*

Statutární orgán: Ing. Tomáš Dostál  
ředitel

**Paspoint, z. ú.**  
Anenská 10/10  
602 00 Brno  
IČO: 265 89 907

Příloha č. 1 – Rozpis dlouhodobého majetku



Příloha č. 1 Dlouhodobý majetek 2019	Pořizovací cena			Snižovací hodnoty				Čistá (zůstatková) hodnota		
	Pořádková zůstatek	Přirádky	Úbytky	Konečný zůstatek	Oprávkový k 1.1.	Odpisy	Tvořba a čerpání opravných příloh	Oprávkový k 31.12.	Pořádkový zůstatek	Konečný zůstatek
Software				0				0	0	0
Ostatní nehmotný				0				0	0	0
Poskytnuté zálohy na nehmotný majetek				0				0	0	0
Neokonečný nehmotný majetek				0				0	0	0
<b>Dlouhodobý nehmotný majetek celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Pozemky				0				0	0	0
Stavby				0				0	0	0
Stroje a zařízení				0				0	0	0
Dopravní prostředky	285086	0	0	285086	31360	0	63432	94792	253726	190294
Inventář				0				0	0	0
Ostatní věci movité				0				0	0	0
Poskytnuté zálohy na hmotný majetek				0				0	0	0
Neokonečný hmotný majetek				0				0	0	0
<b>Dlouhodobý hmotný majetek celkem</b>	<b>285086</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>285086</b>	<b>31360</b>	<b>0</b>	<b>63432</b>	<b>94792</b>	<b>253726</b>	<b>190294</b>
<b>DLOUHODOBÝ MAJETEK CELKEM</b>	<b>285086</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>285086</b>	<b>31360</b>	<b>0</b>	<b>63432</b>	<b>94792</b>	<b>253726</b>	<b>190294</b>

Paspoint, z. ú.  
Anenská 10/10  
602 00 Brno  
IČO: 265 89 907



## AUDIT ÚČETNÍ ZÁVĚRKY za rok 2019

Paspoint, z. ú., IČ: 265 89 907

## Základní údaje :

### Ověřovaná účetní jednotka :

Společnost: Paspoint, z.ú.

Sídlo : Anenská 10/10, 602 00 Brno

Registrace : KS v Brně, oddíl U, vložka 184  
Datum vzniku společnosti : 4. 4 2002

IČO : 265 89 907

Statutární orgán : ing. Tomáš Dostál, ředitel

**Předmět činnosti:** udržování, rozvoj, zvyšování soběstačnosti potřebných osob, zvyšování vzdělanostní úrovně potřebných osob, hodnotné naplňování volnočasových aktivit potřebných osob, zvyšování a rozšiřování možností pracovního uplatnění potřebných osob a pomoc při hledání pracovního uplatnění, poskytování informací a podpory potřebným osobám při jednání s veřejnými úřady i třetími osobami, poskytování podpory při uspokojování bytové potřeby potřebným osobám, včetně provozování chráněného bydlení v souladu s ust. § 51 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), domovů pro osoby se zdravotním postižením v souladu s § 48 zákona o sociálních službách a poskytování dalších asistenčních služeb s tímto spojených, zvyšování veřejného povědomí o problémech a potřebách potřebných osob, poskytování sociálního poradenství a sociálně terapeutických činností potřebným osobám, poskytování rané péče potřebným osobám, asistence při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu, při osobní hygieně, nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, při stravování nebo pomoci při zajištění stravy, pomoc při zajištění chodu domácnosti a další péče o potřebné osoby, poskytování osobní asistence, zvyšování kvality života a fyzického a duševního zdraví potřebných osob včetně podpory jejich integrace do společenského prostředí Podpora systematické a komplexní profesionální pomoci lidem s poruchou autistického spektra (PAS) respektive s pervazivními vývojovými poruchami (PVP) a jejich rodinám

**Audit vypracoval :** ing. Dagmar Langerová  
nezávislý auditor Komory auditorů ČR  
ev. č. audit.oprávnění 0251  
Bezručova 614, 667 01 Židlochovice

**Ověřované období :** od 1. 1. 2019 – 31. 12. 2019, účetní závěrka k 31.12.2019

**Datum předložení zprávy :** 31. ledna 2020



Dle  
vyhlášky č.  
504/2002  
Sb.

## ROZVAHA

Název a právní forma účetní jednotky:

Paspoint, z.ú.

zapsaný ústav

Sídlo účetní jednotky:

Anenská 10/10

Brno 602 00

Předmět činnosti účetní jednotky:

poskytování sociálních služeb

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČ

265 89 907

### AKTIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
<b>A.</b>			
Dlouhodobý majetek celkem	1	254	190
<b>I.</b>			
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	2	0	0
1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	3		
2. Software	4		
3. Ocenitelná práva	5		
4. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	6		
5. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	7		
6. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	8		
7. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	9		
Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	254	190
1. Pozemky	11		
2. Umělecká díla, předměty a sbírky	12		
3. Stavby	13		
4. Hmotné movité věci a jejich soubory	14	254	190
5. Pěstební práce celky trvalých porostů	15		
6. Dospělá zvířata a jejich skupiny	16		
7. Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17		
8. Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	18		
9. Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	19		
10. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	20		
<b>III.</b>			
Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	0	0
1. Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba	22		
2. Podíly - podstatný vliv	23		
3. Dluhové cenné papíry držené do splatnosti	24		
4. Zápůjčky organizačním složkám	25		
5. Ostatní dlouhodobé zápůjčky	26		
6. Ostatní dlouhodobý finanční majetek	27		
<b>IV.</b>			
Oprávkový dlouhodobý majetek celkem	28	0	0
1. Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	29		
2. Oprávky k softwaru	30		
3. Oprávky k ocenitelným právům	31		
4. Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	32		
5. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	33		
6. Oprávky ke stavbám	34		
7. Oprávky k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí	35		
8. Oprávky k pěstebním celkům trvalých porostů	36		
9. Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	37		
10. Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	38		
11. Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	39		
<b>B.</b>			
Krátkodobý majetek celkem	40	2858	2788
<b>I.</b>			
Zásoby celkem	41	0	0
1. Materiál na skladě	42		
2. Materiál na cestě	43		
3. Nedokončená výroba	44		
4. Polotovary vlastní výroby	45		
5. Výrobky	46		
6. Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny	47		



7. Zboží na skladě a v prodejnách	48		
8. Zboží na cestě	49		
9. Poskytnuté zálohy na zásoby	50		
II. Pohledávky celkem	51	417	426
1. Odběratelé	52	47	86
2. Směnky k inkasu	53		
3. Pohledávky za eskontované cenné papíry	54		
4. Poskytnuté provozní zálohy	55	363	338
5. Ostatní pohledávky	56		
6. Pohledávky za zaměstnanci	57	7	2
7. Pohledávky za institucemi sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	58		
8. Daň z příjmů	59		
9. Ostatní přímé daně	60		
10. Daň z přidané hodnoty	61		
11. Ostatní daně a poplatky	62		
12. Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	63		
13. Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků	64		
14. Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti	65		
15. Pohledávky z pevných termínovaných operací a opcí	66		
16. Pohledávky z vydaných dluhopisů	67		
17. Jiné pohledávky	68		
18. Dohadné účty aktivní	69		
19. Opravná položka k pohledávkám	70		
III. Krátkodobý finanční majetek celkem	71	2441	2362
1. Peněžní prostředky v pokladně	72	109	62
2. Ceniny	73		
3. Peněžní prostředky na účtech	74	2332	2 300
4. Majetkové cenné papíry k obchodování	75		
5. Dluhové cenné papíry k obchodování	76		
6. Ostatní cenné papíry	77		
7. Peníze na cestě	78		
IV. Jiná aktiva celkem	79	0	0
1. Náklady příštích období	80		
2. Příjmy příštích období	81		
AKTIVA CELKEM	82	3112	2978

## PASIVA

	Číslo řádku	Stav k prvnímu dni účetního období	Stav k poslednímu dni účetního období
A. Vlastní zdroje celkem	1	897	798
I. Jmění celkem	2	294	888
1. Vlastní jmění	3	267	204
2. Fondy	4	27	684
3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků	5		
II. Výsledek hospodaření celkem	6	603	-90
1. Účet výsledku hospodaření	7	x	-90
2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	8	-113	
3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	9	716	0
B. Cizí zdroje celkem	10	2215	2180
I. Rezervy celkem	11	0	0
1. Rezervy	12		
II. Dlouhodobé závazky celkem	13	0	0
1. Dlouhodobé úvěry	14		
2. Vydané dluhopisy	15		
3. Závazky z pronájmu	16		
4. Přijaté dlouhodobé zálohy	17		
5. Dlouhodobé směnky k úhradě	18		
6. Dohadné účty pasivní	19		
7. Ostatní dlouhodobé závazky	20		
III. Krátkodobé závazky celkem	21	1773	1898
1. Dodavatelé	22	5	-1
2. Směnky k úhradě	23		



3. Přijaté zálohy	24	32	15
4. Ostatní závazky	25	52	76
5. Zaměstnanci	26	696	838
6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům	27	2	4
7. Závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění	28	391	451
8. Daň z příjmů	29		
9. Ostatní přímé daně	30	115	132
10. Daň z přidané hodnoty	31		
11. Ostatní daně a poplatky	32		1
12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu	33		
13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků	34	94	0
14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	35		
15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti	36		
16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí	37		
17. Jiné závazky	38	20	0
18. Krátkodobé úvěry	39		
19. Eskontní úvěry	40		
20. Vydané krátkodobé dluhopisy	41		
21. Vlastní dluhopisy	42		
22. Dohadné účty pasivní	43	366	382
23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci	44		
IV. Jiná pasiva celkem	45	442	282
1. Výdaje příštích období	46		
2. Výnosy příštích období	47	442	282
PASIVA CELKEM	48	3112	2978

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
31.01.2020	Ing. Tomáš Dostál	Dana Vlachová

Paspoint, z. ú.  
Anenská 10/10  
602 00 Brno  
IČO: 265 89 907



# VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

ke dni 31.12.2019

(v celých tisících Kč)

IČ  
265 89 907

Název a právní forma účetní jednotky:

Paspoint, z.ú.

zapsaný ústav

Sídlo účetní jednotky:

Anenská 10/10

602 00 Brno

Předmět činnosti účetní jednotky:

poskytování sociálních služeb

	Číslo řádku	Skutečnost k rozvahovému dni		
		Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Celkem
A.				
I.				
1.	1	x	x	x
2.	2	2428	342	2770
3.	3	939	17	956
4.	4	0	0	0
5.	5	11	0	11
6.	6	142	3	145
7.	7	0	0	0
8.	8	1336	322	1 658
II.				
9.	9	0	0	0
10.	10	0	0	0
11.	11	0	0	0
12.	12	0	0	0
III.				
13.	13	13245	194	13439
14.	14	10066	161	10 227
15.	15	3140	33	3 173
16.	16	0	0	0
17.	17	39	0	39
18.	18	0	0	0
IV.				
19.	19	2	0	2
20.	20	2	0	2
V.				
21.	21	5	0	5
22.	22	0	0	0
23.	23	0	0	0
24.	24	0	0	0
25.	25	0	0	0
26.	26	0	0	0
27.	27	0	0	0
28.	28	5	0	5
VI.				
29.	29	63	0	63
30.	30	63	0	63
31.	31	0	0	0
32.	32	0	0	0
33.	33	0	0	0
34.	34	0	0	0
VII.				
35.	35	0	0	0
36.	36	0	0	0
VIII.				
37.	37	0	0	0
38.	38	0	0	0
39.	39	15743	536	16279
B.				
40.	40	x	x	x
I.				
41.	41	14099	0	14099
1.	42	14099	0	14 099
II.				
43.	43	571	0	571
2.	44	0	0	0
3.	45	571	0	571
4.	46	0	0	0
III.				
47.	47	925	515	1 440

IV.	Ostatní výnosy	48	79	0	79
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále	49	0	0	0
6.	Platby za odepsané pohledávky	50	0	0	0
7.	Výnosové úroky	51	0	0	0
8.	Kurzové zisky	52	0	0	0
9.	Zúčtování fondů	53	0	0	0
10.	Jiné ostatní výnosy	54	79	0	79
V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	56	0	0	0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů	57	0	0	0
13.	Tržby z prodeje materiálu	58	0	0	0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku	59	0	0	0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku	60	0	0	0
	Výnosy celkem	61	15674	515	16189
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62	-69	-21	-90
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	-69	-21	-90

Sestaveno dne:	Podpis odpovědné osoby (statutární orgán):	Podpis osoby odpovědné za sestavení (sestavil):
31.01.2020	Ing. Tomáš Dostál	Dana Vlachová

Paspoint, z. ú.  
Anenská 10/10  
602 00 Brno  
IČO: 265 89 907





## KONTAKTY

---

### **Paspoint, z.ú.**

**Anenská 10/10, 602 00 Brno**

IČO: 26589907/Bankovní spojení: 2900644193/2010

### **ŘEDITEL**

Ing. Tomáš Dostál/775 170 795/reditel@paspoint.cz

### **ADMINISTRÁTORKA**

Jitka Lišková/775 199 800/kancelar@paspoint.cz

### **EKONOMKA A ÚČETNÍ**

Dana Vlachová/777 016 147/vlachova@paspoint.cz

### **VEDOUcí PORADENSKÉHO CENTRA**

Mgr. Lucie Hemalová/778 071 913/hemalova@paspoint.cz  
centrumpaspoint@paspoint.cz

### **VEDOUcí RANÉ PÉČE**

Mgr. Veronika Pelánová/777 798 701/pelanova@paspoint.cz/rp@paspoint.cz

### **VEDOUcí OSOBNÍ ASISTENCE**

Mgr. Martin Polenský/775 199 801/polensky@paspoint.cz/oas@paspoint.cz

### **VEDOUcí SOCIÁLNÍ REHABILITACE**

Mgr. Kristýna Rakusová/777 659 703/rakusova@paspoint.cz/sr@paspoint.cz

### **KOORDINÁTORKA VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT A DOBROVOLNICTVÍ**

Mgr. Nicole Rauscherová/775 199 808/volnocasovky@paspoint.cz  
dobrovolnictvi@paspoint.cz

### **KOORDINÁTORKA VZDĚLÁVACÍHO CENTRA**

Mgr. Klára Geislerová/777 106 395/vzdelavani@paspoint.cz



